



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ (การปฏิบัติหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. แจกเวียนคำสั่งให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี ๒๕๖๗	- หน่วยตรวจสอบภายใน - ทุกส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	-บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และปฏิบัติตามเคร่งครัด ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน  -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน  -ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาเผยแพร่ลง Website หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การให้บริการและระบบ E-Service  ๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุง กระบวนการทำงานให้เป็น รูปแบบออนไลน์ (E-Service)  ๒. จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้ง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชน สามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Line หรือWebsite ของหน่วยงาน หรือทาง ไปรษณีย์ และหมายเลข โทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง  ๓. ให้ทุกส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุก ช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Line หรือWebsite ของหน่วยงาน  ๔. ติดตามผลและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	ตลอดปี ๒๕๖๗	- ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัดเทศบาล	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ทุกส่วนราชการมีการเปิดเผย ข้อมูล/ผลงาน/ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทางผ่านช่องทาง ออนไลน์ Facebook Line หรือWebsite  - มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีในการ ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการและ ขั้นตอนระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินราชการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การยืมทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้ง ภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะๆ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๗</p>	<p>- ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบข้อปฏิบัติและนำไปใช้ อย่างเคร่งครัด</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายใน หน่วยงานเข้ามา มีส่วนร่วมใน การติดตามประเมินผลในการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล ได้โดยง่ายทุกช่องทางผ่าน ช่องทางออนไลน์ Facebook Line Website ของหน่วยงาน หรือป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอ ปัญหา/ความต้องการเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณภายในแต่ละส่วน งานราชการ</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนงานราชการและ บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook Line Website ของหน่วยงาน หรือ ปิ ด ป ร ะ ก า ศ ป ้าย ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ การจัดทำแผน ดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผลในการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีลง Website ของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ลง Website ของ หน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ส่งเสริมกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ขององค์กร</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อม ทั้งมีการเผยแพร่ให้ทราบเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการจัดทำใน รูปแบบการประชุม/อบรม/ สัมมนา</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>๔. แจ้งเวียนประกาศหลักการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใน หน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง เช่นการประชุมประจำเดือน แจ้งเวียนรายบุคคล หรือปิดประกาศป้าย ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ผู้บริหาร/บุคลากรภายใน หน่วยงาน รับทราบข้อปฏิบัติ และนำไปใช้อย่างเคร่งครัด</p> <p>- บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่คู่มือมือการ ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ลง Website ของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่แผนบริหารความ เสี่ยงขององค์กร ลง Website ของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕ (การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง แล้วกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาคาการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ผ่านช่องทางของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Line หรือWebsite ของหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง	ตลอดปี ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	- บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามา มีส่วนร่วมในการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อปฏิบัติและนำไปใช้อย่างเคร่งครัด - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ลง Website ของหน่วยงาน - เผยแพร่งานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ลง Website ของหน่วยงาน - มีช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Line หรือWebsite ของหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง