



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร.๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๕๓
ที่ พย ๕๔๓๐๑/๒๒๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และตามมาตรฐานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

/ ข้อเท็จจริง ...

ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๕๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวิวรรธณ ดาวุธ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

- ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
 - ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
 - ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 - ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗)
 - ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ในการนี้ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ โดยได้แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ๑ และตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ๒ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลเครื่องมือในการดำเนินการปฏิบัติงาน และแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙
๒. มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอตามข้อ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้
 - ๒.๑ กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด
 - ๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
 - ๒.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ
 - ๒.๔ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

๒.๕ หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของทางราชการ จึงเห็นควรนำมาตรการดังกล่าว แจ้งเวียนไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ, เผยแพร่ข้อมูล ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.rjp.go.th เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ ต่อไป

(นางวิวรรณ ดาฐ)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

☒) โปรดพิจารณา เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอต่อไป

() ความเห็นอื่น

สืบทารวจโท

(วศิษฐ์ สีหสกุล)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

☒) โปรดพิจารณา เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอต่อไป

() ความเห็นอื่น

สืบทารวจโท

(วศิษฐ์ สีหสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

☒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอต่อไป

() ความเห็นอื่น

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา**

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา คะแนนที่ได้ ๙๔.๗๘ คะแนน ระดับ
ผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๕
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๕๖
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๙
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๑๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

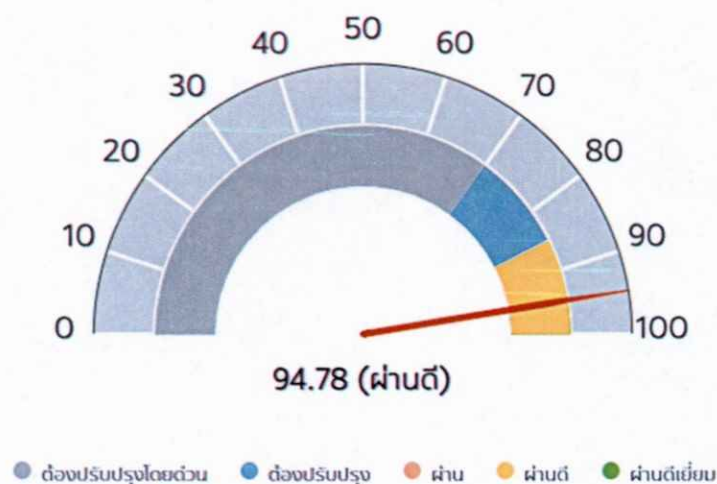
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ
๙๔.๗๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๖๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๙๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๓๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๔๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๘.๘๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๒.๑๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๑๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

รูปภาพที่ ๑ แสดงผลการประเมินในภาพรวมการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผลการประเมินในภาพรวม



/ รูปภาพที่ ๒...

รูปภาพที่ ๒ แสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

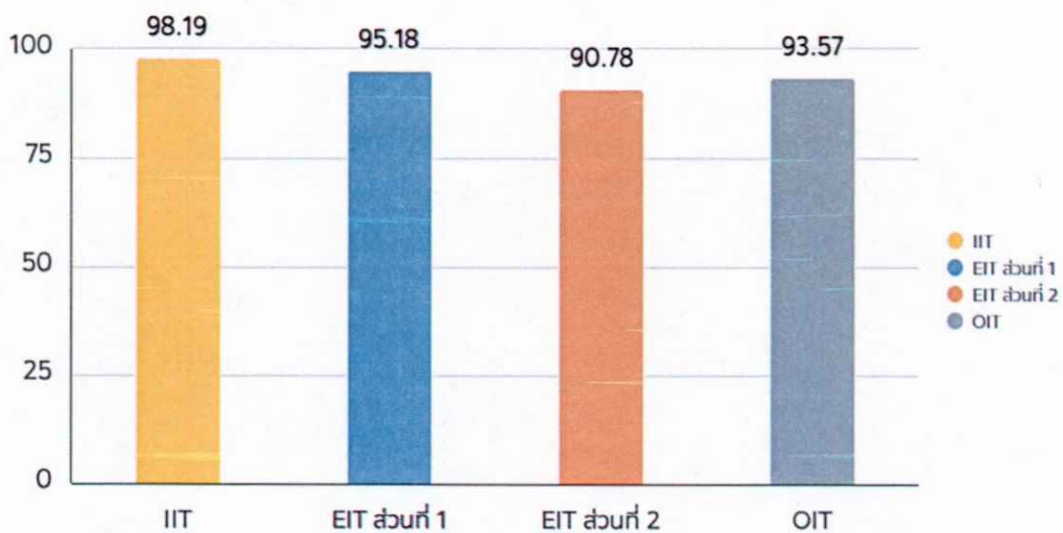
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



รูปภาพที่ ๓ แสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ ปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



/ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์...

