

## ข้อ ๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการภายใต้ ข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยากับเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ต่อการให้บริการงานด้าน ต่างๆ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ

๑. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๒. งานด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานด้านรายได้หรือภาษี
๔. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๕. งานด้านสาธารณสุข

โดยกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
๕. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ซึ่งสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

๑. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๗$ ) มีระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๓ ซึ่งได้ระดับคะแนน ความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๒. งานด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๖$ ) มีระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ ซึ่งได้ระดับคะแนน ความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๓. งานด้านรายได้หรือภาษี มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๖$ ) มีระดับความ พึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๔. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๖$ ) มีระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ ซึ่งได้ระดับคะแนน ความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๕. งานด้านสาธารณสุข มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๖$ ) มีระดับความ พึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๙ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมใน ๕ งาน มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๘๔ ( $SD=0.๓๖$ ) มีระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ ซึ่งได้ระดับคะแนน ความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐



## รายงานผลการวิจัย

โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา<sup>๙</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๖๔

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ต่อการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ

- (๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- (๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) งานด้านรายได้หรือภาษี
- (๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (๕) งานด้านสาธารณสุข

โดยกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
  - (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
  - (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
  - (๕) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- และสำรวจปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

จากจำนวนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โดยใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างประชากรที่มารับบริการ และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถาม มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบียงเบนมาตรฐาน และการอยลักษณะ

### เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| คะแนนเฉลี่ย         | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) | ระดับคะแนน |
|---------------------|---------------------------|------------|
| มากกว่า ๔.๗๕ ขึ้นไป | มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป   | ๑๐         |
| ไม่เกิน ๔.๗๕        | ไม่เกินร้อยละ ๙๕          | ๙          |
| ไม่เกิน ๔.๕๐        | ไม่เกินร้อยละ ๙๐          | ๘          |
| ไม่เกิน ๔.๒๕        | ไม่เกินร้อยละ ๘๕          | ๗          |
| ไม่เกิน ๔.๐๐        | ไม่เกินร้อยละ ๘๐          | ๖          |
| ไม่เกิน ๓.๗๕        | ไม่เกินร้อยละ ๗๕          | ๕          |

|               |                  |   |
|---------------|------------------|---|
| ไม่เกิน ๓.๕๐  | ไม่เกินร้อยละ ๗๐ | ๔ |
| ไม่เกิน ๓.๖๕  | ไม่เกินร้อยละ ๖๕ | ๓ |
| ไม่เกิน ๓.๐๐  | ไม่เกินร้อยละ ๖๐ | ๒ |
| ไม่เกิน ๒.๗๕  | ไม่เกินร้อยละ ๕๕ | ๑ |
| น้อยกว่า ๒.๕๐ | น้อยกวาร้อยละ ๕๐ | ๐ |

### ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม ๕ งาน

| หน่วยงานผู้ให้บริการ                        | X    | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(ร้อยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|---------------------------------------------|------|------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง     | ๔.๘๔ | ๐.๓๗ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |
| งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ๔.๘๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |
| งานด้านรายได้หรือภาษี                       | ๔.๘๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |
| งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการลังคอม         | ๔.๘๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |
| งานด้านสาธารณสุข                            | ๔.๘๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |
| เฉลี่ยรวมทุกหน่วยงาน                        | ๔.๘๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓/๓                               | ๑๐             |

จากการศึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ ๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการลังคอม และ ๕) งานด้านสาธารณสุข สามารถสรุปผลการศึกษาได้ ดังนี้

๑. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.33$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓/๓ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๒. งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.33$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓/๓ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๓. งานด้านรายได้หรือภาษี มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.33$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓/๓ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๔. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.36$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๓ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

๕. งานด้านสาธารณสุข มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.36$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๘ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมใน ๕ งาน มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย  $4.84 \pm 0.36$  (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

## คำนำ

การศึกษาเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้ ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยากับเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี การศึกษารั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ที่เน้นการประเมินผลเชิงระบบ เพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบในระบบบริการประชาชน นอกจากนั้นยังได้ทำการประเมินผลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพและปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงการให้บริการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

การรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ได้รับความสนใจเป็นอย่างยิ่งในการประสานงาน การรวบรวมข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ จากบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๕๖๔

## สารบัญ

|                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------|------|
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร                                      | ๑    |
| คำนำ                                                       | ๒    |
| สารบัญ                                                     | ๓    |
| บทที่ ๑ บทนำ                                               | ๔    |
| ๑.๑ ที่มาและความสำคัญ                                      | ๕    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                           | ๖    |
| ๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย                                      | ๗    |
| ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                              | ๘    |
| ๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ                                        | ๙    |
| บทที่ ๒ แนวคิดและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                   | ๑๐   |
| ๒.๑ ความหมายของการปกครองห้องถีน                            | ๑๐   |
| ๒.๒ วัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนห้องถีน                    | ๑๑   |
| ๒.๓ ความสำคัญของการปกครองส่วนห้องถีน                       | ๑๒   |
| ๒.๔ องค์ประกอบการปกครองส่วนห้องถีน                         | ๑๓   |
| ๒.๕ ข้อมูลพื้นฐานของเทคโนโลยีพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา | ๑๔   |
| ๒.๖ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ                     | ๑๕   |
| ๒.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                                  | ๑๖   |
| บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการ                                   | ๑๗   |
| ๓.๑ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง                                   | ๑๗   |
| ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล | ๑๘   |
| ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล                                    | ๑๙   |
| ๓.๔ การวิเคราะห์ผลข้อมูล                                   | ๒๐   |
| ๓.๕ การประเมินผล                                           | ๒๐   |
| บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                               | ๒๑   |
| ๔.๑ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง                | ๒๑   |
| ๔.๒ งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย            | ๒๒   |
| ๔.๓ งานด้านรายได้หรือภาษี                                  | ๒๓   |
| ๔.๔ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม                     | ๒๓   |
| ๔.๕ งานด้านสาธารณูปโภค                                     | ๒๔   |

บทที่ ๕ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๕.๑ ความมุ่งหมายของการศึกษา                                                                   | ๔๔ |
| ๕.๒ สรุปผล                                                                                    | ๔๔ |
| ๕.๓ อภิปรายผล                                                                                 | ๔๕ |
| ๕.๔ ข้อเสนอแนะ                                                                                | ๔๕ |
| เอกสารอ้างอิง                                                                                 | ๔๖ |
| ภาคผนวก                                                                                       |    |
| แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ<br>ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา | ๕๐ |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                     |    |

แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น เดิมเป็นการพิจารณาจากส่วนกลาง แต่ในความเป็นจริงมีความแตกต่างในด้านพื้นที่ ภูมิประเทศ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพของปัญหาที่มีปัจจัยต่าง ๆ ไม่เหมือนกัน รวมถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ภายหลังมีแนวคิดการกระจายอำนาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนมาถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ การกระจายอำนาจมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น ในหมวดที่ ๑ การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ว่า “ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเอง ตามเจตนาภณฑ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ” ส่งผลให้ห้องถิ่นสามารถบริหารปกครองตนเอง และจัดตั้งบริการสาธารณูปการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการดำเนินนโยบาย การปกครอง การบริหาร บริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง อย่างอิสระตามขอบเขตของกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และความต้องการของตนเองภายใต้กรอบแนวคิดที่ว่าไม่มีองค์กรราชการใดที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด

จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน อาจเป็นผลสืบเนื่องมาจากมีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้น และมีการสนับสนุนการท่องเที่ยวมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การสาธารณสุข ด้านจัดระเบียบชุมชน/ลังค์ และการรักษาความสะอาดเรียบร้อย เช่น การส่งเสริมประชาธิปไตย การป้องกันสาธารณภัย การรักษาความสงบ เรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน และการท่องเที่ยว เช่น การวางแผน พัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการลงทุน ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เช่น การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและดูแลที่สาธารณะประโยชน์ ด้านศิลปวัฒนธรรม ชาเริตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การดูแลรักษาโบราณสถาน และโบราณวัตถุ ซึ่งต้องปฏิบัติและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ของการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงการกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผล

ของงาน” อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีนั้น ต้องปฏิบัติตามภารกิจ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารจัดการสำเร็จลุล่วง สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่นได้ดี จำเป็นที่จะต้องมีการประเมิน สำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทาง การให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และลิ้งคำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

ดังนั้นการศึกษาในครั้งนี้จะมุ่งเน้นที่มิติที่ ๒ คือ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ โดยทำการ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มารับ บริการจากเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดย ทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจใน ๕ งาน คือ ๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูก สิ่งก่อสร้าง ๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ ๕) งานด้านสาธารณสุข และครอบงำนที่ทำการ ประเมินประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการ และสำรวจปัญหาข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อประเมินผล การให้บริการว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนมากน้อย เพียงใด และเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาอยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน ต่อไป

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๒. เพื่อสำรวจปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของประชาชน ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

#### ๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย

สำรวจความระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประกอบด้วย ๕ งาน คือ ๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานด้านรายได้

หรือภาย ๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ ๕) งานด้านสาธารณสุข โดยกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ๘) ๕) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และสำรวจปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

#### ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
๒. ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
๓. ได้แนวทางหรือประเด็นในการพัฒนาศักยภาพการในการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

#### ๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สุขของชุมชนในท้องถิ่นนั้น ซึ่งประกอบด้วย

๑. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
๒. สำนักงานเทศบาล ได้แก่ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.)
๔. การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

ความพึงพอใจ หมายถึง การรับรู้ของบุคคลต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือลิ่งใดลิ่งหนึ่งโดย pragm ออกมากในลักษณะที่ชอบหรือไม่ชอบ เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย พอดีหรือไม่พอดี ซึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ใช้บริการด้านงานต่าง ๆ

ขั้นตอนการให้บริการ หมายถึง การมีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง และมีขั้นตอนการให้บริการเด่นชัดมีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ช่องทางการให้บริการ หมายถึง การมีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง เช้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่นๆ และสามารถเลือกช่องการใช้บริการได้อย่างอิสระ

เจ้าน้ำที่ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าน้ำที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะท่าทางที่เหมาะสม มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในงานบริการ

## บทที่ ๒

### แนวคิดและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๑ ความหมายของการปกครองท้องถิ่น

คำนิยามความหมายของ การปกครองท้องถิ่น ได้มีผู้ให้ความหมายหรือคำนิยามไว้มากมาย ล้วนใหญ่ มีหลักการที่สำคัญคล้ายคลึงกัน จะต่างគื่อสำนวนและรายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังนี้

Daniel Wit นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลกลาง ให้อำนาจหรือกระจายอำนาจไปให้หน่วยการปกครองท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ประชาชน ในท้องถิ่นได้มีอำนาจในการปกครองร่วมกันทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนในการบริหารท้องถิ่น ตามหลักการที่ว่า ถ้าอำนาจการปกครองมาจากประชาชนในท้องถิ่นแล้ว รัฐบาลของท้องถิ่น ก็ย่อมเป็นรัฐบาลของประชาชนโดยประชาชนและเพื่อประชาชน (Daniel Wit, ๑๙๖๗)

William V. Holloway นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง องค์การที่มีอำนาจเขตแดนนั้น มีประชากรตามหลักที่กำหนดไว้ มีอำนาจการปกครองตนเอง มีการบริหารการคลังของตนเอง และมีสภาพท้องถิ่นที่สามารถได้รับการเลือกตั้งจากประชาชน (William V. Holloway, ๑๙๕๘)

John J. Clarke นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง หน่วยการปกครองที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่หนึ่งพื้นที่ใดโดยเฉพาะ และหน่วยการปกครองดังกล่าว นี้จัดตั้งและอยู่ในความดูแลของรัฐบาลกลาง (John J. Clarke, ๑๙๕๗)

Haris G. Montagu นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองซึ่งหน่วยการปกครองท้องถิ่นได้มีการเลือกตั้งโดยอิสระเพื่อเลือกผู้ที่มีหน้าที่บริหาร การปกครองท้องถิ่น มีอำนาจอิสระพร้อมความรับผิดชอบ ซึ่งตนสามารถที่จะใช้ได้โดยปราศจาก การควบคุมของหน่วย การบริหาร ราชการส่วนกลางหรือภูมิภาค แต่ทั้งนี้หน่วยการปกครองท้องถิ่น ยังต้องอยู่ภายใต้ทบังคบว่าด้วยอำนาจสูงสุดของประเทศ ไม่ได้กล่าวเป็นรัฐอิสระใหม่แต่อย่างใด (Haris G. Montagu, ๑๙๔๔)

Emile J. Sady นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง หน่วยการปกครองทางการเมืองที่อยู่ในระดับต่ำจากรัฐ ซึ่งก่อตั้งโดยกฎหมาย และมีอำนาจอย่างเพียงพอที่จะทำกิจการในท้องถิ่นได้ด้วยตนเอง รวมทั้งอำนาจจัดเก็บภาษี เจ้าหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่น ดังกล่าวอาจได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งโดยท้องถิ่นก็ได้ (อุทัย ศิรัญโณ, ๒๕๑๓)

ประทาน คงฤทธิ์กษากากร นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง ระบบการปกครองที่เป็นผลลัพธ์เนื่องมาจากการกระจายอำนาจทางการปกครองของรัฐ และโดยนัยนี้จะเกิดองค์การทำหน้าที่ปกครองท้องถิ่นโดยคนในท้องถิ่นนั้น ๆ องค์การนี้จัดตั้งและถูกควบคุมโดยรัฐบาล แต่ก็มีอำนาจใน

การกำหนดนโยบาย และความคุ้มให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของตนเอง (ประธาน  
คงฤทธิ์ศึกษากร, ๒๕๑๖)

อุทัย หรัญ陀 นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลมอบอำนาจให้  
ประชาชน ในท้องถิ่นได้ท้องถิ่นหนึ่งจัดการปกครองและดำเนินการบางอย่าง โดยดำเนินการกันเอง  
เพื่อบำดความต้องการของตน การบริหารงานของท้องถิ่นมีการจัดเป็น องค์การมีเจ้าหน้าที่ซึ่ง  
ประชาชนเลือกตั้งขึ้นมาทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน แต่รัฐบาลต้อง<sup>ดูแล</sup>  
ควบคุมด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จะปราศจากการควบคุมของรัฐบาลได้ ไม่ เพราะการ  
ปกครองท้องถิ่นเป็นสิ่งที่รัฐทำให้เกิดขึ้น (อุทัย หรัญ陀, ๒๕๑๓)

William A. Robson นิยามว่า การปกครองท้องถิ่น หมายถึง หน่วยการปกครองซึ่งรัฐได้จัดตั้ง<sup>ดูแล</sup>  
ขึ้นและให้มีอำนาจปกครองตนเอง มีลักษณะหลากหลาย และต้องมีองค์กรที่จำเป็นในการปกครอง  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้สมความมุ่งหมายของการปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ (William A. Robson, ๑๙๕๓)

จากนิยามต่าง ๆ ข้างต้นสามารถสรุปหลักการปกครองท้องถิ่นได้ในสาระสำคัญ ดังนี้ (ชูวงศ์  
ษะยะบุตร, ๒๕๓๗)

๑. การปกครองของชุมชนหนึ่ง ซึ่งชุมชนเหล่านี้อาจมีความแตกต่างกันในด้านความเจริญ<sup>ดูแล</sup>  
จำนวนประชากรหรือขนาดของพื้นที่ เช่น หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยจัดเป็นกรุงเทพ-  
มหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตามเหตุผล  
ดังกล่าว

๒. หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีอำนาจอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม  
กล่าวคือ อำนาจของหน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีขอบเขตพอควร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากมีอำนาจมากเกินไปไม่มีขอบเขต  
หน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ก็จะกลายสภาพเป็น รัฐอธิปไตยเอง เป็นผลเสียต่อความมั่นคงของ  
รัฐบาล อำนาจของท้องถิ่นนี้มีขอบเขต ที่แตกต่างกันออกไป ตามลักษณะความเจริญ และ  
ความสามารถของประชาชนในท้องถิ่นนั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการพิจารณาการ  
กระจายอำนาจให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นระดับใดจึงจะเหมาะสม

๓. หน่วยการปกครองท้องถิ่นจะต้องมีลักษณะที่จะดำเนินการปกครองตนเองลิขิต  
ตามกฎหมายแบบได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. หน่วยการปกครองท้องถิ่นมีลักษณะที่จะตรากฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ  
องค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการบริหารตามหน้าที่ และเพื่อใช้บังคับประชาชนในท้องถิ่น  
นั้น ๆ เช่น เทศบัญญัติ ข้อบังคับ สุขาภิบาล เป็นต้น

๒. ลักษณะที่เป็นหลักในการดำเนินการบริหารท้องถิ่น คือ อำนาจในการกำหนด  
งบประมาณ เพื่อบริหารกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ

๔. มีองค์กรที่จำเป็นในการบริหารและการปกครองตนเอง องค์กรที่จำเป็นของท้องถิ่น จัดแบ่งเป็นสองฝ่าย คือ องค์การฝ่ายบริหาร และองค์การฝ่ายนิติบัญญัติ เช่น การปกครอง ท้องถิ่นแบบเทศบาลจะมีคณะกรรมการเป็นฝ่ายบริหาร และสภาเทศบาลเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ หรือในแบบมหานคร คือ กรุงเทพมหานคร จะมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นฝ่ายบริหาร สภากรุงเทพมหานครจะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นต้น

## ๒.๒ วัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชูงศ์ ฉายะบุตร ได้จำแนกวัตถุประสงค์ของการปกครองท้องถิ่นไว้ ดังนี้

๑. ช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดว่าในการบริหารประเทศ จะต้องอาศัยเงินงบประมาณเป็นหลัก หากเงินงบประมาณจำกัด ภารกิจที่จะต้องบริการ ให้กับชุมชนต่าง ๆ อาจไม่เพียงพอ ดังนั้นหากจัดให้มีการปกครองท้องถิ่น หน่วยการปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ ก็สามารถมีรายได้ มีเงินงบประมาณของตนเองเพียงพอ ที่จะดำเนินการสร้างสรรค์ความเรียบง่ายให้กับท้องถิ่นได้ จึงเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลได้เป็นอย่างมาก การแบ่งเบานี้เป็นการแบ่งเบาทั้งในด้านการเงิน ด้วยบุคคล ตลอดจนเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๒. เพื่อสนับสนุนต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง เนื่องจากประเทศไทยมีขนาดกว้างใหญ่ ความต้องการของประชาชนในแต่ละท้องที่ ย่อมมีความแตกต่างกัน การรอรับการบริการจากรัฐบาลแต่อย่างเดียว อาจไม่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงและล่าช้า หน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีประชาชน ในท้องถิ่นเป็นผู้บริหารเท่านั้น จึงจะสามารถตอบสนองความต้องการนั้นได้

๓. เพื่อความประยุต โดยที่ท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน สภาพความเป็นอยู่ของประชาชนก็ต่างไปด้วย การจัดตั้งหน่วยปกครองท้องถิ่นขึ้นจึงมีความจำเป็น โดยให้อำนาจหน่วยการปกครองท้องถิ่นจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งเป็นวิธีการหารรายได้ให้กับท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร กิจการของท้องถิ่น ทำให้ประยุตเงินงบประมาณของรัฐบาลที่จะต้องจ่ายให้กับท้องถิ่นทั่วประเทศเป็นอันมาก และแม้จะมีการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไปให้บ้างแต่ก็มีเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างรوبرอับ

๔. เพื่อให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นเป็นสถาบันที่ให้การศึกษาการปกครองระบบของประชาธิปไตยแก่ประชาชน จากการที่การปกครองท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ใน การปกครองตนเอง ไม่ว่าจะโดยการสมัครรับเลือกตั้งเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเลือกเข้าไปทำหน้าที่ ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายนิติบัญญัติของหน่วยการปกครองท้องถิ่นก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างกันนี้ นับว่ามีส่วนในการส่งเสริมการเรียนรู้ถึงกระบวนการ การปกครองระบบประชาธิปไตยในระดับชาติได้เป็นอย่างดี (ชูงศ์ ฉายะบุตร, ๒๕๓๗)

