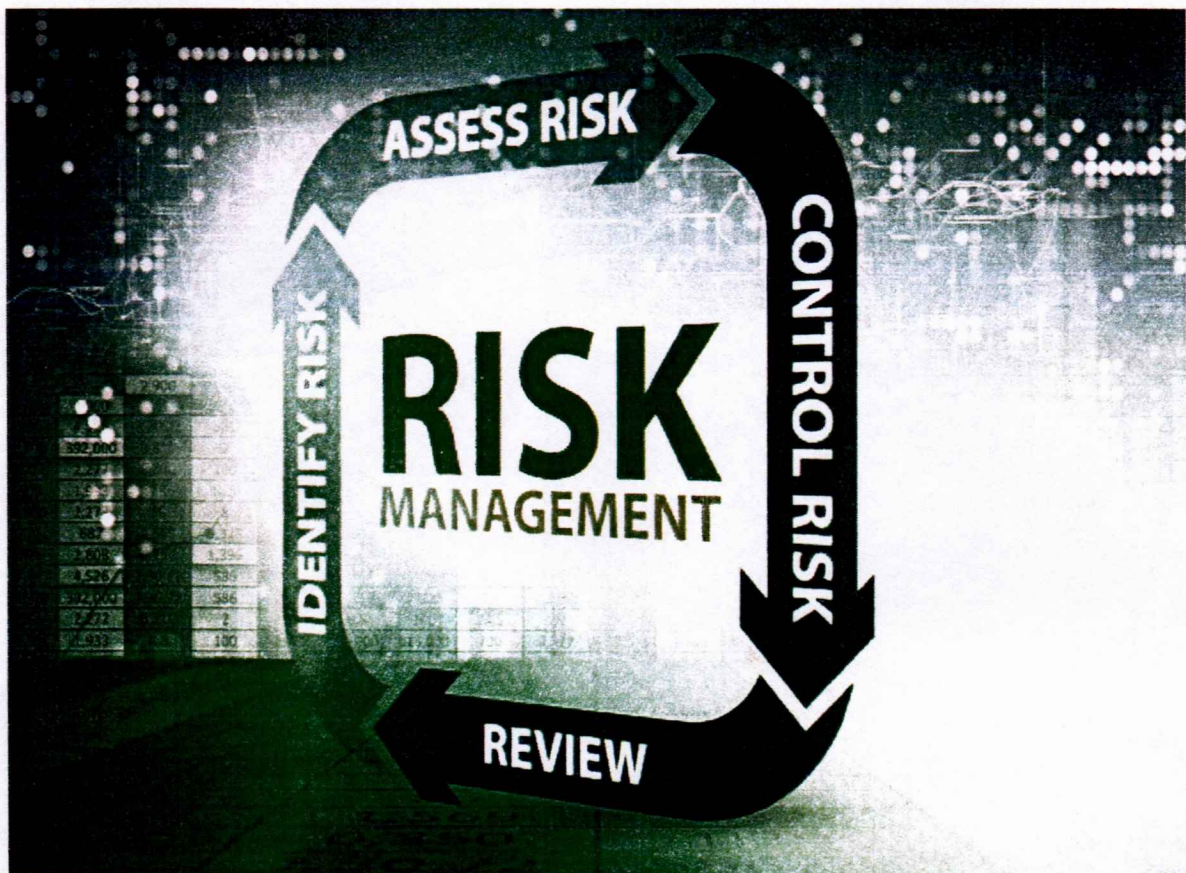


แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตำบลแม่ใจ
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการ ที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรื่อง ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เนื่องด้วย ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กร ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยได้ประกาศทางเว็บไซต์ www.rjp.go.th แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

การบริหารจัดการความเสี่ยง

“ความเสี่ยง (Risk)” คือโอกาสที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

“การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)” คือ วัฒนธรรม ความรู้ ความสามารถ และแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรใช้ในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่า การรักษาคุณค่า และการทำให้คุณค่าเกิดขึ้นจริง
(อ้างอิง : การบริหารความเสี่ยงองค์กร การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์)

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ
(ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล (มาตรฐาน ERM และ COSO ๒๐๑๗)

กรอบการบริหารความเสี่ยงของสากล

- COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)
 - Enterprise Risk Management – Integrated Framework (๒๐๐๔)
 - Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗
- ISO (International Organization For Standardization)
 - ISO ๓๑๐๐๐ : ๒๐๑๘ Risk Management

ความหมาย

- Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗
- ความเสี่ยง (Risk)

คือโอกาสที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (อาจใช้กับเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ หรืออาจใช้กับเหตุการณ์ทั้งหมดโดยรวมที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์)

- การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)

คือ วัฒนธรรม ความรู้ความสามารถ และแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรใช้ในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่า การรักษาคุณค่า และการทำให้คุณค่าเกิดขึ้นจริง

(ที่มา : การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (มิถุนายน ๒๕๖๐)

Enterprise Risk Management – Integrated Framework (๒๐๐๔) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ๔ ด้าน

๑. ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic)
๒. ด้านการปฏิบัติงาน (Operations)
๓. ด้านการรายงาน (Reporting)
๔. ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)

การดำเนินการทุกระดับ

- Entity-Level
- Division
- Business Unit
- Subsidiary

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมาย ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจ ต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการ กับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณา จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยง ภายในองค์กร

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถ บ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการ ตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายใน องค์กรเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบ สารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบ ถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ๒๐๑๗

การกำกับดูแล วัฒนธรรม (๕ หลักการ)

๑. ควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ
๒. จัดตั้งโครงการดำเนินงาน
๓. กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
๔. แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก
๕. จูงใจ พัฒนา รักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

กลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ (๔ หลักการ)

๖. วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
๗. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๘. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
๙. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ผลการปฏิบัติงาน (๕ หลักการ)

๑๐. ระบุความเสี่ยง
๑๑. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
๑๒. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑๓. นำวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ
๑๔. พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง

การสอบทาน การแก้ไขปรับปรุง (๓ หลักการ)

๑๕. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
๑๖. สอบทานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงาน
๑๗. พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สารสนเทศ การสื่อสาร การรายงาน (๓ หลักการ)

๑๘. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี
๑๙. สื่อสารสารสนเทศด้านความเสี่ยง
๒๐. รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการปฏิบัติงาน

Performance Management



ISO ๓๑๐๐๐ : ๒๐๑๘ Risk Management

หลักการ : การสร้างคุณค่าและปกป้องคุณค่า

กรอบ : ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่น

กระบวนการ :

๑. การสื่อสารและการให้คำปรึกษา
๒. กำหนดขอบเขต บริบทภายในและภายนอก เกณฑ์ความเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. การจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามและทบทวน
๖. การบันทึกและรายงานความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) ผลของความไม่แน่นอนต่อวัตถุประสงค์

“Effect of uncertainty on objectives”

Effect หรือผล คือ การเบี่ยงเบนออกจากความคาดหวังที่ตั้งไว้ ทั้งทางบวก ทางลบ

Uncertainty หรือ ความไม่แน่นอน คือ เหตุการณ์ สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาได้

Objectives หรือ วัตถุประสงค์ คือ สิ่งที่ต้องการให้บรรลุหรือสำเร็จลุล่วง

การบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การผสมผสานกิจกรรมเพื่อสั่งการและควบคุมองค์กรในเรื่องความเสี่ยง “Coordinated activities to direct and control an organization with regard to risk”

หลักการ : การสร้างคุณค่าและปกป้อง

๑. บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
๒. โครงสร้าง การดำเนินการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยง
๓. กำหนดให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
๔. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ทันเวลา
๕. มีความยืดหยุ่น
๖. ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
๗. ปัจจัยด้านบุคคลและวัฒนธรรม
๘. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กรอบ : ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่น

๑. บูรณาการ
๒. ออกแบบ
๓. การนำไปปฏิบัติ
๔. การประเมินผล
๕. การปรับปรุง

กระบวนการ

๑. การสื่อสารและการให้คำปรึกษา
- สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจการบริหารความเสี่ยง

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จ เกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร อยู่บนพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอน ที่จะส่งผลกระทบต่อ หรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร

เจตนารมณ์

เพื่อให้องค์กรมีการกำกับดูแลที่ดี การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)
๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
๓. การควบคุมภายใน (Internal Control)
๔. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
๕. การตรวจสอบภายนอก (External Audit)

ประโยชน์

๑. เพิ่มโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และหาโอกาสในการสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้นในองค์กร
๒. ระบุและจัดการความเสี่ยง เพื่อลด/ควบคุมความสูญเสียได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
๓. ลดค่าใช้จ่ายในการควบคุมกิจกรรมที่ไม่ควรควบคุม
๔. องค์กรมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวระยะยาว ทำให้องค์กรอยู่รอด

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐ ควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน

กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบ ไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น
๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยง จะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแล เกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง ได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงาน และการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงาน

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่ การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับ ที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหาร ต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร สอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร แล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวหลักต้นความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับ ขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการ การดำเนินงานโดยปกติของการดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

หน่วยงานจะต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) เมื่อหน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้วควรพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกันจัดกลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ตัวอย่างการกำหนดประเภทความเสี่ยง เช่น

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ประเภทของความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๑. กำหนดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในองค์กร โดยทำให้องค์กรมีสภาพความพร้อมในการดำเนินการ

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี
- นำกรอบไปปรับใช้วางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง (Routine Processes) ประกอบด้วย

๒.๑ การวิเคราะห์องค์กร

(๑) พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ชาติ/ระดับกระทรวง นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์องค์กร หน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

(๒) ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร

โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๒.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

๒.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อบริษัทความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อบริษัทความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงดังนี้

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระบุผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สาเหตุความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

- พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน

- พิจารณาแหล่งความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น สภาพเศรษฐกิจ นโยบายรัฐ กฎหมาย ระบบการบริหารงาน กระบวนการ ความรู้ความสามารถความซื่อสัตย์ของบุคลากร

- ระบุความเสี่ยงได้หลายแนวทาง เช่น การสัมภาษณ์สอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ผังกระบวนการ

(๓) ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกัน มีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๓. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา
ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)

โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมา
พิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือ เป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/ เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาส เกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้น ค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่า ร้อยละ ๒๐

การให้คะแนนความเสี่ยง หน่วยงานกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง เพื่อนำไป
จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact : I) อาจกำหนดช่วงคะแนน
เป็นตัวเลข โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อ ความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้อง ของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาานต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการนาระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๔. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) คือ ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ

(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) คือ การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น

(๓) การลดผลกระทบ เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) คือ การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) คือ การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๕. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการนำไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สามารถกำหนดองค์ประกอบของแผนตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ เช่น

- ประเด็นความเสี่ยง
- ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน
- ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
- การจัดการความเสี่ยง
- กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบดำเนินให้แล้วเสร็จ

๖. การติดตามและทบทวน

เป็นกระบวนการให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นการบวทที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปประเด็นของการติดตามเพื่อรายงานผลพร้อมทบทวนความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ ดังนี้

(๑) ได้นำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติจริงหรือไม่ นำไปใช้แล้วมีความเหมาะสมหรือไม่

(๒) ความคืบหน้าการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามแผน

(๓) ดำเนินการโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง และหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยบริหารจัดการความเสี่ยง

๗. การสื่อสารและการรายงาน

๗.๑ การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗.๒ การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

๗.๓ การสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

๗.๔ หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา

๗.๕ การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

๗.๖ หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๘. แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ยกฐานะจากสภาตำบลแม่ใจ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ใจ เมื่อปี ๒๕๔๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ และต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ได้เปลี่ยนแปลงฐานะและจัดตั้งเป็น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใจ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรวมใจพัฒนา และจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ โดยมีหมู่บ้านในเขตการปกครอง ๗ หมู่บ้าน จากจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้านของตำบลแม่ใจ ซึ่งหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เต็มพื้นที่ ๕ หมู่บ้าน และหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา บางส่วน ๒ หมู่บ้าน โดยมีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๔.๘ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภออื่น ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เทศบาลตำบลศรีถ้อย และเทศบาลตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ทิศใต้	ติดกับเขตเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
ทิศตะวันออก	ติดกับเขตเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
ทิศตะวันตก	ติดกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก และเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙ หมู่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา อยู่ทางทิศใต้ ของอำเภอแม่ใจ ห่างจากศาลากลางจังหวัดพะเยา ประมาณ ๒๒ กิโลเมตร และห่างจากที่ว่าการอำเภอแม่ใจ ประมาณ ๙ กิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๔.๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙,๒๖๐ ไร่ ตั้งอยู่บนพิกัดดาวเทียมที่ ๔๗Q๒๑๓๖๗๓๓, UTM๐๕๘๘๖๕๔ พิกัดทางภูมิศาสตร์ ละติจูดที่ ๑๙.๓๒๕๒๘๑ ลองจิจูดที่ ๙๙.๘๔๐๕๖๒ ซึ่งสภาพภูมิประเทศ ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีพื้นที่ทั่วไปเป็นทุ่งนาที่ราบลุ่ม แม่น้ำอิง และแม่น้ำปืม และพื้นที่สวนใหญ่ เป็นพื้นที่ทำการเกษตร คือ ทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ โดยมีพื้นที่บางส่วน ติดกับเขตอุทยานแห่งชาติแม่ปืม ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำธรรมชาติ แม่น้ำปืม ไหลไปบรรจบรวมกับแม่น้ำอิง และไหลลงสู่กว๊านพะเยา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศ ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ

(๑) ฤดูร้อน อยู่ระหว่าง เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนจัดในเดือนพฤษภาคม

(๒) ฤดูฝน อยู่ระหว่าง เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ฝนตกหนาแน่นในเดือนสิงหาคม

(๓) ฤดูหนาว อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อากาศหนาวจัด

ในเดือนธันวาคม และ เดือนมกราคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินโดยทั่วไปในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา สามารถแบ่งตามลักษณะภูมิประเทศออกเป็นลักษณะใหญ่ ๆ ได้ ๓ ลักษณะดังนี้

(๑) ดินภูเขา เป็นดินต้นที่เกิดจากสลายตัวของหินภูเขาที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ดินลักษณะนี้มีบริเวณเชิงดอยห้วยน้ำขาว อุทยานแห่งชาติแม่ปืม

(๒) ดินเหนียว เป็นดินที่เกิดจากการทับถมของตะกอนที่น้ำพัดพามา จึงพบตามบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำอิง ที่ราบลุ่มแม่น้ำปืม ดินชนิดนี้เป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์สูง

(๓) ดินตะกอนเก่า เป็นดินที่เกิดในลักษณะเดียวกับดินเหนียวเช่นกัน แต่มีการสะสมตัวของอนุภาคดินในระยะเวลาที่น้อยกว่าดินเหนียว และลักษณะดินก็เป็นดินทราย เช่นเดียวกับดินค่อนข้างใหม่ ดังนั้นจึงมีความอุดมสมบูรณ์อยู่ในระดับปานกลาง

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตการปกครอง จำนวนทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน โดยมีหมู่บ้านอยู่เขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เต็มพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ บ้านสันตมื่น หมู่ที่ ๖ บ้านป่าตึงใต้ หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งโป่งห้วยลึก หมู่ที่ ๘ บ้านป่าตึงเหนือ และหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งรวงทอง และมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา บางส่วนและอยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่ใจ บางส่วน จำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่ใจโป่ง และหมู่ที่ ๕ บ้านศรีดอนแก้ว

๒.๒ การเลือกตั้ง

(๑) ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เขตเลือกตั้งละ ๖ คน รวมเป็นจำนวน ๑๒ คน

(๒) การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา มีเขตเลือกตั้งเดียว ทั้ง ๗ หมู่บ้าน มีนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ๑ คน รองนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๒ คน และเลขาธิการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รวมกันไม่เกิน ๒ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลการแบ่งเขตเลือกตั้งครั้งล่าสุดในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

(๑) จำนวนประชากรและครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ.๒๕๖๕				พ.ศ.๒๕๖๖			
		ชาย	หญิง	รวม	คร.	ชาย	หญิง	รวม	คร.	ชาย	หญิง	รวม	คร.
๑	บ้านแม่ใจบง	๗๙	๗๘	๑๕๗	๑๕๔	๘๐	๘๑	๑๖๑	๑๗๒	๘๔	๘๐	๑๖๔	๑๗๑
๔	บ้านสันต้นมีน	๗๕	๙๐	๑๖๕	๑๔๑	๗๑	๙๑	๑๖๒	๑๔๕	๗๐	๙๐	๑๖๐	๑๔๕
๕	บ้านศรีดอนแก้ว	๒๖	๒๕	๕๑	๒๔	๒๖	๒๑	๔๗	๒๕	๒๕	๕๐	๔๖	๒๕
๖	บ้านป่าตึงใต้	๒๖๑	๒๘๖	๕๔๗	๑๙๑	๒๗๒	๒๘๑	๕๕๓	๒๐๑	๒๖๙	๒๘๖	๕๕๕	๒๐๑
๗	บ้านทุ่งโป่งห้วย	๑๒๘	๑๓๓	๒๖๑	๑๐๑	๑๒๘	๑๓๒	๒๖๐	๙๑	๑๒๕	๑๒๘	๒๕๓	๙๒
๘	ลี้ก	๓๐๘	๓๔๒	๖๕๐	๒๒๔	๓๐๘	๓๓๘	๖๔๖	๒๐๑	๓๐๘	๓๓๔	๖๔๒	๒๐๒
๙	บ้านป่าตึงเหนือ บ้านทุ่งรวงทอง	๑๑๒	๑๐๗	๒๑๙	๗๗	๑๑๑	๑๐๒	๒๑๓	๘๓	๑๑๓	๑๐๓	๒๑๖	๘๗
รวม		๙๘๙	๑,๐๖๑	๒,๐๕๐	๙๑๒	๙๙๖	๑,๐๔๖	๒,๐๔๒	๙๑๘	๙๙๔	๑,๐๔๒	๒,๐๓๖	๙๒๓

(๑) จำนวนประชากรและครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

หมายเหตุ : คร. = ครัวเรือน, ที่มาแหล่งข้อมูล : สำนักทะเบียนอำเภอแม่ใจ

: ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๔๐.๑๓ คน/ตร.กม.

: ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๔๐.๑๐ คน/ตร.กม.

: ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๔๐.๐๘ คน/ตร.กม.

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ช่วงอายุ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑ เดือน - ๕ เดือน	๒	๐	๒	๐	๐	๐
๖ เดือน - ๑ ปี ๐ เดือน	๑	๔	๕	๗	๔	๑๑
๑ ปี ๑ เดือน - ๒ ปี	๕	๕	๑๐	๘	๙	๑๗
๓ - ๕ ปี	๑๕	๑๑	๒๖	๑๔	๒๑	๓๕
๖ - ๑๒ ปี	๔๒	๔๔	๘๖	๕๘	๖๐	๑๑๘
๑๓ - ๑๔ ปี	๑๔	๑๕	๒๙	๑๘	๒๘	๔๖
๑๕ - ๑๘ ปี	๑๙	๒๑	๔๐	๓๓	๓๐	๖๓
๑๙ - ๒๕ ปี	๔๐	๓๐	๗๐	๗๙	๖๒	๑๔๑
๒๖ - ๓๔ ปี	๗๖	๘๖	๑๖๒	๑๓๙	๑๓๔	๒๗๓
๓๕ - ๔๙ ปี	๑๓๒	๑๔๓	๒๗๕	๒๐๗	๒๓๐	๒๓๗
๕๐ - ๕๙ ปี	๑๑๗	๑๔๗	๒๖๔	๑๕๖	๑๗๕	๓๓๑
๖๐ ปี ขึ้นไป	๒๓๒	๒๒๔	๔๕๖	๒๗๕	๒๘๘	๕๖๓
รวม	๖๙๕	๗๓๐	๑,๔๒๕	๙๙๔	๑,๐๔๑	๒,๐๓๕

ที่มาแหล่งข้อมูล : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับตำบล ปี ๒๕๖๕,๒๕๖

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

(๑) สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้

(๑.๑) การศึกษาระดับปฐมวัย มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมใจพัฒนา (บ้านป่าตึง) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ (ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน)

ชั้น/อายุเด็ก	จำนวนเด็กเล็ก			จำนวนครู/บุคลากรทางการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
๒-๓ ขวบ	๕	๙	๑๔	-	๑	๑	-
๓-๕ ขวบ	๑	๐	๑	-	๑	๑	-
รวม	๖	๙	๑๕	-	๒	๒	-

ที่มา : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมใจพัฒนา (บ้านป่าตึง) ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(๑.๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านป่าตึง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ คน)

ชั้น/อายุเด็ก	จำนวนเด็กเล็ก			จำนวนครู/บุคลากรทางการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
อนุบาล ๒	๓	๔	๗	-	๑	๑	
อนุบาล ๓	๒	๖	๘	-	๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔	๒	๖	-	๑	๑	นักการภารโรง จำนวน ๑ คน
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖	๕	๑๑	-	๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕	๓	๘	-	๑	๑	ธุรการ จำนวน ๑ คน
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓	๑	๔	-	๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๖	๘	-	๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓	๗	๑๐	-	๑	๑	
รวม	๓๒	๓๔	๖๖	๐	๘	๘	

ที่มา : โรงเรียนบ้านป่าตึง ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(๑.๓) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑.๓.๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตำบลแม่ใจ
จำนวน ๑ แห่ง (บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน)

ชั้น/อายุนักศึกษา	จำนวน			จำนวนครู/บุคลากรทางการศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ประถมศึกษา	๑	๙	๑๐	-	๑	๑	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๙	๑๒				
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐	๙	๑๙				
รวม	๑๔	๒๗	๔๑	-	๑	๑	-

ที่มา : สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย อ.แม่ใจ ข้อมูล เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

(๑.๓.๒) ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ แห่ง
ตั้งอยู่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

(๑.๓.๓) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านๆ จำนวน ๗ แห่ง (หมู่บ้านละ ๑ แห่ง)

(๑.๓.๔) สัญญาณอินเทอร์เน็ตสาธารณะ จำนวน ๑๑ จุดบริการ ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ จุดบริการ คืออาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ
- หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ จุดบริการคืออาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ
- หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๒ จุดบริการ คือ อาคารศูนย์ฝึกอาชีพ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ และอาคาร อบต.แม่ใจ (หลังเก่า)
- หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ จุดบริการ คืออาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ
- หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๓ จุดบริการ คือ ๑. อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำรวมใจพัฒนา (บ้านป่าตึง) และ ๓. ศูนย์บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือ ที่ทำการตำรวจ ตำบลแม่ใจ(ป่าตึง)

- หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ จุดบริการคืออาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ
- สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๒ จุดบริการ คือ

๑. อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และ ๒. ศูนย์ อปพร. ทต.รวมใจพัฒนา

๔.๒ สาธารณสุข

(๑) สถานพยาบาลปฐมภูมิ ในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑.๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีกำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๕ คน) พื้นที่ให้บริการ หมู่ที่ ๑, ๔, ๕ และหมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๑.๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านป่าตึง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีกำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน (ชาย - คน หญิง ๕ คน พื้นที่ให้บริการ หมู่ที่ ๖, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒) กำลังอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวน (คน)	พื้นที่บริการของ
๑	บ้านแม่ใจปง	๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ
๔	บ้านสันต้นมีน	๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ
๕	บ้านศรีดอนแก้ว	๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ
๖	บ้านป่าตึงใต้	๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง
๗	บ้านทุ่งโป่งห้วยลึก	๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ
๘	บ้านป่าตึงเหนือ	๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง
๙	บ้านทุ่งรวงทอง	๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง
รวม		๘๑	

ที่มา : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านป่าตึง

(๓) ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วยของประชากร

ที่	สถานะร่างกาย	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	ปกติ	๖๙๐	๗๒๖	๑,๔๑๖	๖๗๙	๗๓๑	๑,๔๑๐
๒	ผู้พิการอย่างเดียว	๔	๑๓	๑๗	๒๒	๑๙	๔๑
๓	ป่วยเรื้อรังอย่างเดียว	๑๒	๑๖	๒๘	๑๑	๒๓	๓๔
๔	ทั้งพิการและป่วยเรื้อรัง	-	-	-	-	๔	๔
รวม		๗๐๖	๗๕๕	๑,๔๖๑	๗๑๒	๗๗๗	๑,๔๘๙

ที่มา : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับตำบล ปี ๒๕๖๔,๒๕๖๕

๔.๓ อาชญากรรม

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นสังคมชนบท มีความเสี่ยงการ เกิดอาชญากรรม น้อยโดยมีหน่วย/องค์กรรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในเขตพื้นที่ ดังนี้

(๑) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา (ศูนย์ อปพร.ทต.รวมใจพัฒนา) จำนวน ๑ แห่ง โดยมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาดบรรจุ ๔,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
- รถกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๑ คัน
- เรือท้องแบนพร้อมเครื่องยนต์หางยาวและอุปกรณ์ จำนวน ๑ ลำ
- กำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน (ชาย ๓ คน หญิง - คน)

(๒) มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัด ศูนย์ อปพร.ทต.รวมใจพัฒนา จำนวน ๔๗ นาย (ชาย ๔๗ คน หญิง - คน)

(๓) ที่ทำการตำรวจตำบลแม่ใจ (บ้านป่าตึง) จำนวน ๑ แห่ง มีกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๑ นาย (ชาย ๑ คน หญิง - คน)

๔.๔ ยาเสพติด

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่มีข้อมูลที่ยืนยันแน่นอนอย่างเป็นทางการ ว่ามีผู้ค้าหรือผู้เสพยาเสพติด แต่จากการตรวจสอบรีเอ็กซ์เรย์ชุมชน ผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้าน พบว่ายังมีข้อมูลผู้เสบบ้างแต่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีจัดตั้งกองทุนและดำเนินการโครงการ/กิจกรรมงานเกี่ยวกับการให้ความสังคมสงเคราะห์ แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ยากจน ไร้ที่พึ่งพิง และผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้สูงอายุ) ได้แก่

๔.๕.๑ การจัดตั้งกองทุน มีดังนี้

- (๑) กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- (๒) กองทุนรวมใจพัฒนาเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและประสบปัญหาทางสังคม
- (๓) กองทุนออมวันละบาท เพื่อผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- (๔) กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์

๔.๕.๒ โครงการ/กิจกรรม/งานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ มีดังนี้

(๑) การสำรวจข้อมูลครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม เป็นงาน/กิจกรรมภายใต้การบูรณาการความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

(๒) การเฝ้าระวังภัยทางสังคม เช่น ความรุนแรงในครอบครัว ค้ามนุษย์ และเด็กติดเกมส์ (ร้านเกมส์) ฯลฯ เป็นงาน/กิจกรรมภายใต้การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กับหน่วยงานราชการ/องค์กรชุมชนและอาสาสมัครในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด/ศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.) /อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ(อผส.) /อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.) /อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน(อสม.) เป็นต้น

(๓) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือด้านสหวิชาชีพ กับหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา, องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา, บ้านพักเด็กจังหวัดพะเยา, ศูนย์พัฒนาชาวเขา, มูลนิธิธรรมนัส พรหมเผ่า เพื่อการกุศล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ เป็นต้น

(๔) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา, องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา, สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจังหวัดพะเยา และสภาองค์กรชุมชนตำบลแม่ใจ

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนให้ดีขึ้น มีสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเองอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (แก่อย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีคุณภาพ) ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา สำนักงานส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สสส.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง และคณะกรรมการโองเฮียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างจังหวัด อำเภอดำบล หมู่บ้าน มีดังนี้

(๑) ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) กม.ที่ ๗๕๕ - กม.ที่ ๗๕๙ เชื่อมระหว่าง อำเภอมืองพะเยา - อำเภอแม่ใจ ผ่านหมู่ที่ ๔,๕ และหมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ ระยะทาง ๓ กิโลเมตร

(๒) ถนนทางหลวงแผ่นดิน รหัส ๑๑๙๓ (สายแม่ใจ - แม่่นาเรือ) กม.ที่ ๓๔-กม.ที่ ๓๕ เชื่อมระหว่าง ตำบลแม่สุก - ตำบลแม่ใจ ผ่านหมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ ระยะทาง ๑ กิโลเมตร

(๓) ถนนทางหลวงชนบท รหัส ทข.พย. ๑๐๑๔ (สายสันทราย - แม่เย็น) กม.ที่ ๑ - กม. ที่ ๒๒๐๐ เชื่อมระหว่างตำบลแม่ปืม-ตำบลแม่ใจ และ ตำบลบ้านเหล่า ผ่านหมู่ที่ ๖,๘ ระยะทาง ๑.๒๐๐ กิโลเมตร

(๔) ถนนทางหลวงชนบท รหัส รพข.พย. ๔๐๑๐ (สายบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ ๙ - อ่างเก็บน้ำแม่ปืม) กม.ที่ ๐ - กม.ที่ ๓.๕๕๐ เชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ - อ่างเก็บน้ำแม่ปืม อำเภอมืองพะเยา ระยะทาง ๓.๕๕๐ กิโลเมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงครัวเรือนที่มีการขยายชุมชนออกไปสู่พื้นที่การเกษตร

๕.๓ การประปา

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีพื้นที่ให้บริการประปา แยกเป็น

(๑) ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่

(๑.๑) บ้านสันตันมีน หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ แห่ง

(๑.๒) บ้านป่าดิงใต้ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ แห่ง

(๑.๓) บ้านทุ่งโป่งห้วยลึก หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๒ แห่ง

(๑.๔) บ้านป่าดิงเหนือ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ จำนวน ๑ แห่ง

(๒) ประปาส่วนภูมิภาค (การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพาน หน่วยบริการน้ำแม่ใจ) จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่

(๒.๑) บ้านแม่ใจปง หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ (บางส่วน)

(๒.๒) บ้านศรีดอนแก้ว หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ใจ

(๒.๓) บ้านป่าดิงใต้ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ (บางส่วน)

(๒.๔) บ้านทุ่งโป่งห้วยลึก หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ (บางส่วน)

(๒.๕) บ้านป่าดิงเหนือ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ (บางส่วน)

๕.๔ โทรศัพท์

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) และโทรศัพท์บ้าน ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และไม่มีพื้นที่อับสัญญาณ

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์(Logistics) หรือการขนส่ง

(๑) การบริการไปรษณีย์ ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ใช้บริการของที่ทำกำการไปรษณีย์แม่ใจ โดยใช้รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๓๐ สามารถใช้บริการขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้อย่างสะดวก

(๒) การขนส่งวัสดุหรือคนใช้บริการการขนส่งของที่ทำกำการไปรษณีย์แม่ใจ และการขนส่งของเอกชนสามารถเข้าถึงพื้นที่ได้สะดวก รวดเร็ว

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ข้อมูลในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๕๘ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๙, ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๔๙ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๖ และปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวน ๒๕๗ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๑

๖.๒ การประมง

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่มีประชาชนที่มีประกอบอาชีพการประมงเป็นอาชีพหลัก แต่มีการเลี้ยงปลาเพื่อบริโภคในครัวเรือนบางส่วน และบางส่วนมีอาชีพจับสัตว์น้ำจากแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำแม่ปืม แม่น้ำปืม แม่น้ำอิง เป็นการหาเพื่อเป็นอาหารและเป็นรายได้เลี้ยงครอบครัว

๖.๓ การปศุสัตว์

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ส่วนใหญ่มีการเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือนเพื่อเป็นอาหาร และเลี้ยงชีพคนครัวเรือนเป็นหลัก มีผู้ประกอบการเลี้ยงสัตว์ (ไก่) ในเชิงธุรกิจ จำนวน ๑ ราย

๖.๔ การบริการ

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นสังคมเกษตรกรรม จึงมีสถานบริการหรือร้านอาหารในพื้นที่มีน้อยราย โดยมีร้านอาหารและเครื่องดื่มที่ถือว่าเป็นสถานบริการในพื้นที่ จำนวน ๑ ร้าน

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติแม่ปืม มีพื้นที่ให้บริการนักท่องเที่ยว ในการกางเต็นท์ เล่นน้ำ และชมธรรมชาติ ป่าเบญจพรรณ และป่าเต็งรัง จุดเด่นที่สร้างสีสันงดงามในยามหน้าแล้ง ที่ผืนป่าผลัดเปลี่ยนสี อุทยานแห่งชาติแม่ปืม มีพื้นที่ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ป่าดอยปู่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอพาน และอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย และป่าแม่ปืม อยู่ในพื้นที่อำเภอพาน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย และอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีพื้นที่ประมาณ ๒๒๒,๕๐๐ ไร่ หรือ ๓๕๖ ตารางกิโลเมตร (พื้นที่อยู่ในเขตจังหวัดเชียงราย ประมาณ ๑๓๗,๔๓๑ ไร่ หรือ ๒๒๐ ตารางกิโลเมตร และอยู่ในเขตจังหวัดพะเยา ประมาณ ๘๕,๐๖๙ ไร่ หรือ ๑๓๖ ตารางกิโลเมตร) (ที่มา : ที่ทำกำการอุทยานแห่งชาติแม่ปืม)

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นสังคมเกษตรกรรม ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีแต่เฉพาะอุตสาหกรรมหรือหัตถกรรมครัวเรือน ที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ได้แก่ การปั้นบัวคอนกรีตสำเร็จรูปสำหรับตกแต่งบ้านและการทำเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นอาชีพเสริม และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อีกทางหนึ่ง จากการสำรวจข้อมูล ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่า มีครัวเรือนประกอบกิจการปั้นบัวคอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน ๑๖ ราย และมีครัวเรือน ประกอบกิจการทำเฟอร์นิเจอร์ จำนวน ๒ ราย (ที่มา : ข้อมูล พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา)

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีกลุ่มอาชีพที่มีความเข้มแข็ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	ที่ตั้งกลุ่ม	หมายเหตุ
๑	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปถนอมอาหารแหนมหมูป่าตึงใต้	๘ คน	๕๓ หมู่ที่ ๖ ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา ๕๖๑๓๐	
๒	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มน้ำพริกลาบ บ้านป่าตึงใต้	๖ คน	๗๘ หมู่ที่ ๖ ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา ๕๖๑๓๐	
๓	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสูชีวิตบ้านป่าตึงเหนือ	๑๐ คน	๖๔ หมู่ที่ ๘ ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา ๕๖๑๓๐	
๔	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวแต่น้ำแดงโม่แม่บ้านรวมใจ	๑๑ คน	๕๗ หมู่ที่ ๙ ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา ๕๖๑๓๐	

๖.๘ แรงงาน

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นสังคมเกษตรกรรม การประกอบอาชีพจะต้องใช้แรงงานเป็นหลัก และมีประชาชนในวัยแรงงาน ที่อยู่ในพื้นที่ ร้อยละ ๖๔.๓๑ และประกอบอาชีพขายแรงงานในต่างจังหวัด

ช่วงอายุ	ช่วงวัย	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๐ - ๑๔ ปี	เด็ก	๑๐๓	๘๖	๑๘๙	๘๖	๘๐	๑๖๖
๑๕ - ๕๙ ปี	วัยแรงงาน	๔๙๓	๕๓๓	๑,๐๒๖	๔๓๕	๔๗๒	๙๐๗
มากกว่า ๖๐ ปีเต็ม	ผู้สูงอายุ	๑๕๖	๑๖๗	๓๒๓	๑๗๗	๑๙๐	๓๖๗
	รวม	๗๕๒	๗๘๖	๑,๕๓๘	๖๙๘	๗๔๒	๑,๔๔๐

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ใจ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับตำบล ปี ๒๕๖๔,๒๕๖๕

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นพุทธศาสนิกชน โดยนับถือ สืบต่อจากพ่อแม่หรือบรรพบุรุษ โดยมีศาสนสถานทางพระพุทธศาสนา ในพื้นที่ ได้แก่

(๑) ศาสนสถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๒ แห่ง

(๑.๑) วัดสาลีแดนเมือง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา เป็นวัดที่ไม่มีพระภิกษุจำพรรษา มีพุทธศาสนิกชนจาก หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ (บางส่วน) เป็นผู้อุปถัมภ์

(๑.๒) วัดศรีบังวัน ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีพระภิกษุจำพรรษา จำนวน ๓ รูป และมีสามเณรจำพรรษา จำนวน ๗ รูป มีพุทธศาสนิกชนจากหมู่ที่ ๖, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ เป็นผู้อุปถัมภ์ โดยมี พระครูอดุลขันติพลากร เป็น เจ้าอาวาสและดำรงตำแหน่ง พระสังฆาธิการที่เจ้าคณะตำบลแม่ใจ และมีนายอนุลักษณ์ คำน่า เป็น มัคทายก และนายบุญเงิน เวียงนาค เป็น ไวยาวัจกร

(๒) ศาสนสถานที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

(๒.๑) วัดศรีสุพรรณ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีพระภิกษุจำพรรษา จำนวน ๕ รูป และมีสามเณรจำพรรษา จำนวน ๑๐ รูป มีพุทธศาสนิกชน จากหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ เป็นผู้อุปถัมภ์ โดยมี พระครูสุวรรณสิริรักษ์ เป็น เจ้าอาวาส และมีนายอ้าย ใจพรม เป็น มัคทายก และนายบุญมี มูลเจริญ เป็น ไวยาวัจกร

(๒.๒) วัดร่องคือ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีพระภิกษุจำพรรษา จำนวน ๔ รูป และมีสามเณรจำพรรษา จำนวน ๖ รูป มีพุทธศาสนิกชนจาก หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ เป็นผู้อุปถัมภ์ โดยมี พระครูประยุตศุกการ เป็นเจ้าอาวาส และดำรงตำแหน่งพระสังฆาธิการ ที่เจ้าคณะตำบลแม่ปืม เขต ๒ และมีนายแหวัน ใจสมเป็นมัคทายก และนายทา เคนาภูมิ เป็น ไวยาวัจกร

(๒.๓) วัดศรีดอนแก้ว ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ใจ มีพระภิกษุจำพรรษา จำนวน ๒ รูป และมีสามเณรจำพรรษา จำนวน ๑ รูป มีพุทธศาสนิกชนจาก หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ใจ เป็นผู้อุปถัมภ์ โดยมี พระอธิการจตุพล จตุพล เป็น เจ้าอาวาส และมีนาย บุญศรี หอมผล เป็น มัคทายก และนายสมคิด จันทราพูน เป็น ไวยาวัจกร

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ที่	วัน/เดือน	ความสำคัญ	กิจกรรมหลัก
๑	วันขึ้นปีใหม่ (๑ มกราคม)	เป็นการเริ่มต้นศักราชใหม่ตามสุริยคติแบบตะวันตก	- จัดพิธีทำบุญตักบาตร - อาราธนาพระสงฆ์แสดงพระธรรมเทศนา - ผู้หลักผู้ใหญ่/ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น กล่าวอวยพร
๒	ประเพณีตานข้าวใหม่ ตานหัวผิงไฟพระเจ้า (มกราคม-กุมภาพันธ์) (เดือนสี่เป็ง,ภาคเหนือ)	เป็นประเพณีเฉพาะพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน สืบเนื่องจากส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา หลังจากเก็บเกี่ยวข้าวเสร็จ ก็นึกถึงบุญคุณบุพการี ผู้ล่วงลับให้ได้กินข้าวใหม่จึงประสงค์ทำบุญอุทิศส่วนกุศลไปให้ และชาวล้านนามีความเชื่อว่า พระพุทธเจ้าหรือพระพุทธรูปในวิหารก็รู้สึกถึงความหนาวเย็นเช่นเดียวกับคน จึงร่วมกันหาไม้พินมาจุดเผาไฟผิงให้เกิดความอบอุ่น ประเพณีนี้เป็นประเพณีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเนื่องจากในดินแดนล้านนาเป็นพื้นที่ที่มีความหนาวเย็นมาก รวมทั้งมีป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ต้นไม้ขึ้นหนาแน่นและมีความชื้นสูง การผิงไฟนอกจากจะให้ความอบอุ่นแก่ร่างกายแล้ว ยังขับไล่ความชื้นในอากาศที่เป็นสาเหตุของการเจ็บป่วย	- จัด พิธี ทำ บุญ ตัก บา ตรอุทิศส่วนกุศลให้แก่ญาติผู้ล่วงลับ - จัดพิธีก่อกองฟืนไม้โดยเฉพาะไม้ที่เรียกเป็นภาษาถิ่นว่าไม้ "จี่ดำตา" ที่ถือว่าเป็นไม้เนื้อแน่นทำฟืนได้ดีกว่าไม้อื่น มาสุ่มไฟด้านหน้าพระวิหารในเวลาเช้ามืดของวันพิธี
๓	ประเพณีบวงสรวงเจ้า หลวงคำแดง (ขึ้น ๗ ค่ำเดือน ๓)	เป็นการเทิดพระเกียรติเจ้าหลวงคำแดง ซึ่งเป็นที่เคารพ สักการะ กราบไหว้ ของประชาชนชาวอำเภอแม่ใจ และประชาชนชาวจังหวัดพะเยา	-จัดพิธีบวงสรวงเจ้าหลวงคำแดง
๔	วันมาฆบูชา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓)	เป็นวันที่พระพุทธเจ้าประกาศ โอวาทปาฏิโมกข์	-ทำบุญตักบาตร -ปฏิบัติธรรม เช่น รักษาศีล ๕ หรือศีล ๘ ฟังพระธรรมเทศนา เพื่อเป็นพุทธบูชา

ที่	วัน/เดือน	ความสำคัญ	กิจกรรมหลัก
๕	ประเพณี บวงสรวง พ่อขุนงำเมือง (เดือน ๓)	เป็นการถวายอาศิรวาทราชสดุดีเฉลิม พระเกียรติแด่องค์พ่อขุนงำเมือง และรำลึก ถึงพระวีรกรรมแห่งองค์พ่อขุนงำเมือง ซึ่งเป็นที่เคารพ สักการะ กราบไหว้ของ ประชาชนชาวอำเภอแม่ใจ และประชาชน ชาวจังหวัดพะเยา	-จัดพิธีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง
๖	ประเพณี สงกรานต์ (๑๓-๑๕ เมษายน)	เป็นเทศกาลขึ้นปีใหม่ ของชาว เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้โดยเฉพาะชาวไทย	-ทำบุญตักบาตร -สรงน้ำพระสงฆ์ -รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ -แสดง ความ ก ตั ญ ญ ก ต เว ที่ ต่อบรรพ บุรุษด้วยการทำบุญ อุทิศให้
๗	วันวิสาขบูชา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖)	-เป็นวันที่พระพุทธเจ้าประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพานที่เวียนมาตรงกัน แต่ต่างปีกันอย่างน่า อัศจรรย์ - เป็นวันสำคัญของโลก ที่สหประชาชาติรับรอง	-ทำบุญตักบาตร -ปฏิบัติธรรม เช่น รักษาศีล ๕ หรือ ศีล ๘ ฟังพระธรรมเทศนา เพื่อเป็นพุทธบูชา -เวียนเทียนและปฏิบัติธรรม
๘	ประเพณีตานก๋วยสลาก ชาวห่า บวงสรวง เจ้าพ่อขุนคำ และสืบชะตา ลำน้ำแม่ปืม (ขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือน ๗ ถึง แรม ๑๓ ค่ำ เดือน ๗)	เป็นประเพณีท้องถิ่น พิธีสืบชะตาลำน้ำ แม่ปืมและตานก๋วยสลากชาวห่า ซึ่งมี ความเชื่อว่าจะดลบันดาลให้ฝนตกต้องตาม ฤดูกาลมีน้ำเพียงพอต่อการทำนา และไม่ เกิดอุทกภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการแสดง ความกตัญญูต่อสายน้ำ	-ทำบุญตักบาตร -พิธีตานก๋วยสลากชาวห่า -พิธีบวงสรวงเจ้าพ่อขุนคำ
๙	วันอาสาฬหบูชา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘)	เป็นวันที่พระพุทธเจ้าแสดง ปฐมเทศนา และมีพระสงฆ์เกิดขึ้น ครั้งแรก	-ทำบุญตักบาตร -ปฏิบัติธรรม เช่น รักษาศีล ๕ หรือ ศีล ๘ ฟังพระธรรมเทศนาเพื่อเป็น พุทธบูชา -เวียนเทียนและปฏิบัติธรรม
๑๐	วันเข้าพรรษา (แรม ๑ ค่ำ เดือน ๘)	-เป็นวันที่พระพุทธเจ้าทรงอนุญาตให้ พระสงฆ์อยู่จำพรรษา ณ วัดแห่งเดียว ตลอด ๓ เดือน - เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การศึกษา พระธรรมวินัย	-ทำบุญตักบาตร -ถวายผ้าอาบน้ำฝนแด่พระสงฆ์ -ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษา - อธิษฐานจิตงดเว้นการทำสิ่งไม่ดี เช่น งดเหล้าในช่วงเข้าพรรษา

