



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนายกเทศมนตรี ตำบลรวมใจพัฒนา อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง) ประเภทรายจ่ายประจำ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง) ที่แนบท้าย ประกาศนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงปิดประกาศดังกล่าวไว้ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา และที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา (www.rjp.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจริญ ตันเพย)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	137,467.50	3,200.00 (-)	134,267.50	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		216,300.00	216,300.00	3,200.00 (+)	219,500.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตั้ง งบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติไว้ต่ำกว่าเงิน จัดสรรที่ได้รับ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	150,000.00	10,800.00 (-)	139,200.00	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโรงเรียน บ้านป่าตึง ตาม โครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็กนักเรียนบ้าน ป่าตึง	324,000.00	162,000.00	10,800.00 (+)	172,800.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตั้ง งบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติไว้ต่ำกว่าเงิน จัดสรรที่ได้รับ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		298,500.00	298,500.00	10,000.00 (-)	288,500.00	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดหาสิ่งของ หรือเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา เดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการ ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า การเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขต ไฟฟ้า การบำรุง รักษาหรือ ซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ฯลฯ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,591,000.00	1,591,000.00	1,800.00 (-)	1,589,200.00	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะ จะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	24,600.00	24,600.00	1,800.00 (+)	26,400.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะ ไม่เพียงพอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,591,000.00	1,589,200.00	1,200.00 (-)	1,588,000.00	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและ ทรัพย์สิน	112,800.00	112,800.00	1,200.00 (+)	114,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะไม่เพียงพอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,591,000.00	1,588,000.00	1,200.00 (-)	1,586,800.00	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงาน ธุรการ	116,400.00	116,400.00	1,200.00 (+)	117,600.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะไม่เพียงพอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	187,875.54	100,000.00 (-)	87,875.54	โอนลดงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะมีคงเหลือเพียงพอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	50,000.00	100,000.00 (+)	150,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในรายการที่คาดว่าจะไม่เพียงพอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากทางราชการไม่ได้สิ่งจำเป็นประมาณไว้ และขงลยการซื้อได้ก็ไม่ได้เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ การกำหนดรายได้ของท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... (นายพลศักดิ์ ปันสุวรรณ))
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ เดือน ๓ ปี ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากทางราชการไม่ได้สิ่งจำเป็นพอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ การกำหนดรายได้ของท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... (นายวันเพ็ญ ปันกิติ))
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ เดือน ๓ ปี ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.๑๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากทางราชการจัดไว้ไม่ได้ไปเพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทรงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายบรรทด ภาชนะนนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๑..... เดือน..... ๓.๑..... พ.ศ..... ๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน..... —.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นามวันเพ็ญ ปันกิติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่ ๒๑ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

ส.ค.ท.
(วิศิษฐ์ สีหสกุล)
ผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย
ตำแหน่ง
วันที่ ๒๑ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายเจริญ คันทเพย)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑ เดือน ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....

เดือน.....

พ.ศ.

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....