### ๒.๓ ความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น

จากแนวความคิดในการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ทางการปกครองของรัฐในอันที่จะรักษาความมั่นคง และความพำนุกของประชาชน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจปกครอง และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ความสำคัญของการปกครองท้องถิ่นจึงสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การปกครองท้องถิ่นคือรากฐานของการปกครองระบบประชาธิปไตย เพราะการปกครองท้องถิ่นจะเป็นสถาบันฝึกสอนการเมืองการปกครองให้แก่ประชาชน ให้ประชาชนรู้สึกว่าตนมีความเกี่ยวพันกับส่วนได้ส่วนเสียในการปกครอง การบริหารท้องถิ่น เกิดความรับผิดชอบ และห่วงเห็นต่อประโยชน์อันพึงมีต่อท้องถิ่นที่ตนอยู่อาศัย อันจะนำมาซึ่งความครัวเรือนสุขในระบบการปกครองประชาธิปไตยในที่สุด (ชูศักดิ์ เที่ยงตรง, ๒๕๑๔)

๒. การปกครองท้องถิ่นทำให้ประชาชนในท้องถิ่นรู้จักการปกครองตนเอง หัวใจของการปกครองระบบประชาธิปไตย ประการหนึ่งคือ การปกครองตนเองมิใช่เป็นการปกครองอันเกิดจากคำสั่งเบื้องบน การปกครองตนเองคือ การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นนอกจากจะได้รับเลือกตั้งมาเพื่อรับผิดชอบบริหารท้องถิ่น โดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจจากประชาชนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องฟังเสียงประชาชนด้วยวิถีทางประชาธิปไตยต่าง ๆ เช่น เปิดโอกาสให้ประชาชนออกเสียงประชามติ ให้ประชาชนมีอำนาจถอดถอน ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความสำนึกร่วม ความสำคัญของตนเองต่อท้องถิ่น ประชาชนจะมีส่วนรับรู้ถึงอุปสรรคปัญหา และช่วยกันแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นของตน (อนันต์ อนันตภูล, ๒๕๑๑)

นอกจากนี้ การปกครองตนเองในรูปของการปกครองท้องถิ่นอย่างแท้จริง หรือการกระจายอำนาจไปในระดับต่ำสุด คือ รากหญ้า ซึ่งเป็นฐานเสริมสำคัญยิ่งของการพัฒนาระบบการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย ความล้มเหลวของระบบประชาธิปไตยมีหลายองค์ประกอบ แต่องค์ประกอบสำคัญยิ่งคือการขาดรากฐานในท้องถิ่น (ลิขิต ชีรเดิน, ๒๕๑๓)

การปกครองท้องถิ่นเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่นมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เนื่องจากความจำเป็นบางประการ ดังนี้ (ชูวงศ์ ฉายบุตร, ๒๕๓๗)

๑. ภารกิจของรัฐบาลมีอยู่อย่างกว้างขวาง นับวันจะขยายเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จาก งบประมาณที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามความเจริญเติบโตของบ้านเมือง

๒. รัฐบาลมิอาจจะดำเนินการในการสนับสนุนความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง เพราะแต่ละท้องถิ่นยอมรับปัญหา และความต้องการที่แตกต่างกัน การแก้ปัญหาหรือจัดบริการโครงการในท้องถิ่นโดยรูปแบบที่เหมือนกัน ย่อมไม่บังเกิดผลสูงสุด ท้องถิ่นย่อมรู้ปัญหาและเข้าใจปัญหาได้ดีกว่า ผู้ซึ่งไม่อยู่ในท้องถิ่นนั้น ประชาชนในท้องถิ่นจึงเป็นผู้ที่เหมาะสมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นมากที่สุด

๓. กิจการบางอย่างเป็นเรื่องเฉพาะท้องถิ่นนั้น ไม่เกี่ยวพันกับท้องถิ่นอื่น และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประเทศโดยส่วนรวม จึงเป็นการสมควรที่จะให้ประชาชนในท้องถิ่น ดำเนินการดังกล่าวเอง ดังนั้น หากไม่มีหน่วยการปกครองท้องถิ่นแล้ว รัฐบาลจะต้องรับภาระดำเนินการทุกอย่าง และไม่แน่ว่า จะสนองความต้องการของท้องถิ่นทุกจุดหรือไม่ รวมทั้งจะต้องดำเนินการ เนพาะท้องถิ่นนั้น ๆ ไม่เกี่ยวพันกับท้องถิ่นอื่น หากได้จัดให้มีการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเองแล้ว ภาระของรัฐบาลก็จะ พ่อนคลายไป รัฐบาลจะมีหน้าที่เพียงแต่ควบคุม ดูแลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อให้ท้องถิ่นมีมาตรฐานในการดำเนินงานยิ่งขึ้น การแบ่งเบาภาระทำให้รัฐบาลมีเวลาที่จะดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ หรือกิจการใหญ่ ๆ ระดับชาติอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยส่วนรวม ความคับคั่งของการหน้าที่ดัง ๆ ที่รวมอยู่ล้วนกลางจะลดน้อยลง ความคล่องตัวในการดำเนินงานของส่วนกลางจะมีมากขึ้น

๔. การปกครองท้องถิ่นสามารถสนับสนุนความต้องการของท้องถิ่นตรงเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากท้องถิ่นมีความแตกต่างกันไม่ว่าทางสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากร ประชาชน ความต้องการ และปัญหาอย่างต่างกันออกไป ผู้ที่ให้บริการหรือแก้ไขปัญหาให้ถูกจุด และลดคล้องกับความต้องการของประชาชนก็ต้องเป็น ผู้ที่รู้ถึงปัญหาและความต้องการ ของประชาชนเป็นอย่างดี การบริหารงานจึงจะเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องเสียเวลาเสนอเรื่องขออนุมัติ ไปยังส่วนเหนือขึ้นไป ท้องถิ่นจะบริหารงานให้เสร็จสิ้นลง ภายในท้องถิ่นนั้นเอง ไม่ต้องสิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น

๕. การปกครองท้องถิ่นจะเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง การบริหารของประเทศในอนาคต ผู้นำหน่วยการปกครองท้องถิ่นย่อมเรียนรู้ประสบการณ์ทางการเมือง การได้รับเลือกตั้ง การสนับสนุนจากประชาชนในท้องถิ่นย่อมเป็นพื้นฐานที่ต้องอนาคตทางการเมืองของตน และยังฝึกฝนทักษะทางการบริหารงานในท้องถิ่นอีกด้วย

๖. การปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวความคิดในการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเอง การปกครองท้องถิ่นโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ทำให้เกิดการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเองทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การดำเนินงานพัฒนาชนบท ที่ผ่านมาอย่างมีอุปสรรคสำคัญประการหนึ่ง คือ การมีส่วนร่วมจากประชาชน ในท้องถิ่นอย่างเต็มที่ซึ่งการพัฒนาชนบทที่สมฤทธิ์ผลนั้น จะต้องมาจากการเริ่มช่วยตนเองของท้องถิ่น ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมแรงกัน โดยอาศัยโครงสร้างความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง ซึ่งต้องมาจากการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง มิใช่นั้นแล้วการพัฒนาชนบทจะเป็นลักษณะ “หยอดยื่นยัดใส่ หรือกิ่งหยอดยื่นยัดใส่” เกิดความคาดหวัง ทุกปีจะมี “ลาภลอย” แทนที่จะเป็นผลดีต่อท้องถิ่นกลับสร้างลักษณะการพัฒนาแบบพึ่งพา ไม่ยอมช่วยตนเอง อันเป็นผลทางลบต่อการพัฒนาพื้นฐานระบบประชาธิปไตย

การกระจายอำนาจมีข้อพึงระวังและได้กล่าวเป็นจุดวิพากษ์วิจารณ์ ซึ่งมือญี่หลายประการดังได้กล่าวไว้แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของขอบเขต การกระจายอำนาจ และการคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถของประชาชน ซึ่งเป็นปัญหาที่ถูกถกเถียงกันอย่างมาก และมีมานานด้วยสมัยเปลี่ยนแปลง

การปักครอง พ.ศ. ๒๕๗๕ กล่าวคือ ได้มีการถกเถียงถึงความพร้อมของประชาชนต่อการปักครอง ตนเองมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน แต่จากความสำคัญของการปักครองท้องถิ่นนั้น หากจะมองรวมเป็น จุดใหญ่ ๆ แล้ว สามารถแบ่งออกได้เป็นสองด้านคือ ด้านการเมืองการปักครอง และการบริหาร กล่าวคือ ในด้านการเมืองการปักครองนั้น เป็นการบูรณาissan การปักครอง ระบบประชาธิปไตย และการเรียนรู้การปักครองตนเอง ส่วนด้านการบริหารนั้น เป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลและ ประชาชนในท้องถิ่นได้ทางต้นของแก้ปัญหาด้วยตนเอง ด้วยกลไกทางการบริหารต่าง ๆ ทั้งในส่วน ของการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการจัดการ เป็นต้น

## ๒.๔ องค์ประกอบการปักครองส่วนท้องถิ่น

ระบบการปักครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการคือ (อุทัย พิรัญโต, ๒๕๕๗)

๑. สถานะตามกฎหมาย หมายความว่า หากประเทศใดกำหนดเรื่องการปักครองท้องถิ่นไว้ใน รัฐธรรมนูญของประเทศ การปักครองท้องถิ่นในประเทศไทยนั้นมีความเข้มแข็งกว่าการปักครองท้องถิ่น ที่จัดตั้งโดยกฎหมายอื่น เพราะข้อความที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนั้นเป็นการแสดงให้เห็นว่าประเทศไทย มีนโยบายที่จะกระจายอำนาจอย่างแท้จริง

๒. พื้นที่และระดับ ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยการปักครอง ท้องถิ่นมีหลายประการ เช่น ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เชื้อชาติ และความสำนึกร่วมกัน การปักครองตนของประชาชน จึงได้มีกฎเกณฑ์ที่จะกำหนดพื้นที่และระดับของหน่วยการปักครอง ท้องถิ่นออกเป็น ๒ ระดับ คือ หน่วยการปักครองท้องถิ่นขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ สำหรับขนาดของ พื้นที่จากการศึกษาขององค์การ粮农组织 (FAO) โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม (UNESCO) องค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักกิจการ สังคม (Bureau of Social Affairs) ได้ให้ความเห็นว่าหน่วยการปักครองท้องถิ่นที่สามารถให้บริการและ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ ควรมีประชากรประมาณ ๕๐,๐๐๐ คน แต่ก็ยังมีปัจจัยอื่นที่จะต้อง พิจารณาด้วย เช่น ประสิทธิภาพในการบริหาร รายได้ และบุคลากร เป็นต้น

