



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา คะแนนที่ได้ ๘๕.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๗๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๘๔
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๙๑
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๘๘.๔๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๘๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๖๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๗.๕๐

## รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

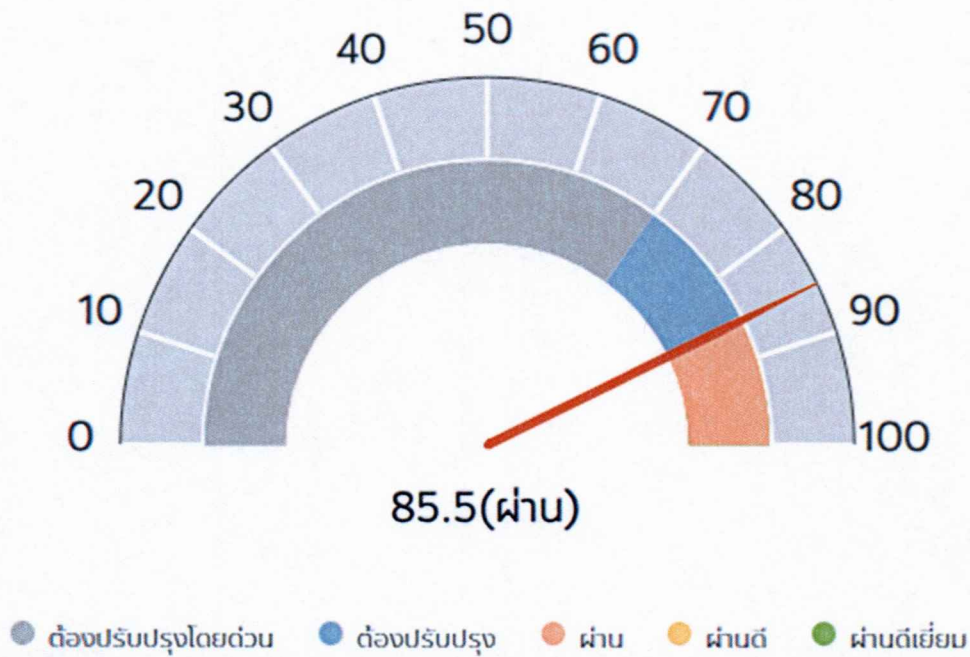
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

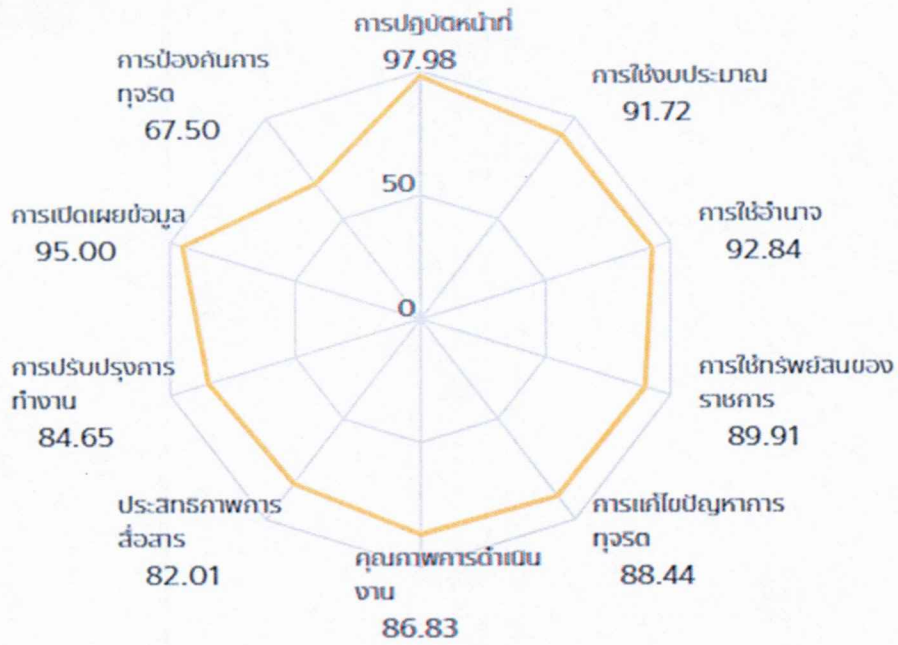
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๕.๕๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๙๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๑.๗๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๒.๘๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๙.๙๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๘.๔๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๖.๘๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๒.๐๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๔.๖๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๗.๕๐ คะแนน

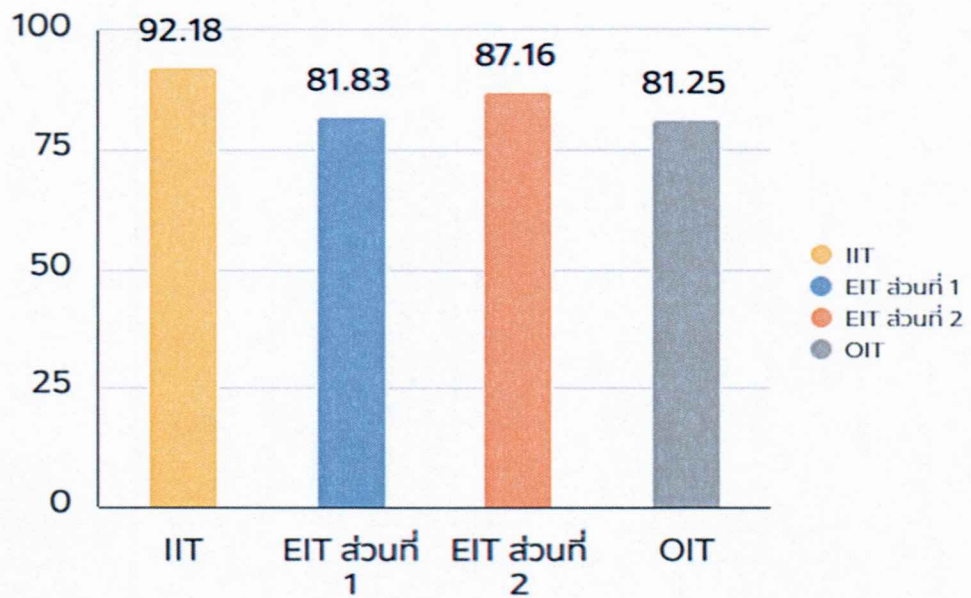
รูปภาพที่ ๑ แสดงผลการประเมินในภาพรวมการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



รูปภาพที่ ๒ แสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



รูปภาพที่ ๓ แสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ ปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถามที่ 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1๘ อยู่ที่ ๗๐.๑๗ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ โดยในข้อ 1๘ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีค่าคะแนนอยู่ที่ ๗๐.๑๗ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใดของผู้มีส่วนได้เสียภายใน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานบางส่วนในหัวข้อประเมินร้อยละ ๑๐.๐๐ ที่มีความเห็นว่ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณน้อย และร้อยละ ๓.๓๓ มีความเห็นว่ามีส่วนร่วมใจกระบวนการงบประมาณน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จึงเห็นว่า ควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคำถามดังกล่าวให้สูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมภายใน ของการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ จะพบว่าในกระบวนการงบประมาณ ผู้ที่มีส่วนร่วมโดยตรงจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนงานภายใน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลที่เป็นผู้รวบรวม กลั่นกรอง พิจารณา และการจัดทำงบประมาณ ในส่วนของพนักงานอื่นๆ จะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ทำให้การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมีผลคะแนนที่ต่ำ

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายในแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุมในการเสนองบประมาณของแต่ละส่วนงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ก่อนที่จะเสนอไปยังผู้บริหารและสภาท้องถิ่นพิจารณา ซึ่งเป็นการพิจารณาในภาพรวมของหน่วยงาน ตลอดจนการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบในการประกาศใช้งบประมาณประจำปีให้ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง, การแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน และแจ้งเวียนให้รับทราบรายบุคคล เพื่อเป็นการติดตามผลของมาตรการ และทบทวนผู้มีส่วนได้เสียภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณทราบอย่างทั่วถึง

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามที่ ๕๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ E๗ อยู่ที่ ๗๖.๘๖ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จะมีส่วนให้ผลคะแนนประเมินฯ ผ่านเกณฑ์ และจากข้อเสนอแนะการประเมินจากผู้ตรวจในปี ๒๕๖๖ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะเนนดังกล่าวให้สูงขึ้นกว่าร้อยละ ๘๕ ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์ประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งพิจารณาจากหัวข้อคำถามที่ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ E๙ อยู่ที่ ๗๗.๗๖ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ และจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการ ในการยกระดับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยผู้บริหารมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละส่วนงาน แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งพิจารณาจากหัวข้อคำถามที่ 1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

/ ข้อเท็จจริงพบว่า ...

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1๒๔ อยู่ที่ ๘๒.๔๐ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนนจะมีส่วนให้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ และจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยดำเนินการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

#### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่ 1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1๗ อยู่ที่ ๘๘.๙๗ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนสูงกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่เป็นตัวชี้วัดในส่วนของหัวข้อกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าข้อคำถามอื่นในหมวดกระบวนการสร้างความโปร่งใสฯ จึงเห็นสมควรให้มีมาตรการในการยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัดนี้ให้สูงขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนนการประเมินกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วไป หลากหลายช่องทางมากขึ้น



## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถามที่ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจและการบริการงานบุคคลอยู่ที่ ๘๑.๓๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๓-๑๘ โดยในส่วนของข้อ ๑๔ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมินฯ ผ่านเกณฑ์ โดยในข้อที่ ๑๔ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๓๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนดังกล่าวให้สูงกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อาจจะขาดการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน ซึ่งข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ และงานบริหารงานบุคคลมีการแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น การแจ้งหลักเกณฑ์ฯ ในการประชุมประจำเดือน และแจ้งเวียนให้รับทราบเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการติดตามผลของมาตรการและการทบทวนว่ามีการมอบหมายงานเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เลือกใช้การวิเคราะห์ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งพิจารณาจากหัวข้อคำถามที่ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ E๑๕ อยู่ที่ ๗๗.๗๖ คะแนน เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งหากมีคะแนนของรายข้อคำถามไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน จะมีส่วนให้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ และจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ

/ ปรับปรุงองค์กร ...

ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้นกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนการประเมินประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ตลอดจนเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น จุดบริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด</p> <p>๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> </ul>	<p>๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาธรรมให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p> <p>๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๔ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	-ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- อำนาจความสะดวกในการรับบริการ การเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ดีขึ้น พัฒนาคุณภาพในการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกภารกิจ</li> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)</li> <li>๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง</li> <li>๔. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนให้สื่อสารตามข้อซักถามให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</li> <li>- กำชับเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารข้อมูลให้มีความชัดเจนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Line Twister Instagram หมายเลขโทรศัพท์ โดยให้เผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Twister Instagram เว็บไซต์</li> <li>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line Twister Instagram ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง</li> <li>๓. เผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น จุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</li> </ul>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ</li><li>- แจงในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี</li><li>- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำนักปลัดเทศบาล</li><li>- กองคลัง</li><li>- กองช่าง</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</li><li>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</li><li>๓. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ</li></ol>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณภายในแต่ละส่วนงาน</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ท รื อ บ อ ร ์ ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)</p> <p>- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)</p> <p>- กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) และประจำปี (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li><li>- ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม</li><li>- ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li><li>- ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li><li>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง เช่น ในการประชุมประจำเดือน แจ้งเวียนรายบุคคล และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</li></ul>	สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"><li>๑.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li><li>๒.มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</li><li>๓.แจ้งในการประชุมประจำเดือน, แจ้งเวียนรายบุคคล และปิดประกาศหลักเกณฑ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน</li></ol>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้ประชาชนทราบและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย หรือจุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ในจุดในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น จุดบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)



ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ในการตอบข้อคำถาม EIT

๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ขาดความร่วมมือของบุคลากร

ในองค์กร