

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๑.๑ ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	- การบริหารกำลังคน ให้สอดคล้องกับความเป็น ตามพันธกิจขององค์กร	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นและ ข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจ พัฒนา ที่ ๕๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ราย นางวันเพ็ญ ปันกิติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	- ไม่มี	- ไม่มี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
		๒) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีผล ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ราย นางสาวจตุพร ทรัพย์รุ่งโรจน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	- ไม่มี	- ไม่มี
		๓) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ราย นายธนวุฒิ ยศแผ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๗	- ไม่มี	- ไม่มี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	- จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	- บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ไม่มี	- ไม่มี
๑.๓ ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ไม่มี	- ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
๒.๑ ด้านโครงสร้าง การบริหาร	- การติดตามประเมินผล ด้วยการประชุมเพื่อรับทราบ ปัญหา/อุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประจำเดือน เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ไม่ให้ ความสำคัญกับการประชุม ประจำเดือน ขาดประชุม อยู่บ่อยครั้ง	- บุคลากร ควรให้ ความสำคัญกับการประชุม ประจำเดือน - ควรมีการประชุมติดตาม รับทราบปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนว ทางแก้ไข ประจำทุกเดือน
๒.๒ ด้านผลผลิตหรือ ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๒.๒.๑ การเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๗ คน	ตั้งไว้ ๔๖๑,๖๐๐.- ใช้ไป ๔๘,๗๔๒.-	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีพนักงานโอน (ย้าย) ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ งาน โดยเฉพาะพนักงานที่ เคยผ่านการอบรมฯ ซึ่งมี ผลกระทบต่อความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง	- ควรมีการส่งเสริมให้ บุคลากรเกิดการพัฒนา ด้วยตนเองและมีความ ต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถที่จะถ่ายทอด ความรู้สร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ได้

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
	๒.๒.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน	- หน่วยงานมีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ไม่มี	- ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย	(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ	(๔) ระยะเวลา	(๕) ปัญหา/อุปสรรค	(๖) ข้อเสนอแนะ
	๒.๒.๓ จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้า ของสายอาชีพ	- อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายทั่วไป ไปสอบเปลี่ยนสาย งานเป็นสายวิชาการ - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายวิชาการ ไปสอบเปลี่ยนสาย งานเป็นสายอำนวยการ - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายอำนวยการ ไปสอบ คัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น - อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สายบริหาร ไปสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- กสธ. ไม่เปิดสอบ ทำให้ไม่มี โอกาสได้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- ควรมีการเปิดสอบเพื่อ รองรับอัตราตำแหน่งที่ว่าง - ควรใส่ใจเรื่อง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเองให้มากขึ้น

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)					
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา (ต่อ)

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			หมายเหตุ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
กองคลัง (๐๔)					
ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	
กองช่าง (๐๕)					
ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	
คนงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ว่าง
รวม	๓๑	๒๙	๒๙	๒๙	

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา (ต่อ)

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓	ประเภทวิชาการ	๑๐
๔	ประเภททั่วไป	๔
๕	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐
รวม		๒๘

หมายเหตุ : เป็นประเภทตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งอยู่จริง ไม่รวมตำแหน่งว่าง

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/สถานที่จัดอบรม	งบประมาณ/ ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด	จำนวน (คน)
๑	นางวีรวรรณ ดาธุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒,๘๗๖ บาท ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑
๒	นางสาวสุวิชา กันธิพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาววันเพ็ญ อุดตะมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท. ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๗,๑๔๔ บาท ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒
๓	นายเกริกฤทธิ์ คำบุญเรือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๔" ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๖,๘๓๖ บาท ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๑
๔	นางจันทร์จิรา ยะคำ ครู ชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพะเยา ณ โรงแรมวีซี พะเยา อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	๕,๖๐๐ บาท ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จังหวัดพะเยา	๑

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม/สถานที่จัดอบรม	งบประมาณ/ ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด	จำนวน (คน)
๕	นางสาวธิดาพร คำปา นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพกลไกด้านครอบครัว แบบบูรณาการ รุ่นที่ ๒ ภาคเหนือ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	๑
๖	นางสาวกรรณิการ์ เงินดี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๖" ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๖,๓๓๖ บาท ๒๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๑
รวม					๗

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/สั่งจ้าง (ราย)	ให้โอน (ย้าย) (ราย)	รับโอน (ย้าย) (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๑	๑	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	๔
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	๒	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	-	๒	-	-	-	๓