๓. การกระจายอำนาจและหน้าที่ การที่จะกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับนโยบายทางการเมืองและการ ปักครองของรัฐบาลเป็นสำคัญ

๔. องค์การนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นโดยผลแห่งกฎหมายแยกจากรัฐบาลกลางหรือรัฐบาลแห่งชาติ มีขอบเขตการปักครองที่แน่นอน มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ออกกฎหมาย ข้อบังคับ ควบคุมให้มีการ ปฏิบัติตามนโยบายนั้น ๆ

๕. การเลือกตั้ง สมาชิกองค์กรหรือคณะกรรมการผู้บริหารจะต้องได้รับเลือกตั้งจากประชาชนใน ท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อแสดงถึงการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองการปักครองของ ประชาชน โดยเลือกผู้บริหารท้องถิ่นของตนเอง

๖. อิสระในการปกคลองตนเอง สามารถใช้คุณลักษณะของตนเองในการปฏิบัติ กิจกรรมภายในขอบเขตของกฎหมาย โดยไม่ต้องขออนุญาตจากรัฐบาลกลาง และไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานทางราชการ

๗. งบประมาณของตนเอง มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีตามขอบเขตที่กฎหมายให้อำนาจในการจัดเก็บ เพื่อให้ห้องถินมีรายได้เพียงพอที่จะทำนุบำรุงห้องถินให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๘. การควบคุมดูแลของรัฐ เมื่อได้รับการจัดตั้งขึ้นแล้วยังคงอยู่ในการกำกับ ดูแลจากรัฐ เพื่อประโยชน์และความมั่นคงของรัฐและประชาชนโดยส่วนรวม โดยการมีอิสระ ในการดำเนินงานของหน่วยการปกคลองห้องถินนั้น ทั้งนี้มีได้หมายความว่ามีอิสระเต็มที่ที่เดียว คงหมายถึงเฉพาะอิสระในการดำเนินการเท่านั้น เพราะมีฉะนั้นแล้วห้องถิน จะกลายเป็นรัฐอธิปไตยไป

สรุปได้ว่า ระบบการปกคลองส่วนห้องถิน สถานะตามกฎหมาย พื้นที่และระดับการกระจายอำนาจและหน้าที่ องค์การนิติบุคคล การเลือกตั้ง อิสระในการปกคลองตนเอง งบประมาณของตนเอง การควบคุมดูแลของรัฐและการปกคลองห้องถินกำหนดขั้นบนพื้นฐานทฤษฎีการกระจายอำนาจ และอุดมการณ์ประชาธิปไตย

## ๒.๕ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบรรมหาดเจพัฒนา

### ๑. ที่ดัง

สำนักงานเทศบาลตำบลบรรมหาดเจพัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙ หมู่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา อยู่ทางทิศใต้ ของอำเภอเมืองเชียงใหม่ ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประมาณ ๙ กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนห้องถิน และอำเภออื่น ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลบ้านเหลา เทศบาลตำบลศรีถ้อย และเทศบาลตำบลแม่ใจ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา
- ทิศใต้ ติดกับเขตเทศบาลตำบลแม่ปีม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
- ทิศตะวันออก ติดกับเขตเทศบาลตำบลแม่ปีม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
- ทิศตะวันตก ติดกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก และเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

### ๒. ขนาดพื้นที่

เทศบาลตำบลบรรมหาดเจพัฒนา มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๔.๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙,๒๖๐ ไร่ ตั้งอยู่บนพิกัดดาวเทียมที่ ๔๗/Q๒๑๓๖๓/๓๓, UTM ๐๕๘๘๐๕๕ พิกัดทางภูมิศาสตร์ ละติจูดที่ ๑๙.๓๙๕๙๔๑ ลองติจูดที่ ๙๙.๔๔๐๕๙๒

### ๓. ภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีพื้นที่ทั่วไปเป็นทุ่งนาที่ราบลุ่ม แม่น้ำอิง และแม่น้ำปีม และพื้นที่สวนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ประเภททำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ โดยมีพื้นที่บางส่วน ติดกับเขตอุทยานแห่งชาติแม่ปีม ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำธรรมชาติแม่น้ำปีม ให้ไปบรรจบรวมกับแม่น้ำอิง และไหลลงสู่กว้างพระยา

### ๔. อาณาเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพระยา มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตการปกครอง จำนวน ๗ หมู่บ้าน โดยมีหมู่บ้านอยู่เขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เดิมพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ บ้านลันดันมีน หมู่ที่ ๖ บ้านป่าตึงใต้ หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งป่องห้วยลีก หมู่ที่ ๘ บ้านป่าตึงเหนือ และหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งรวงทอง และหมู่บ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาบางส่วน และอยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่ใจบางส่วน จำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่ใจปง และหมู่ที่ ๕ บ้านครีดอนแก้ว

### ๕. หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย

- (๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านป่าตึง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ
- (๒) โรงเรียนบ้านป่าตึง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ
- (๓) ที่ทำการสำาร扎ตำบลแม่ใจ (บ้านป่าตึง) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ
- (๔) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาแม่ใจ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ใจ

### ๖. ประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีจำนวนครัวเรือนรวมทั้งสิ้น ๕๓๑ ครัวเรือน มีจำนวนประชากร รวมทั้งสิ้น ๒,๐๕๐ คน แยกเป็น ชาย ๑,๘๙ คน หญิง ๑,๐๖๑ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๔๐.๑ คน/ตารางกิโลเมตร แยกได้ดังนี้

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน         | ประชากร |       |       | ครัวเรือน | ประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |       |
|---------|----------------------|---------|-------|-------|-----------|----------------------------|-------|
|         |                      | ชาย     | หญิง  | รวม   |           | เขต ๑                      | เขต ๒ |
| ๑       | แม่ใจปง              | ๗/๙     | ๗/๘   | ๑๕/๗  | ๖๐        | ๑๓/๙                       |       |
| ๔       | บ้านลันดันมีน        | ๗/๔     | ๙/๐   | ๑๖/๔  | ๔๗        | ๑๔/๓                       |       |
| ๕       | บ้านครีดอนแก้ว       | ๒/๖     | ๒/๕   | ๕/๑   | ๑๙        |                            |       |
| ๖       | บ้านป่าตึงใต้        | ๒/๖/๑   | ๒/๘/๑ | ๕/๔/๑ | ๑๑๗       | ๒/๒/๐                      | ๒/๒/๕ |
| ๗       | บ้านทุ่งป่อง-ห้วยลีก | ๑๙/๘    | ๑๓/๓  | ๓๒/๑  | ๕๙        | ๒/๑/๒                      |       |
| ๘       | บ้านป่าตึงเหนือ      | ๓๐/๘    | ๓๔/๒  | ๖๔/๐  | ๑๓๙       | ๑๔/๔                       | ๔๐/๕  |

|                               |                 |     |       |       |     |       |      |
|-------------------------------|-----------------|-----|-------|-------|-----|-------|------|
| ๙                             | บ้านทุ่งร่วงทอง | ๑๑๒ | ๑๐๗/  | ๒๒๗   | ๕๖  |       | ๑๗/๘ |
|                               | รวม             | ๙๔๙ | ๑,๐๑๑ | ๒,๐๕๐ | ๕๓๑ | ๙๙๙   | ๒๙๙  |
| รวมประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |                 |     |       |       |     | ๑,๗๙๖ |      |

(ที่มา: สำนักทะเบียนอำเภอเมือง, ๒๕๖๔)

#### ๓. วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ ชุมชนชาวอยุธยา มีรายได้ที่มั่นคง และดำรงชีวิตภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง “

#### ๔. พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

การพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในระยะปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ บนหลักการของการสร้างชุมชนชาวอยุธยาและประชาชนมีรายได้ที่มั่นคง ซึ่งกำหนดพันธกิจ การพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไว้ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบชลประทานและการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาอาชีพ และส่งเสริมการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ สร้างเสริมการเกษตรปลอดสารพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคการเกษตร สร้างเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

(๒) พัฒนาการศึกษาควบคู่กับการสร้างสังคมคุณธรรม เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน อนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว คุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงเคราะห์ จัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อ่อนล้าในสภาวะลำบาก สร้างเสริมและสนับสนุนค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) สร้างเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ คุ้มครอง อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๔) สร้างเสริมและสนับสนุนด้านความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับ การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พัฒนาระบบและสร้างเครือข่ายในการรักษาสันบربيร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติ ภัยเงินให้มีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๖) จัดระบบการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

## ๒.๑ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

### ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หรือพอใจ ตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Satisfaction" มีผู้ให้ความหมายไว้ว่า  
ความหมาย ดังนี้ Davis กล่าวว่า พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์ คือ ความพยายามของ  
มนุษย์ที่จะขัดความตึงเครียด หรือความกระวนกระวาย หรือภาวะไม่ได้ ดุลยภาพในร่างกาย เมื่อ  
มนุษย์สามารถจัดสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวได้แล้ว มนุษย์ก็จะได้รับ ความพึงพอใจในสิ่งที่ตนต้องการ (Davis,  
๑๙๗๗) ขณะที่ Wolman ได้ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจคือความรู้สึกมีความสุขเมื่อได้รับผลสำเร็จ  
ตามความมุ่งหมายที่ต้องการหรือแรงจูงใจ (Wolman, ๑๙๗๗/๓) ส่วน Mullins ให้ความหมายไว้ว่า  
ความพึงพอใจ เป็นทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ ในหลาย ๆ ด้าน เป็นสภาพภายใน ที่มี  
ความสัมพันธ์กับความรู้สึกของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในความต้องการหรือคาดหวัง (Mullins,  
๑๙๘๕) นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการชาวไทยได้ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่ดีของ  
บุคคลที่ได้รับการตอบสนอง เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในสิ่งที่ต้องการก็จะทำให้รู้สึกดี ขอบและสบายใจ  
หากสอดคล้องกับความคาดหวัง หรือมากกว่าที่คาดหวังไว้ก็จะมีความรู้สึกพึงพอใจ (วิยะดา  
เสรีวิชัยสวัสดิ์, ๒๕๔๕) ส่วนปริญญา จรรัชต์ กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึง ท่าทีความรู้สึก หรือ  
ทัศนคติในทางที่ดีของบุคคลที่มีต่องานที่ปฏิบัติ ร่วมปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ โดย  
ผลตอบแทนที่ได้รับ รวมทั้งสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อ<sup>๑</sup>  
งานที่ทำ (ปริญญา จรรัชต์, ๒๕๔๖) และที่นี่ ໄลงอ ได้ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจ หมายถึง  
ความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการ ทำให้บุคคล มีความรู้สึกใน  
ทางบวก หรือมีความรู้สึกในทางที่ดี (瓦提尼 ໄลงอ, ๒๕๔๗)

### ลักษณะของความพึงพอใจ

#### ลักษณะของความพึงพอใจ ไม่มีดังนี้ (อัจฉรา สมสวย, ๒๕๔๕)

๑. ความพึงพอใจ คือการแสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งหนึ่ง  
สิ่งใด บุคคลจำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมรอบตัว และการตอบสนอง ความต้องการของบุคคล  
ด้วยการตอบโต้กับบุคคลยืนและสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ทำให้แต่ละคนมีประสบการณ์การเรียนรู้  
สิ่งที่จะได้รับตอบแทนแตกต่างกัน

๒. ความพึงพอใจเกิดจากการประเมินความแตกต่างระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ได้รับจริง ใน  
สถานการณ์นั้น

๓. ความพึงพอใจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามปัจจัยแวดล้อมและสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น  
ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกชอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผันแปรได้ตามปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้อง กับความคาดหวัง  
ของบุคคลในแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ความพึงพอใจเป็นความรู้สึก ที่แสดงออกมากในระดับมาก  
น้อยได้ ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของการประเมินสิ่งที่ได้รับจริงกับสิ่งที่คาดหวังไว้

นอกจากนี้ความพึงพอใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะถูกกำหนดจากความรู้สึก ของแต่ละบุคคล โดยจากการพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริงและผลตอบแทนที่เขามีความรู้สึก ว่าเขาควรจะได้รับแล้ว ถ้าหากผลตอบแทนที่ได้รับจริงมากกว่าผลตอบแทนที่คาดหวังว่าจะได้รับย่อม จะก่อให้เกิดความพึงพอใจขึ้น ซึ่งความพอใจจะมาก หรือน้อยหรือไม่พึงพอใจนั้น ขึ้นอยู่กับ ความมุติธรรมของผลตอบแทน

### แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ

การให้บริการเป็นหน้าที่หลักสำคัญในการบริการงานในภาครัฐ โดยเฉพาะงานที่จะต้องมีการ ติดต่อสัมผัสร์กับประชาชนโดยตรงโดยหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการส่งต่อ การบริการ (Delivery service) ให้แก่ผู้รับบริการ คุณค่าประการแรกของการบริการงานรัฐกิจทั้งหมด คือ การปฏิบัติงานด้วยการให้บริการที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจซึ่งมีลักษณะสำคัญ ๕ ประการ คือ การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equivalent Services) การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา (Timely Services) การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Services) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Services) และการให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Services) (John D. Millett, ๑๙๕๑)

### ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

Herbert กล่าวว่า ความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามารับบริการสัมผัสร์กับประสิทธิภาพใน การบริหารงานราชการ (Herbert, ๑๙๖๐) ส่วน Hinshaw และ Atwood กล่าวว่า ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเป็นความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการคูแลที่ได้รับจากผู้ให้บริการ ซึ่งจัดเป็นเกณฑ์ประเมินด้านผลลัพธ์ (Hinshaw and Atwood, ๑๙๘๒) ขณะที่ Aday และ Andersen กล่าวว่า ความพึง พพอใจของผู้รับบริการ เป็นความรู้สึก หรือความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับ ทัศนคติ ของคนที่เกิดจาก ประสบการณ์ที่ผู้รับบริการเข้าไปใช้บริการในสถานบริการนั้น และประสบการณ์นั้นได้เป็นไปตามความ คาดหวังของผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด (Aday and Andersen, ๑๙๗๑)

### เกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพของบริการ

เกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพของบริการมีดังนี้ (สมิต สัชเมกร, ๒๕๔๖)

๑. รูปธรรม (Tangible) หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของการบริการที่ผู้รับบริการได้รับ ทำให้ เข้าสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพของบริการดังกล่าวได้

๒. ความไว้วางใจ (Reliability) หมายถึง ผู้รับบริการเล็งเห็นถึงความสม่ำเสมอ และความถูก ต้องในการให้บริการ รวมทั้งประสิทธิภาพของพนักงานที่ให้บริการ

๓. การตอบสนองต่อผู้รับบริการ (Responsiveness) หมายถึง ผู้ใช้บริการจะดำเนินถึงเวลา และ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของผู้ให้บริการว่า ตรงจุดหรือดีกว่าตามที่ผู้รับบริการต้องการหรือไม่

๔. ความมั่นใจได้ (Assurance) หมายถึง ผู้รับบริการจะมองถึงความรู้ ความชำนาญหรือ ความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นผลที่จะสร้างความมั่นใจ รวมทั้งความไว้วางใจในบริการนั้น

๕. ความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) หมายถึง ผู้รับบริการจะพิจารณาถึงความส่วนตัวด้านเวลา สถานที่ ทำเลที่ตั้ง ตลอดจนความพยายามของพนักงานที่จะเข้าใจ ถึงความต้องการของผู้บริการรวมทั้งความสนใจในการตอบสนองความต้องการดังกล่าว

#### การวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริการ

ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการจะเกิดขึ้นหรือไม่นั้นจะต้องพิจารณาถึงลักษณะของการให้บริการขององค์กร ประกอบกับระดับความรู้สึกของผู้มารับบริการในมิติต่าง ๆ ของแต่ละบุคคล ดังนั้นการวัดความพึงพอใจในการใช้บริการสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้ (ชานันท์ ถั่วคุ้ง, ๒๕๔๕)

๑. การใช้แบบสอบถาม ซึ่งเป็นวิธีการที่นิยมใช้กันแพร่หลายวิธีหนึ่ง โดยการขอความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลที่ต้องการวัดแสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนดคำตอบไว้ให้เลือกดตอบหรือเป็นคำตอบอิสระ คำถามที่ถามอาจจะตามถึงความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือองค์กรกำลังให้บริการอยู่ เช่น ลักษณะของการให้บริการ สถานที่ให้บริการ บุคลากรที่ให้บริการ เป็นต้น

๒. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการที่ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญพิเศษของผู้สัมภาษณ์ ที่จะนำไปใช้ให้ถูกลักษณะตอบคำถามให้ตรงกับข้อเท็จจริง

๓. การสังเกต เป็นวิธีการสังเกตจากพฤติกรรมทั้งก่อนมารับบริการ ขณะรับบริการ และหลังจากการได้รับบริการแล้ว เช่น การสังเกตภรรยาท่าทาง การพูด สีหน้า และความถี่ ของการมาขอรับบริการ เป็นต้น ผู้วัดจะต้องกระทำอย่างจริงจังและมีแบบแผนที่แน่นอน

#### ๒.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้บริการของ ห้างสรรพสินค้าเชียงใหม่ พบร้า ก่อนการรับบริการลูกค้าส่วนใหญ่มีความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมาก เกี่ยวกับปัจจัยด้านความสะอาด และความปลอดภัยของที่จอดรถ ชื่อเสียงของห้าง และ ความน่าเชื่อถือของสินค้าราคาพิเศษที่โฆษณา ความพึงพอใจของลูกค้าในขณะรับบริการ พบร้า ลูกค้าที่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากในปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่ และมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางในปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดความพึงพอใจของลูกค้า หลังรับบริการแล้วพบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ในปัจจัยด้านสถานที่ และมีความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลางในปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การส่งเสริมการตลาด และความคุ้มค่า ของเงินหลังจากที่ได้รับบริการครบถ้วนแล้ว (จรายา เจียมมหาทรัพย์, ๒๕๔๕)

การศึกษาวิจัยเรื่องความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ต่อผู้บริหารเทศบาลนครเชียงใหม่ พบร้า ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อผู้บริหารเทศบาลนครเชียงใหม่ในแต่ละด้าน คือ คุณสมบัติของผู้บริหารในระดับมาก พึงพอใจด้านการปฏิบัติตามนโยบาย และด้านผลงานของผู้บริหารในระดับปานกลาง ทั้งนี้ยังพบว่า ปัจจัยส่วนตัวของประชาชน ได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา และภูมิลำเนา มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจผู้บริหาร และประชาชนได้ให้ข้อเสนอแนะคือ เทศบาลควรสร้าง

กิจกรรมการให้ความรู้ กิจกรรมการมีส่วนร่วมทางการเมืองให้แก่ประชาชนให้เหมาะสมกับปัจจัย ส่วนบุคคล (บัญเลิศ บูรณ์ปกรณ์, ๒๕๕๖)

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของ หน่วยบริการปฐมภูมิ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร พบร่วม ประชาชนมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับ ปานกลาง ในด้านบริการหลัก การให้คำปรึกษา และบริการก่อนกลับบ้าน ปัจจัย ส่วนบุคคลที่มีความล้มเหลวที่กับความพึงพอใจต่อ บริการ ได้แก่ ระดับการศึกษา รายได้ และเขตที่อยู่อาศัยของประชาชนที่มารับบริการ และได้ให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ หน่วยงานควรกำหนดมาตรฐานบริการให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีการนิเทศ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เน้นบริการเชิงรุกเข้าสู่ชุมชน ด้านการส่งต่อ/เยี่ยมบ้าน และด้านกิจกรรมในชุมชน (วนุช บวนันทน์เดช, ๒๕๕๖)

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี ผลการศึกษาพบว่า ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ในระดับมากทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การปฏิบัติดน การพูดจา/มารยาท และการให้คำแนะนำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ ความสะดวกในการติดต่อ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเป็นมิตร แนะนำ/ให้ข้อมูล/ให้ความรู้อย่างชัดเจน ให้บริการตามลำดับก่อนหลังและ มีความรวดเร็วในการให้บริการ เจ้าหน้าที่ กระตือรือร้น ตั้งใจทำงาน บริการได้ถูกต้องครบถ้วน ไม่ผิดพลาด สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว การทำงาน มีความยุติธรรม นา่เชื่อถือ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และการขยายเวลาการบริการเป็นเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ส่วนด้านที่ ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ สถานที่และบริเวณโดยรอบมีความสะอาดสวยงาม ขั้นตอนในการรับบริการ ระยะเวลาในการรับบริการ กฎระเบียบที่ใช้ ค่าธรรมเนียมที่ชำระ ในขณะที่ด้านอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ และการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่ประชาชน ประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับปานกลาง นอกเหนือจากนี้ผลการศึกษามีข้อเสนอแนะคือ ควรนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วย ในการบริการ ประชาชน จัดระเบียบการทำงาน ให้มีความถูกต้องชัดเจน ตลอดจนพัฒนาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ ปรับปรุง ระบบการบริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ยุติธรรมมากขึ้น แก้ไขระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนต่างๆ ที่มีความล้าสมัย ซ้ำซ้อน พัฒนาความรู้ความสามารถ และความตักขะ ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน และปลูกจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้บริการ มีการประเมินและติดตามผลงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ สร้างวัฒนธรรม กำลังใจ และทัศนคติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจเมื่อมารับบริการ (สุรชัย รัชตประทาน, ๒๕๕๖)

การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการส่วนราชการณະอุทยานสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ เพื่อการออกกำลังและพักผ่อนหย่อนใจ ผลการศึกษาพบว่า ประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อ การจัดบริการส่วนราชการณະโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง โดยประชาชนที่มีเพศและโรคประจำตัว ต่างกัน มีความพึงพอใจ ต่อการจัดบริการส่วนราชการณະโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่ประชาชนที่มีอายุ

อาชีพ และรายได้ต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดบริการส่วนราชการโดยรวมแตกต่างกัน (วัชราภรณ์ จันทร์พุฒิพงศ์, ๒๕๕๖)

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการโครงการจัดหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ผลการศึกษาพบว่าในภาพรวมประชาชนในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการจัดหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่าด้านที่มีผลต่อความพึงพอใจของประชาชนมากที่สุดคือด้านความรวดเร็วของการให้บริการ รองลงมาคือด้านความเสมอภาคของการให้บริการ ด้านความสะดวกของ การให้บริการ และด้านความเป็นกันเองของการให้บริการตามลำดับ และเมื่อพิจารณาตามปัจจัยส่วนบุคคล เพศ ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือน และภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยต่างกันทำให้ความพึงพอใจไม่แตกต่างกัน ส่วนอายุ และอาชีพที่ต่างกัน ทำให้มีความพึงพอใจแตกต่างกัน (สุจิตรา เชื่อขันธ์, ๒๕๔๗)

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด ผลการศึกษาพบว่าโดยภาพรวมระดับความพึงพอใจในการให้บริการของ พนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกรายด้านตามความสำคัญของการใช้ บริการได้ (ดังนี้ ๑) สามารถนำระบบคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานและสามารถบริการประชาชนได้ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถนำระบบคอมพิวเตอร์ มาประยุกต์ใช้ในงาน และสามารถบริการประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และ ให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ ๑ (๒) ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีระดับความพึงพอใจต่อการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ ๒ (ไสวัลย์ ชลาลัย, ๒๕๕๐)

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรีโดยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบร่วมกันที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านการให้บริการอย่างเพียงพอ รองลงมาคือด้านการให้บริการอย่างเสมอภาค และด้านการให้บริการอย่างก้าวหน้า โดยในด้านการ ให้บริการอย่างเพียงพอ ประชาชนมีความพึงพอใจในเรื่องอาคารสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม ใน ด้านการให้บริการอย่างเสมอภาคประชาชนมีความพึงพอใจในเรื่องเจ้าหน้าที่บริการด้วยความยิ้มเย้ม แจ่มใส และในด้านการให้บริการอย่างก้าวหน้าประชาชนมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมี ความรับผิดชอบและมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี พบร่วม กับ อายุ สถานภาพสมรส การศึกษา และอาชีพต่างกันมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ไม่แตกต่างกัน (ชนะดา วีระพันธ์, ๒๕๕๕)

หัวใจสำคัญของการให้บริการประชาชน ซึ่งผลการสำรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ที่ ๗๒.๒๐ และ ๗๙.๔๐ ตามลำดับ ซึ่งบ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมที่ดินส่วนใหญ่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวเองให้พร้อมเพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลง (สำนักงานที่ดิน, ๒๕๔๗)

ความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานทะเบียน ศึกษาเฉพาะกรณีเทศบาลหัวหิน พบร้าตัวแปร เพศ อายุ การศึกษา มีความล้มเหลว กับความพึงพอใจ โดยที่เพศชายมีความพึงพอใจสูงกว่าเพศหญิง ประชาชนที่มีอายุมากจะมีความพึงพอใจในการรับบริการสูงกว่าประชาชนที่มีอายุน้อยกว่า ประชาชนที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าจะมีความพึงพอใจสูงกว่าประชาชนที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่า แต่ระดับรายได้ และอาชีพที่แตกต่างไม่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการของประชาชน (บริการจินดันสนธิ, ๒๕๓๘)

## บทที่ ๓

### วิธีการศึกษา

การศึกษาวิจัยนี้เป็นการศึกษาถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจใน ๕ งาน คือ ๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือบ่อของกันบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ ๕) งานด้านสาธารณสุข และมีกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๕) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และสำรวจปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) ใช้วิธีการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey research) โดยใช้เครื่องมือคือแบบสอบถาม ชึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชน เป้าหมาย โดยการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาข้อสรุปจากการวิจัย

#### ๓.๑ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรเป้าหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) คือประชาชน ที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๒๐ คน

#### ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

##### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

๑. การสร้างเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามแบบปลายปิดและปลายเปิด โดยการศึกษาจากเอกสาร บทความ งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องนำมาสร้างเป็นแบบสอบถามให้ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ โดยแบบสอบถามประกอบด้วย ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ

โดยใช้มาตรวัดแบบ Likert scale ให้ค่าน้ำหนักโดยสื่อสารทั่วไปให้คะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน

ระดับความพึงพอใจมาก ๔ คะแนน

ระดับความพึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน

ระดับความพึงพอใจน้อย ๒ คะแนน  
 ระดับความพึงพอใจที่สุด ๑ คะแนน  
 และความติดเทินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

๒. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ จะใช้วิธีทางความเที่ยงตรง (Validity) ด้วยการนำแบบสอบถามฉบับร่างไปหาความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา และโครงสร้าง โดยเสนอต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) และความเหมาะสมสมถูกต้องด้านภาษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม

### ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จาก การออกแบบสอบถาม โดยการใช้วิธีการสัมภาษณ์ตามแบบสอบถามที่ได้สร้างขึ้น

๒. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากเอกสาร ข้อมูลทางสถิติที่รวบรวมจากเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

### ๓.๔ การวิเคราะห์ผลข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical package for the social sciences) for windows ซึ่งได้เลือกใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive analysis) ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และอัตราส่วนร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปตาราง พร้อมกับการพรรณนาประกอบ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

### ๓.๕ การประเมินผล

สำหรับข้อมูลระดับความพึงพอใจ ได้ทำการหาค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับระดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ – ๔.๐๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ – ๔.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับค่าเฉลี่ย ๒.๔๑ – ๓.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับค่าเฉลี่ย ๑.๔๑ – ๒.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๑.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง

ในส่วนของการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยานั้น ได้กำหนดเกณฑ์ในการคำนวณค่า คะแนนร้อยละ โดยคิดจากค่าคะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการให้บริการที่ได้จากการสำรวจ ตัวอย่างประชาชนในแต่ละงาน และนำค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาเทียบหาค่าร้อยละจากคะแนนเต็มของแต่ ละงาน เพื่อจัดระดับของความพึงพอใจได้ ดังนี้

#### เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| คะแนนเฉลี่ย          | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) | ระดับคะแนน |
|----------------------|---------------------------|------------|
| มากกว่า ๔.๗/๕ ขึ้นไป | มากกวาร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป    | ๑๐         |
| ไม่เกิน ๔.๗/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๙๕          | ๙          |
| ไม่เกิน ๔.๕/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๙๐          | ๘          |
| ไม่เกิน ๔.๒/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๘๕          | ๗          |
| ไม่เกิน ๔.๐/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๘๐          | ๖          |
| ไม่เกิน ๓.๗/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๗๕          | ๕          |
| ไม่เกิน ๓.๕/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๗๐          | ๔          |
| ไม่เกิน ๓.๒/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๖๕          | ๓          |
| ไม่เกิน ๓.๐/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๖๐          | ๒          |
| ไม่เกิน ๒.๗/๕        | ไม่เกินร้อยละ ๕๕          | ๑          |
| น้อยกว่า ๒.๕/๕       | น้อยกวาร้อยละ ๕๐          | ๐          |

สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสอบถามป้ายเปิดได้ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการจัดจำแนกประเภทข้อความที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันให้อยู่ใน ประเภทเดียวกัน จากนั้นวิเคราะห์เนื้อหาของข้อมูลและนำเสนอในรูปของความเรียง

## บทที่ ๔

### ผลการศึกษา

จากการศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งสอบถามความคิดเห็นจากผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้ประเมินสร้างขึ้น โดยทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และสำรวจปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ขณะผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินผลในรูปแบบของการทำการวิจัยเชิงประเมินตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา จำนวน ๕ งาน คือ

- (๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกลิ่งก่อสร้าง
- (๒) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) งานด้านรายได้หรือภาษี
- (๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (๕) งานด้านสาธารณสุข