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	๑๑ ๑๓	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจากผลการประเมิน ITA ในเรื่องการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งในข้อ ๑๑ นี้ได้คะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน และในข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจากผลการประเมิน ITA บางส่วน ยังมีความเห็นว่ามีเจ้าหน้าที่บางคนมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๙๖.๗๗ คะแนน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การ ให้บริการและ ระบบ E- Service	EIT	E๑ E๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ซึ่งในข้อ E๑ นี้ได้คะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน และในข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน ดังนั้น ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๕๗.๗๕ คะแนน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT OIT	E๔ O๖	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังคงขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งในข้อ E๔ นี้ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน และในข้อ O๖ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประเด็น O&A ทางหน่วยงานได้ดำเนินการแสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (O&A) เช่น ทาง Messenger, Live chat, Chatbot, Line official Account, Webboard เป็นต้น ซึ่งสามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในข้อ O๖ นี้ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งได้คะแนนเต็ม แต่หน่วยงานยังจะต้องรักษามาตรฐานเดิมไว้ พร้อมกับดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น และปรับช่องทางตามเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะปัจจุบัน เพื่อสามารถให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐ ๑๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ซึ่งในข้อ ๑๐ นี้ได้คะแนน ๙๒.๙๐ คะแนน และในประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้มีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดี แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม ฯ จึงทำให้ข้อ ๑๒ นี้ได้คะแนน ๙๗.๕๒ คะแนน จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	OIT	0๑๖ 0๑๗	ในประเด็น รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประเมินมี ข้อเสนอแนะว่า หน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด ข้อ 0๑๗ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลใน ช่องแรกไม่ครบถ้วน ถือได้ว่าไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด ข้อ 0๑๖ จึงทำให้คะแนนในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน จะต้องดำเนินการ ปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	๑๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีบุคลากรใน หน่วยงานบางรายได้ตอบแบบสอบถามบางส่วนระบุว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวให้ ผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนน้อยที่สุด ซึ่งในข้อ ๑๗ นี้ได้คะแนน ๙๘.๗๑ คะแนน ซึ่งจะต้องดำเนินการหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และการ ป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	๑๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย จึงทำให้ข้อ ๑๔ นี้ได้คะแนน ๙๖.๗๗ คะแนน จะต้อง ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด ๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- สำนักปลัดเทศบาล - หน่วยตรวจสอบภายใน - กองคลัง - กองช่าง	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง ๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๒.๔ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	-ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย -มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service -จัดทำคู่มือการให้บริการ	ทุกภารกิจ - สำนักปลัดเทศบาล - หน่วยตรวจสอบภายใน - กองคลัง - กองช่าง	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก๊โซ และทดลองใช้ระบบ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง ๔. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๖. อำนวยความสะดวกในการรับบริการ การเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๗. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ดีขึ้น พัฒนาคุณภาพในการให้บริการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น - แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนให้สื่อสารตามข้อซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น - กำชับเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารข้อมูลให้มีความชัดเจนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Line Twister Instagram หมายเลขโทรศัพท์ โดยให้เผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Twister Instagram เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line Twister Instagram ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง ๓. เผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น จุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - แจ้งในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี - มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ	- สำนักปลัดเทศบาล - หน่วยตรวจสอบภายใน - กองคลัง - กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณภายในแต่ละส่วนงาน ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) อินโฟกราฟฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้ทำข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าดูข้อมูลที่ต้องการ	- กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) และประจำปี (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม - ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง เช่น ในการประชุมประจำเดือน แจ้งเวียนรายบุคคล และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน - มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒.มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓.แจ้งในการประชุมประจำเดือน, แจ้งเวียนรายบุคคล และปิดประกาศหลักเกณฑ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๔.ให้หน่วยงานมีการอบรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนและมีการประเมินผลการใช้อำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘๗)

ประเด็น	มาตรการจัดโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้ประชาชนทราบและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย หรือจุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ในจุดในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น จุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)