ที่	วัน/เดือน	ความสำคัญ	กิจกรรมหลัก
๑๑	ประเพณีตานก๋วยสลากภัตต์ (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ ถึง ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑)	ประเพณีการตานก๋วยสลากตามฮีตหรือจารีตประเพณีของ ประชาชนในภาคเหนือ เป็นการแสดงถึงความกตัญญูตเวทีต่อบรรพบุรุษที่ล่วงลับ	- ถวายก๋วยสลากแด่พระสงฆ์ - แสดงความกตัญญูตเวทีต่อบรรพบุรุษด้วยการทำบุญถวายทานแล้วอุทิศให้
๑๒	วันออกพรรษา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑)	เป็นวันที่พระพุทธเจ้าอนุญาต ให้พระสงฆ์ที่อยู่จำพรรษาครบ ๓ เดือนทำพิธีบวราณาหรือการว่ากล่าวตักเตือนกันด้วยจิตเมตตา	-ทำบุญตักบาตร -ปฏิบัติธรรม เช่น รักษาศีล ๕ หรือศีล ๘ ฟังพระธรรมเทศนาเพื่อเป็นพุทธบูชา
๑๓	วันเทโวโรหณะ (แรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑)	เป็นวันที่พระพุทธเจ้าเสด็จลงจากสวรรค์ชั้นดาวดึงส์หลังจากแสดงธรรมโปรดพุทธมารดาตลอดพรรษา	-ทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ -ปฏิบัติธรรม เช่น รักษาศีล ๕ หรือศีล ๘ ฟังพระธรรมเทศนาเพื่อเป็นพุทธบูชา
๑๔	ประเพณีทอดกฐิน (แรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ถึง ขึ้น ๑๕ เดือน ๑๒)	เป็นวันที่พระพุทธเจ้าอนุญาต ให้พระสงฆ์ที่อยู่จำพรรษาครบ ๓ เดือนทำการรับผ้ากฐินที่ทายกทายิกานำมาถวาย	-ทำบุญตักบาตร -เตรียมงานต้อนรับคณะที่มาทอดกฐินหรือจัดงานทอดกฐิน
๑๕	ประเพณีลอยกระทง (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒)	เป็นการขอขมาต่อแม่น้ำหรือพระแม่คงคา	-จัดงานลอยกระทง -จัดนิทรรศการเรื่องลอยกระทง
๑๖	กิจกรรมที่ทำทุกโอกาส	การทำบุญถวายทาน ตักบาตร การรักษาศีล การเข้าร่วมกิจกรรมที่วัดจัดขึ้น	ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรมดังกล่าวด้วยความตั้งใจ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีภาษาท้องถิ่น คือ

(๑) การจักสานไม้ไผ่เพื่อเป็นเครื่องใช้ เช่น เครื่องมือจับสัตว์น้ำ ของใช้ในครัวเรือน

(๒) ยาสมุนไพร (หมอเมือง)

(๓) การละเล่นดนตรีพื้นเมือง

(๔) ภาษาถิ่น ที่ประชาชน ส่วนใหญ่ใช้ภาษาถิ่นเหนือ หรือภาษาถิ่นพายัพ (คำเมือง) เช่น ภาษาถิ่นที่ใช้สื่อสารอยู่ในบางจังหวัดของภาคเหนือตอนบนหรือภาษาในอาณาจักรล้านนาเดิม

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีสินค้าพื้นเมืองและของฝาก ส่วนใหญ่ เป็นประเภทอาหาร และขนมของท้องถิ่นภาคเหนือ ได้แก่ แหนมหมู(จิ้นส้ม), ข้าวแต่น้ำแดงโม, น้ำพริกลาบ เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีแหล่งน้ำสำคัญ ได้แก่

(๑) แม่น้ำปืม เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติ มีแหล่งต้นน้ำจากขุนน้ำปืม และลำห้วยในพื้นที่อุทยานแห่งชาติแม่ปืม ไหลลงอ่างเก็บน้ำแม่ปืม มีน้ำตลอดปีสำหรับใช้ในการเกษตร ให้ความชุ่มชื้นแก่ระบบนิเวศวิทยา และหล่อเลี้ยงบ่อน้ำตื้น(บ่อน้ำผิวดิน) ของชุมชนไม่ให้เกิดภัยแล้ง ในฤดูแล้ง มีความยาวตลอดในพื้นที่หมู่ที่ ๖, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ เป็นระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร

(๒) อ่างเก็บน้ำแม่ปืมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สร้างขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๒๕-๒๕๒๗ ขนาดความจุน้ำ ๔๓ ล้านลูกบาศก์เมตร แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ผ่านลำคลองชลประทานสายห้วยบง คลองชลประทานสายแม่สุก และแม่น้ำปืม (เดิม)

(๓) แม่น้ำอิง (ลำน้ำแม่ใจ) เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติ มีแหล่งต้นน้ำ จากหนองเล็งทราย มีน้ำไหลมากในช่วงฤดูฝน สำหรับใช้ในการเกษตร และให้ความชุ่มชื้นแก่ระบบนิเวศวิทยาและแห้งหรือมีน้ำน้อยในฤดูแล้ง มีความยาวตลอดในพื้นที่หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ใจ เป็นระยะทาง ๒ กิโลเมตร

๘.๒ ป่าไม้

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีเขตป่าไม้ ได้แก่ป่าแม่ปืมช่วงบริเวณ ดอยห้วยน้ำขาว ภายในอุทยานแห่งชาติแม่ปืม เป็นป่าไม้แบบป่าเบญจพรรณ และป่าเต็งรัง ไม้ที่พบในเขตป่าดังกล่าว ได้แก่ ไม้มะค่า ไม้ประดู่ ไม้เต็ง ไม้รัง ไม้กระบก ไม้ตะเคียน ไม้ตะเคียนหมู เป็นต้น

๘.๓ ภูเขา

พื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีพื้นที่ติดกับภูเขา บริเวณดอยห้วยน้ำขาว ในอุทยานแห่งชาติแม่ปืม อยู่ในพื้นที่ บ้านป่าตึงใต้ หมู่ที่ ๖ และ บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ

การเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้รับความเชื่อมโยงระหว่าง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง กับข้อกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมุดหมายในการพัฒนาประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ มี ๑๓ หมุดหมาย ประกอบด้วย

- หมุดหมายที่ ๑ สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป
- หมุดหมายที่ ๒ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๓ การผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมุดหมายที่ ๔ ศูนย์กลางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ ๕ ประตูสู่การค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์
- หมุดหมายที่ ๖ ฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- หมุดหมายที่ ๗ วิชาศึกษานาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง
- หมุดหมายที่ ๘ มีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๙ มีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ
- หมุดหมายที่ ๑๐ มีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมุดหมายที่ ๑๑ ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
- หมุดหมายที่ ๑๒ มีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- หมุดหมายที่ ๑๓ ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๔. แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๔.๑ แผนพัฒนาภาคเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยเชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคูณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำให้คงความสมบูรณ์ จัดระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาลพิษหมอกควันอย่างยั่งยืน

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑. พัฒนาเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพวิถีใหม่สู่ความยั่งยืน (new normal to Sustainable)
๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาขีดความสามารถในการรับมือสาธารณภัย

๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. พัฒนาเกษตรให้มีมูลค่าสูง
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
๓. พัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
๔. ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความมั่นคง
๕. อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา
๒. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาการเมืองการบริหาร

๔.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. วิสัยทัศน์

“ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีรายได้ที่มั่นคง และดำรงชีวิตภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง”

๒. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา
๒. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม
๕. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาการเมืองการบริหาร

๓. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีความรู้ในการป้องกันตนเองและครอบครัว
๒. ประชาชนมีความรู้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง พึ่งพาตนเองได้
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ

เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก ปลอดภัยและทั่วถึง

๔. สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคงอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๕. ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่านิยมที่ดีงาม

๖. ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาทางสังคมลดลง

๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการคุ้มครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๘. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดต่อ , ส่งเสริมการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๓. พัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรทั่วถึง เพียงพอ, ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคมและการขนส่งที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ได้มาตรฐานเพื่อให้บริการคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวก รวดเร็ว และกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่

๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี , สนับสนุนการจัดการศึกษา, ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕. การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น, ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด, การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจราจรเพื่อสร้างความปลอดภัย

๖. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ส่งเสริมสนับสนุนแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย, การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๘. ส่งเสริมการดูแลบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทน และรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำลำธาร

๙. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหามภาวะโลกร้อน

๑๐. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๑๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่อการทุจริต

๑๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาเพื่อเกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๓. สร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้งเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๑๔. การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสามัคคี

๑๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณีและมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของการปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็น หรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มี การบิดเบือนเพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจ ของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีหน้าที่ปฏิบัติตามกระบวนการ การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด

๓. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจึงกำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร” ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรับจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ส่วนราชการ ซึ่งทุกส่วนราชการต้องร่วมกันบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๓.๑ นายเจริญ ต้นเพย รองนายกเทศมนตรีฯ เป็น ประธานคณะทำงาน | |
| ๓.๒ ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็น คณะทำงาน | |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น คณะทำงาน | |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น คณะทำงาน | |
| ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น คณะทำงานและเลขานุการ | |
| ๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๓.๘ นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ พิจารณาและจัดทำร่างนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อนายกเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๑.๒ กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง/หน่วย นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการรวมถึงแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง/เป็นระยะ

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

รวบรวม พิจารณากลับกรอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนัก/กอง/หน่วย และการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขความเสี่ยง เสนอนายกเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดปีงบประมาณถัดไป

กระบวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๑.ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูล ที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกัน เพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะ เกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง /เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๓ เกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact : I) อาจกำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวเลข โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒ ด้านการเงิน (Financial Risks)
- ๓ ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
- ๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
- ๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
- ๖ ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑ ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒ ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓ ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑- ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึง การฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีความสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีความสำคัญ

๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖ ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาานต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑ - ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการนำระดับโอกาสและระดับผลกระทบมาพิจารณาร่วมกัน

ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
๕ = สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔ = สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓ = ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒ = ต่ำ	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑ = ต่ำมาก	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับโอกาส	๑ = ต่ำมาก	๒ = ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก

ตาราง การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
๑๐-๑๖	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	สีส้ม
๓-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	สีเหลือง
๑-๒	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

๕.การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น
(๓)การลดผลกระทบ	เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๖. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการนำไปปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สามารถกำหนดองค์ประกอบของแผนตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ เช่น

- ประเด็นความเสี่ยง
- ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน
- ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
- การจัดการความเสี่ยง
- กำหนดระยะเวลา ผู้รับผิดชอบดำเนินให้แล้วเสร็จ

๗. การติดตามและทบทวน

เป็นกระบวนการให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นการบวนที่เกิดขึ้น สม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวน อาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปประเด็นของการติดตามเพื่อรายงานผลพร้อมทบทวนความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ ดังนี้

(๑) ได้นำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติจริงหรือไม่ นำไปใช้แล้วมีความเหมาะสมหรือไม่

(๒) ความคืบหน้าการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินการตามแผน

(๓) ดำเนินการโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบหรือผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง และหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยบริหารจัดการความเสี่ยง

๘. การสื่อสารและการรายงาน

๘.๑ การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๘.๒ การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

๘.๓ การสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารระหว่างผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) และจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

๘.๔ หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและทันต่อเวลา

๘.๕ การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ในการกำกับจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

๘.๖ หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๒ : กองช่าง

๐๓ : กองคลัง

๐๔ : หน่วยตรวจสอบภายใน

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์/ ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑ - ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการ ขยะแบบบูรณาการ ประชารัฐ	๖๐,๐๐๐	เพื่อลดปริมาณขยะและกำจัดขยะ ชุมชนให้ถูกหลักวิชาการ	๑. การรายงานผลการ เก็บขยะตามแผน ปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานปริมาณขยะ ในระบบสารสนเทศด้าน การจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (แบบ มฝ.๒) ประจำเดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการคุ้มครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา และ บริหารการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และ พัฒนาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์/ ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑ - ๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์พัฒนา สังคมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการสร้าง หลักประกันด้านราย ได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	๔,๓๓๒,๐๐๐	ประชาชนได้รับสวัสดิการทาง สังคมและเข้าถึงระบบการศึกษา และสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมี คุณภาพ	๑. หลักฐานการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๒. ความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๓. หลักฐานการติดตามแก้ไข ข้อมูลโดยเร็ว (ระยะเวลาที่ใช้ ในการติดตามข้อมูลนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง)	ประชาชนได้รับ สวัสดิการทางสังคม และมีหลักประกันที่ มั่นคงอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
๐๒ - ๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการผลิตน้ำประปา สำหรับบริการประชาชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน	๑. การรายงานผลการผลิต และการจ่ายน้ำประปาตาม แผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการทดสอบ คุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ตาม ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาที่มีได้ กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓	มีระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงได้สะดวก ปลอดภัยและได้ มาตรฐาน

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์/ ภารกิจที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓ - ๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนา การเมืองการบริหาร	โครงการงานจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การเงินและการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและ พึ่งพาตนเองได้	๑. การปรับปรุงข้อมูลใน แผนที่ภาษี ๒. รายงานผลการจัดเก็บ ภาษีตามบัญชีแยก ประเภทในงบประการเงิน ประจำเดือนและประจำปี ๓. กำหนดขั้นตอนใน สำรวจข้อมูลภาษีฯ ให้ ถูกต้องครบถ้วน เป็นลาย ลักษณ์อักษร	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของผลการจัดเก็บภาษี ที่จัดเก็บภาษีที่จัดเก็บ ได้เทียบกับทะเบียน คุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด
๐๓ - ๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนา การเมืองการบริหาร	โครงการการสรรหา บุคลากรให้สอดคล้องกับ โครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง และภารกิจอำนาจหน้าที่ ของ ทต.รวมใจพัฒนา	๑๐๘,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการและตอบสนองความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ อย่างมั่นคงและยั่งยืน	๑. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่างเดิม/ กำหนดเพิ่มตามกรอบ อัตรากำลังที่ว่างตามแผน อัตรากำลังตามโครงสร้าง กองคลัง -ด้านที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ว่าง มีดังนี้ -นักวิชาการพัสดุ	ร้อยละ ๘๐ มีบุคลากร บรรจุครบตามกรอบ อัตรากำลังที่มีอยู่ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๒ : กองช่าง

๐๓ : กองคลัง

๐๔ : หน่วยตรวจสอบภายใน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑ - ๐๐๑	โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการประชารัฐ	๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บ ภาษี และพัฒนารายได้ ๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น ๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ประชาชนไม่คัดแยกขยะ ก่อนทิ้งทำให้ขยะส่งกลิ่นเหม็น ๒. ประชาชนขาดความรู้ รับผิดชอบและจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ ๓. สถานที่กำจัดขยะไม่เพียงพอ ๔. วิธีการจัดเก็บขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๕. จัดเก็บขยะไม่ทันมีขยะตกค้าง ๖. การบันทึกข้อมูลรายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ มฝ.๒) ยังต้องมีการติดตามทวงถามในบางเดือน	S O R	๔ ๔ ๔	๔ ๔ ๔	๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง)	ลดโอกาสความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑ - ๐๐๒	โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับผู้สูงอายุ) สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	๑. เพื่อสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ๒. เพื่อเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ๓. เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอ็ดส์	สำนักปลัดเทศบาล (งานสวัสดิการสังคม)	๑. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ได้ จำนวนตามรายงานผลการเบิกจ่าย ๒. การประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอหรือทั่วถึง ทำให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีความเข้าใจไม่ถูกต้องในการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร	F O	๒ ๒	๑ ๒	๒ (ต่ำ) ๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสความเสี่ยง
๐๒ - ๐๐๓	โครงการผลิตน้ำประปาสำหรับบริการประชาชน	เพื่อให้การผลิตน้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดและเพียงพอต่อการใช้งานของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ	กองช่าง	๑. งานผลิตน้ำประปาไม่มีคุณภาพดีเท่าที่ควร มีกลิ่น น้ำขุ่น มีตะกอน ๒. การจ่ายน้ำประปาให้ประชาชนยังไม่ต่อเนื่อง ในบางพื้นที่ มีการหยุดจ่ายน้ำโดยไม่แจ้งให้ประชาชนทราบ มีการร้องเรียนจากประชาชนผู้ใช้น้ำ	O R	๔ ๔	๔ ๔	๑๖ (สูง) ๑๖ (สูง)	ลดโอกาสความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓ - ๐๐๔	โครงการงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บ ภาษี และพัฒนารายได้ ๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น ๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	๑. การสำรวจข้อมูลภาษีของเจ้าหน้าที่ยังไม่ครบถ้วนจึงเกิดความคลาดเคลื่อนในการประเมินภาษี ๒. การให้ข้อมูลของผู้เสียภาษียังมีความคลาดเคลื่อน ๓. ขั้นตอนการสำรวจยังไม่ครบถ้วนเพียงพออันเนื่องจากเป็นกฎหมายจัดเก็บภาษีใหม่ ยังมีความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ ๔. ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษียังไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๕. จัดเก็บภาษีไม่ได้ตามครบถ้วนตามทะเบียนคุมลู่หนีภาษี ๖. เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย ๗. มีความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันเนื่องมาจากข้อมูลจาก สปก. และการใช้ประโยชน์ของเจ้าของที่ดินยังมีความคลาดเคลื่อน ๘. ระบบแผนที่ภาษียังไม่ได้มีการปรับปรุงสำหรับการจัดเก็บภาษีที่เกิดขึ้นใหม่	S F O	๔ ๔ ๔	๔ ๓ ๔	๑๖ (สูง) ๑๒ (สูง) ๑๖ (สูง)	ลดโอกาสความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓ - ๐๐๕	โครงการการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ทต.รวมใจพัฒนา	เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างและภารกิจงานตามโครงสร้างขององค์กร	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการโอนย้าย และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ตำแหน่งที่ว่าง ทต.รวมใจพัฒนา ดังนี้ ๑.๑ นักวิชาการพัสดุ ๒. รายจ่ายตามแผนงานของกองคลัง ทต.รวมใจพัฒนา ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในความรับผิดชอบ ๔. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบมีทักษะไม่ตรงสายงาน ๕. มีการตรวจพบข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอกจึงมีข้อร้องเรียนจากคู่สัญญา	S F O R	๔ ๔ ๒	๔ ๕ ๔ ๓	๑๖ (สูง) ๒๐ (สูง) ๑๖ (สูง) ๖ (ปานกลาง)	ลดโอกาสความเสี่ยง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๓

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๒ : กองช่าง

๐๓ : กองคลัง

๐๔ : หน่วยตรวจสอบภายใน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามและรายงาน
๐๑ - ๐๐๑	โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการพระราชัฐ	๑. ประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนทิ้งทำให้ขยะส่งกลิ่นเหม็น ๒. ประชาชนขาดความรู้รับผิดชอบและจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ ๓. สถานที่กำจัดขยะไม่เพียงพอ ๔. วิธีการจัดเก็บขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๕. จัดเก็บขยะไม่ทันมีขยะตกค้าง ๖. การบันทึกข้อมูลรายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ มฝ.๒) ยังต้องมีการติดตามทวงถามในบางเดือน	ลดโอกาสความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการร่วมมือกันในการช่วยคัดแยกขยะ และกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎในการทิ้งขยะในชุมชน ๒. ให้ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการขยะทุกระดับรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหาในการจัดเก็บขยะไม่ทันตามมาตรการ มีการกำหนดบทลงโทษผู้ปฏิบัติกรณีไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับจรรยาบรรณไม่บรรลุนิติบุคคล	ดำเนินกิจกรรมด้านการลดปริมาณขยะละกำจัดขยะชุมชนให้ถูกหลักวิชาการปีละไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. การรายงานผลการเก็บขยะตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานปริมาณขยะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ มฝ.๒) ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามและกรณายงาน
๐๑ - ๐๐๒	โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	๑. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ได้ จำนวนตามรายงานผลการเบิกจ่าย ๒. การประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอหรือทั่วถึง ทำให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีความเข้าใจไม่ถูกต้องในการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร	ลดโอกาสความเสี่ยง	สำนักปลัดเทศบาล (งานสวัสดิการสังคม)	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝากให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทราบ พร้อมแจ้งผลกระทบจากการปิดบัญชีโดยไม่แจ้งให้ ทต.รวมใจพัฒนา ทราบ ทำให้ไม่สามารถรับเงินได้ตามกำหนดเดิม ต้องรับพร้อมในเดือนถัดไปหรือภายหลังที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการติดตามแก้ไขโดยเร็วเพื่อปรับปรุงข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพได้ตามปกติ	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ ทต.รวมใจพัฒนา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. หลักฐานการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๒. ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๓. หลักฐานการติดตามแก้ไขข้อมูลโดยเร็ว (ระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามข้อมูลนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง)

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๒ - ๐๐๓	โครงการผลิตน้ำประปาสำหรับบริการประชาชน	๑. งานผลิตน้ำประปาไม่มีคุณภาพดีเท่าที่ควร มีกลิ่นเหม็น น้ำขุ่น มีตะกอน ๒. การจ่ายน้ำประปาให้ประชาชนยังไม่ต่อเนื่อง ในบางพื้นที่ มีการหยุดจ่ายน้ำโดยไม่แจ้งให้ประชาชนทราบ มีการร้องเรียนจากประชาชนผู้ใช้น้ำ	ลดโอกาสความเสี่ยง	กองช่าง	๑. หัวหน้าผู้ควบคุมและดูแลงานผลิตน้ำประปา ต้องติดตามควบคุมและทดสอบคุณภาพน้ำประปา และรายงานผลเป็นรายเดือน ๒. การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการผลิตน้ำประปาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องและทันกาล ๓. จัดหาหน่วยงาน/งบประมาณทดสอบคุณภาพน้ำประปาให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพของกรมอนามัย	ร้อยละ ๘๕ ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. การรายงานผลการผลิตและการจ่ายน้ำประปาตามแผนปฏิบัติการประจำวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๓

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๓ - ๐๐๔	โครงการงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<p>๑. การสำรวจข้อมูลภาษีของเจ้าหน้าที่ยังไม่ครบถ้วนจึงเกิดความคลาดเคลื่อนในการประเมินภาษี</p> <p>๒. การให้ข้อมูลของผู้เสียภาษียังมีความคลาดเคลื่อน</p> <p>๓. ขั้นตอนการสำรวจยังไม่ครบถ้วนเพียงพออันเนื่องจากเป็นกฎหมายจัดเก็บภาษีใหม่ ยังมีความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. ข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบแผนที่ภาษียังไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. จัดเก็บภาษีไม่ได้ตามครบถ้วนตามทะเบียนคมูลหนี้ภาษี</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย</p> <p>๗. มีความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันเนื่องมาจากข้อมูลจาก สปก. และการใช้ประโยชน์ของเจ้าของที่ดินยังมีความคลาดเคลื่อน</p> <p>๘. ระบบแผนที่ภาษียังไม่ได้มีการปรับปรุงสำหรับการจัดเก็บภาษีที่เกิดขึ้นใหม่</p>	ลดโอกาสความเสี่ยง	กองคลัง	<p>๑. ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลภาษีต่างๆในระบบแผนที่ภาษีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผลการจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บได้เทียบกับทะเบียนคมูลหนี้ภาษีทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<p>๑. การปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ภาษี</p> <p>๒. รายงานผลการจัดเก็บภาษีตามบัญชีแยกประเภทในงบการเงินประจำเดือนและประจำปี</p> <p>๓. กำหนดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร</p>

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามและจากรายงาน
๐๓ - ๐๐๕	โครงการการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ทต.รวมใจพัฒนา	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการโอนย้าย และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ตำแหน่งที่ว่าง ทต.รวมใจพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑.๑ นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายตามแผนงานของกองคลัง ทต.รวมใจพัฒนา ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในความรับผิดชอบ</p> <p>๔. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบมีทักษะไม่ตรงสายงาน</p> <p>๕. มีการตรวจพบข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายนอกจึงมีข้อร้องเรียนจากคู่สัญญา</p>	ลดโอกาสความเสี่ยง	กองคลัง	ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีขอรับโอนย้าย ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ	ร้อยละ ๘๐ มีบุคลากรบรรจุครบตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเดิม/กำหนดเพิ่ม