นำเสนอผลการประเมินเป็น ๒ ตอน คือ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม และการวัดความพึงพอใจต่อการดำเนินงานและการให้บริการ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามตามเขต

| เขต  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย  | ๑๗๙        | ๓๙.๔๔  |
| หญิง | ๒๑๘        | ๖๐.๕๖  |
| รวม  | ๓๙๗        | ๑๐๐    |

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจในการให้บริการเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ทั้งหมดจำนวน ๓๙๗ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๑๘ คน (ร้อยละ ๖๐.๕๖) และเพศชาย จำนวน ๑๗๙ คน (ร้อยละ ๓๙.๔๔)

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ**

| ช่วงอายุ      | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|------------|--------|
| ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ๐          | ๐.๐๐   |
| ๒๑ - ๓๐ ปี    | ๕๖         | ๑๙.๗/๘ |
| ๓๑ - ๔๐ ปี    | ๒๕๔        | ๗/๐.๕๖ |
| มากกว่า ๔๐ ปี | ๖๐         | ๑๖.๖๗  |
| รวม           | ๓๖๐        | ๑๐๐    |

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจในการให้บริการเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ทั้งหมดจำนวน ๓๖๐ คน ส่วนใหญ่ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๕๔ คน (ร้อยละ ๗/๐.๕๖)

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา**

| ระดับการศึกษา          | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------|------------|--------|
| ประถมศึกษา             | ๑๗๖        | ๔๘.๘๘  |
| มัธยมศึกษาตอนต้น       | ๖๓         | ๑๗.๕๐  |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | ๔๓         | ๑๒.๐๖  |
| อนุปริญญา/ปวส.         | ๑๑         | ๓.๐๖   |
| ปริญญาตรี              | ๒๓         | ๖.๓๙   |
| ปริญญาโทขึ้นไป         | ๒          | ๐.๕๖   |
| อื่นๆ                  | ๒          | ๐.๕๖   |
| รวม                    | ๓๖๐        | ๑๐๐    |

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจในการให้บริการเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ทั้งหมดจำนวน ๓๖๐ คน ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๗๖ คน (ร้อยละ ๔๘.๘๘)

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ**

| อาชีพ              | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------|------------|--------|
| ชาวอาชีพ           | ๓          | ๐.๘๓   |
| พนักงานรัฐวิสาหกิจ | ๕          | ๑.๓๙   |
| พนักงานบริษัท      | ๗          | ๑.๙๔   |
| ธุรกิจส่วนตัว      | ๑๕         | ๔.๑๓   |

| ค่าขาย                   | ๕๖  | ๑๔.๕๖ |
|--------------------------|-----|-------|
| รับจ้าง/ลูกจ้าง          | ๖๖  | ๑๔.๓๓ |
| นิสิต/นักศึกษา           | ๐   | ๐.๐๐  |
| เกย์ยน/วางแผน            | ๑๖  | ๔.๔๔  |
| เกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง | ๑๙๐ | ๕๒.๗๘ |
| อื่นๆ                    | ๒   | ๐.๕๖  |
| รวม                      | ๓๖๐ | ๑๐๐   |

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจในการให้บริการเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ทั้งหมดจำนวน ๓๖๐ คน ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง จำนวน ๑๙๐ คน (ร้อยละ ๕๒.๗๘)

#### ๔.๒ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ                     | X    | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(ร้อยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                          |      |      |                          |                                      |                |
| ๑. มีความชัดเจนในการขอhipay ชี้แจง และ<br>แนะนำขั้นตอนการให้บริการ      | ๔.๔๔ | ๐.๓๓ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๘                                | ๑๐             |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม<br>ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน             | ๔.๔๑ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๒๒                                | ๑๐             |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการ<br>ให้บริการอย่างชัดเจน             | ๔.๔๑ | ๐.๒๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๑๑                                | ๑๐             |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับ<br>ก่อน-หลัง                        | ๔.๔๓ | ๐.๓๘ | มากที่สุด                | ๙๖.๕๖                                | ๑๐             |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ<br>สะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา | ๔.๔๕ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๔                                | ๑๐             |
| รวม                                                                     | ๔.๔๕ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๔                                | ๑๐             |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                          |      |      |                          |                                      |                |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อ<br>ผู้ใช้บริการ                      | ๔.๔๙ | ๐.๓๑ | มากที่สุด                | ๙๗.๘๓                                | ๑๐             |

|                                                                                                                                |       |      |           |        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|--------|----|
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                            | ๔.๓/๓ | ๐.๔๔ | มากที่สุด | ๙๔.๖๓% | ๙% |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                               | ๔.๘๖  | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๗.๒๒% | ๑๐ |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อทางกายภาพ/เอกสาร/ลือชื่อฯ                                             | ๔.๓/๓ | ๐.๔๒ | มากที่สุด | ๙๕.๔๔% | ๑๐ |
| ๕. สามารถเลือกช่องการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                                    | ๔.๘๓  | ๐.๓๗ | มากที่สุด | ๙๖.๕๖% | ๑๐ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                     | ๔.๘๒  | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๖.๓๔% | ๑๐ |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                             |       |      |           |        |    |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                              | ๔.๓/๔ | ๐.๔๙ | มากที่สุด | ๙๕.๕๖% | ๑๐ |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะท่าทางที่เหมาะสม                                                                  | ๔.๘๔  | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๖.๓๔% | ๑๐ |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                               | ๔.๘๖  | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๗.๑๔% | ๑๐ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง       | ๔.๘๙  | ๐.๓๑ | มากที่สุด | ๙๗.๔๙% | ๑๐ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                                    | ๔.๘๓  | ๐.๓๘ | มากที่สุด | ๙๖.๖๑% | ๑๐ |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอลิงตอบแทน                                                     | ๔.๘๐  | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๖.๐๐% | ๑๐ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                     | ๔.๘๓  | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๖.๖๙% | ๑๐ |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                                                  |       |      |           |        |    |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสม ในการเดินทางมารับบริการ                                                                | ๔.๓/๕ | ๐.๔๔ | มากที่สุด | ๙๔.๙๔% | ๙% |
| ๒. ความเพียงพอของลิฟต์ สำหรับผู้พิการ เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม | ๔.๘๓  | ๐.๓๘ | มากที่สุด | ๙๖.๖๑% | ๑๐ |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ                                                                                      | ๔.๘๔  | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๖.๓๔% | ๑๐ |

| และความทันสมัย                                                            |      |      |           |        |    |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|--------|----|
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย | ๔.๙๘ | ๐.๓๒ | มากที่สุด | ๙๗.๖๗% | ๑๐ |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                       | ๔.๙๙ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๗.๑๗% | ๑๐ |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                          | ๔.๙๙ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๖.๖๗% | ๑๐ |
| รวม                                                                       | ๔.๙๙ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๖.๖๔  | ๑๐ |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                                                    |      |      |           |        |    |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                       | ๔.๙๙ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๔๔  | ๑๐ |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                              | ๔.๙๐ | ๐.๓๐ | มากที่สุด | ๙๙.๐๖  | ๑๐ |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                 | ๔.๙๙ | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๗.๓๗  | ๑๐ |
| รวม                                                                       | ๔.๙๙ | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๗.๓๐  | ๑๐ |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง เทคบाल ตำบลรวม ใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีผังลำดับขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน

ระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง

ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ

ระดับความพึงพอใจด้านลิ้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ

ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ได้รับการบริการที่คุ้มค่า และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ

### ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการให้บริการ

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(รอยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-----------------------------------------------------|-----------|------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ                             | ๔.๘๕      | ๐.๓๑ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๙                               | ๑๐             |
| ด้านช่องทางการให้บริการ                             | ๔.๘๙      | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๓๔                               | ๑๐             |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                         | ๔.๘๓      | ๐.๓๗ | มากที่สุด                | ๙๖.๖๙                               | ๑๐             |
| ด้านลิงข้อมูลความสะดวกต่าง ๆ                        | ๔.๘๓      | ๐.๓๗ | มากที่สุด                | ๙๖.๖๔                               | ๑๐             |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                              | ๔.๙๑      | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๗.๓๐                               | ๑๐             |
| เฉลี่ย                                              | ๔.๘๔      | ๐.๓๗ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๓                               | ๑๐             |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง เศษบานลับรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๗, ๙๖.๗๓%, ๑๐)

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ ไม่พบข้อเสนอแนะ

#### ๔.๓ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(รอยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-----------------------------------------------------|-----------|------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ                             |           |      |                          |                                     |                |

|                                                                                    |      |      |           |       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-------|----|
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และ<br>แนะนำขั้นตอนการให้บริการ                  | ๔.๗๖ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๗.๑๑ | ๑๐ |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม<br>ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                        | ๔.๗๔ | ๐.๔๔ | มากที่สุด | ๙๔.๘๓ | ๙  |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการ<br>ให้บริการอย่างชัดเจน                        | ๔.๗๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๖๖ | ๑๐ |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับ<br>ก่อน-หลัง                                   | ๔.๗๓ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๖๐ | ๑๐ |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ<br>สอดคล้องเดียวทันตามกำหนดเวลา           | ๔.๗๐ | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๔.๙๙ | ๑๐ |
| รวม                                                                                | ๔.๗๖ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๔๗ | ๑๐ |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                     |      |      |           |       |    |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อ<br>ผู้ใช้บริการ                                 | ๔.๗๔ | ๐.๔๕ | มากที่สุด | ๙๔.๔๘ | ๙  |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                | ๔.๗๕ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๙๙ | ๑๐ |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว<br>และสะดวก                                | ๔.๗๕ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๐๕ | ๑๐ |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการ<br>ให้บริการผ่านสื่อสาร/เอกสาร/สื่ออื่นๆ  | ๔.๗๕ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๙๙ | ๑๐ |
| ๕. สามารถเลือกช่องการใช้บริการได้อย่าง<br>อิสระ                                    | ๔.๗๔ | ๐.๔๔ | มากที่สุด | ๙๔.๓๑ | ๙  |
| รวม                                                                                | ๔.๗๐ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๐๔ | ๑๐ |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                 |      |      |           |       |    |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และ<br>เป็นกันเองกับผู้รับบริการ              | ๔.๗๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๘๘ | ๑๐ |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และ<br>ลักษณะท่าทางที่เหมาะสม                  | ๔.๗๓ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๖๖ | ๑๐ |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น<br>และพร้อมที่จะให้บริการ                | ๔.๗๔ | ๐.๒๙ | มากที่สุด | ๙๔.๔๔ | ๑๐ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการ<br>ให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น | ๔.๗๖ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๔.๔๙ | ๑๐ |

