

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๑.๑ ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	- การบริหารกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็น ตามพันธกิจขององค์กร	- ดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา มาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามคำสั่งเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ที่ ๐๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผลตั้งแต่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ราย นายณรงค์เดช อดิตตะมา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	- ไม่มี	- ไม่มี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	- จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	- บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ไม่มี	- ไม่มี
๑.๓ ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ไม่มี	- ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๒.๑ ด้านโครงสร้างการบริหาร	- การติดตามประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประจำเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- บุคลากร ไม่ให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือน ขาดประชุมอยู่บ่อยครั้ง	- บุคลากร ควรให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือน - ควรมีการประชุมติดตามรับทราบปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ประจำทุกเดือน
๒.๒ ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๒.๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕ คน	ตั้งไว้ ๕๒๖,๒๑๔.- ใช้ไป ๔๙,๒๔๒.-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- มีพนักงานโอน (ย้าย) ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะพนักงานที่เคยผ่านการอบรมฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง	- ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
	๒.๒.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน	- หน่วยงานมีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ไม่มี	- ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
	๒.๒.๓ จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้า ของสายอาชีพ	- อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายทั่วไป ไปสอบเปลี่ยนสาย งานเป็นสายวิชาการ - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายวิชาการ ไปสอบเปลี่ยน สายงานเป็นสายอำนวยการ - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายอำนวยการ ไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายบริหาร ไปสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กสธ. เปิดสอบล่าช้า ทำให้ โอกาสในการดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นช้าไปด้วย	- ควรมีการเปิดสอบเพื่อ รองรับอัตราตำแหน่งที่ว่าง - ควรใส่ใจเรื่อง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเองให้มากขึ้น

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑	๒๐	๑๙	๑
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
• ประเภทอำนวยการ	๔	๓	๓	๐
• ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๑๑	๑
• ประเภททั่วไป	๔	๔	๔	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๘	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๐	๒๘	๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/สถานที่จัดอบรม	งบประมาณ/ ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด	จำนวน (คน)
๑	นางรัตนารณ์ สิ้นเปียง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๓,๔๖๘ บาท ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑
๒	นางสาวสุวิชา กันธิพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ผ่านระบบ New GFMIS ของ อบต. หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. ทน. ทม. ทต.) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่ อบต. ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด" ณ โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๘,๑๕๔ บาท ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
๓	นางวีรวรรณ ดาฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำของบประมาณอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ ที่เหลือจ่าย/ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงโดยอำนาจนายก และการ เตรียมความพร้อมของ อบต. เป็นหน่วยรับงบตรง รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร	๑๐,๗๓๖ บาท ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/สถานที่จัดอบรม	งบประมาณ/ ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด	จำนวน (คน)
๔	นางจันทร์จิรา ยะคำ ครู ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับ ผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษามูลนิธิ ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอ ผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๙,๔๑๒ บาท ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑
๕	ส.ต.ท.วิชชุ์ สีหสกุล ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	โครงการฝึกอบรมเรื่อง “วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึก ปฏิบัติ ปรับเป็นพินัย แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหา ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล” ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๗,๔๗๒ บาท ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จ.เชียงใหม่ ร่วมกับ เครือข่าย คกก.สอบสวนทางวินัย พจน.ส่วนท้องถิ่น จ.เชียงใหม่	๑
รวม					๕

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/ส่งจ้าง (ราย)	ให้โอน (ย้าย) (ราย)	รับโอน (ย้าย) (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๑	-	-	-	-	-	๓
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	๒