|                                                                                                                              |       |      |           |        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|--------|----|
| ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง                                                                                    |       |      |           |        |    |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                                  | ๔.๙๐  | ๐.๓๐ | มากที่สุด | ๙๔.๐๕  | ๑๐ |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน                                                  | ๔.๗/๙ | ๐.๔๑ | มากที่สุด | ๙๔.๓/๑ | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                          | ๔.๘๕  | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๓.๐๔  | ๑๐ |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</b>                                                                                          |       |      |           |        |    |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ                                                               | ๔.๙๘  | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๓.๕๕  | ๑๐ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม | ๔.๙๔  | ๐.๒๕ | มากที่สุด | ๙๔.๗๖  | ๑๐ |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                     | ๔.๙๑  | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๒.๑๐  | ๑๐ |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย                                                    | ๔.๙๐  | ๐.๓๐ | มากที่สุด | ๙๓.๙๔  | ๑๐ |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                          | ๔.๙/๙ | ๐.๔๑ | มากที่สุด | ๙๔.๘๘  | ๑๐ |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                             | ๔.๙๖  | ๐.๓๘ | มากที่สุด | ๙๒.๔๓  | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                          | ๔.๙๖  | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๓.๑๐  | ๑๐ |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                                |       |      |           |        |    |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                          | ๔.๙/๙ | ๐.๔๑ | มากที่สุด | ๙๔.๓/๑ | ๑๐ |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                                 | ๔.๙๓  | ๐.๒๖ | มากที่สุด | ๙๔.๕๕  | ๑๐ |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                    | ๔.๙๖  | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๓.๑๖  | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                          | ๔.๙๖  | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๓.๑๔  | ๑๐ |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการงานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบร่วมกับตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน

| รวม | ๔.๙๙ | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๗.๓๐ | ๑๐ |
|-----|------|------|-----------|-------|----|
|-----|------|------|-----------|-------|----|

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการงานด้านรายได้หรือภาษี เทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน

ระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่น ๆ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ

ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน

ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ฯ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ความเพียงพอของลิ้งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ได้รับการบริการที่คุ้มค่า และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ

#### ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการให้บริการ

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ | X    | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(รอยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-----------------------------------------------------|------|------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ                             | ๔.๙๙ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๓๐                               | ๑๐             |
| ด้านช่องทางการให้บริการ                             | ๔.๙๑ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๖.๑๖                               | ๑๐             |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                         | ๔.๙๔ | ๐.๓๘ | มากที่สุด                | ๙๖.๔๐                               | ๑๐             |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ฯ                            | ๔.๙๕ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๐๘                               | ๑๐             |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                              | ๔.๙๙ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๓๐                               | ๑๐             |
| เฉลี่ย                                              | ๔.๙๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด                | ๙๖.๓๙                               | ๑๐             |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี เศกบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความพึงพอใจ ภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๙$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

ข้อคิดเห็นและขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ  
ไม่พบข้อเสนอแนะ

**๔.๕ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม**

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ                                    | X      | S.D.  | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(ร้อยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                         |        |       |                          |                                      |                |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และ<br>แนะนำขั้นตอนการให้บริการ                      | ๔.๔๕   | ๐.๓๔  | มากที่สุด                | ๙๗/๑๖                                | ๑๐             |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม<br>ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                            | ๔.๗๗/  | ๐.๔๒  | มากที่สุด                | ๙๕.๗๙                                | ๑๐             |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการ<br>ให้บริการอย่างชัดเจน                            | ๔.๙๓   | ๐.๒๖  | มากที่สุด                | ๙๘.๔๐                                | ๑๐             |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับ<br>ก่อน-หลัง                                       | ๔.๗๙   | ๐.๔๑  | มากที่สุด                | ๙๕.๗๙                                | ๑๐             |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ<br>สะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา                | ๔.๗๖   | ๐.๔๓  | มากที่สุด                | ๙๕.๒๒                                | ๑๐             |
| รวม                                                                                    | ๔.๘๒   | ๐.๓๘  | มากที่สุด                | ๙๖.๓๙                                | ๑๐             |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                         |        |       |                          |                                      |                |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อ<br>ผู้ใช้บริการ                                     | ๔.๗/๓/ | ๐.๔๒  | มากที่สุด                | ๙๕.๓๓                                | ๑๐             |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                    | ๔.๙๑   | ๐.๓๕  | มากที่สุด                | ๙๗/๑๓/                               | ๑๐             |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว<br>และสะดวก                                    | ๔.๙๗/  | ๐.๓๔  | มากที่สุด                | ๙๗.๓๙                                | ๑๐             |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการ<br>ให้บริการผ่านเลี่ยงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่นๆ | ๔.๙๔   | ๐.๓๗/ | มากที่สุด                | ๙๖.๙๓                                | ๑๐             |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการให้บริการได้อย่าง<br>อิสระ                                     | ๔.๙๙   | ๐.๔๕  | มากที่สุด                | ๙๔.๙๔                                | ๙              |
| รวม                                                                                    | ๔.๙๑   | ๐.๓๘  | มากที่สุด                | ๙๖.๒๓                                | ๑๐             |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                     |        |       |                          |                                      |                |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และ<br>เป็นกันเองกับผู้รับบริการ                  | ๔.๙๗   | ๐.๓๘  | มากที่สุด                | ๙๖.๕๖                                | ๑๐             |

|                                                                                                                               |      |      |           |       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-------|----|
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางที่เหมาะสม                                                                    | ๔.๙๑ | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๙.๑๕ | ๑๐ |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                              | ๔.๙๓ | ๐.๒๖ | มากที่สุด | ๙๘.๕๐ | ๑๐ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง      | ๔.๙๓ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๙.๖๓ | ๑๐ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                                   | ๔.๙๐ | ๐.๓๐ | มากที่สุด | ๙๘.๐๐ | ๑๐ |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน                                                   | ๔.๙๔ | ๐.๔๖ | มากที่สุด | ๙๔.๔๖ | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                           | ๔.๙๕ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๙.๙๐ | ๑๐ |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกฯ</b>                                                                                                |      |      |           |       |    |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสม ในการเดินทางมารับบริการ                                                               | ๔.๙๓ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๙.๔๔ | ๑๐ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกฯ เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม | ๔.๙๔ | ๐.๒๔ | มากที่สุด | ๙๙.๗๓ | ๑๐ |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                      | ๔.๙๑ | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๙.๑๓ | ๑๐ |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย                                                     | ๔.๙๗ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๖๕ | ๑๐ |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                           | ๔.๙๓ | ๐.๔๖ | มากที่สุด | ๙๔.๔๔ | ๑๐ |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                              | ๔.๙๙ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๓๐ | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                           | ๔.๙๕ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๙.๙๐ | ๑๐ |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                                 |      |      |           |       |    |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                           | ๔.๙๐ | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๙.๐๘ | ๑๐ |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                                  | ๔.๙๑ | ๐.๒๙ | มากที่สุด | ๙๙.๙๑ | ๑๐ |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                     | ๔.๙๖ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๙.๑๔ | ๑๐ |

| รวม | ๔.๒๖ | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๗.๑๔ | ๑๐ |
|-----|------|------|-----------|-------|----|
|-----|------|------|-----------|-------|----|

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ระดับความพึงพอใจด้านซ่องทางการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เข้าถึงซ่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สามารถเลือกซ่องการใช้บริการได้อย่างอิสระ

ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ เจ้าหน้าที่มีความเชื่อสัมภ์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน

ระดับความพึงพอใจด้านลิงอำนวยความสะดวก พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่าตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ได้รับการบริการที่คุ้มค่า และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ

#### ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการให้บริการ

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ | X    | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(รอยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-----------------------------------------------------|------|------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ                             | ๔.๒๖ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๑๔                               | ๑๐             |
| ด้านซ่องทางการให้บริการ                             | ๔.๒๑ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๑๓                               | ๑๐             |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                         | ๔.๒๕ | ๐.๓๕ | มากที่สุด                | ๙๗.๙๐                               | ๑๐             |
| ด้านลิงอำนวยความสะดวก                               | ๔.๒๕ | ๐.๓๕ | มากที่สุด                | ๙๗.๙๐                               | ๑๐             |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                              | ๔.๒๖ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๑๔                               | ๑๐             |
| เฉลี่ย                                              | ๔.๒๖ | ๐.๓๔ | มากที่สุด                | ๙๗.๗๑                               | ๑๐             |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เศศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๑%, ๑๐)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ  
ไม่พบข้อเสนอแนะ

๔.๖ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ                                    | X     | S.D.  | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(รอยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                         |       |       |                          |                                     |                |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และ<br>แนะนำขั้นตอนการให้บริการ                      | ๔.๘๘  | ๐.๓๓  | มากที่สุด                | ๙๗.๖๐                               | ๑๐             |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม<br>ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                            | ๔.๗/๙ | ๐.๔๑  | มากที่สุด                | ๙๕.๙๑                               | ๑๐             |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการ<br>ให้บริการอย่างชัดเจน                            | ๔.๘๙  | ๐.๓๑  | มากที่สุด                | ๙๗.๗๓                               | ๑๐             |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับ<br>ก่อน-หลัง                                       | ๔.๘๒  | ๐.๓๙  | มากที่สุด                | ๙๖.๓๙                               | ๑๐             |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ<br>สะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา                | ๔.๗/๙ | ๐.๔๑  | มากที่สุด                | ๙๕.๖๕                               | ๑๐             |
| <b>รวม</b>                                                                             | ๔.๘๓  | ๐.๓๓/ | มากที่สุด                | ๙๖.๖๒                               | ๑๐             |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                         |       |       |                          |                                     |                |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อ<br>ผู้ใช้บริการ                                     | ๔.๗/๙ | ๐.๔๒  | มากที่สุด                | ๙๕.๓๙                               | ๑๐             |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                    | ๔.๘๕  | ๐.๓๖  | มากที่สุด                | ๙๗.๐๕                               | ๑๐             |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว<br>และสะดวก                                    | ๔.๘๔  | ๐.๓๖  | มากที่สุด                | ๙๖.๘๘                               | ๑๐             |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการ<br>ให้บริการผ่านเลี่ยงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่นๆ | ๔.๘๙  | ๐.๓๙  | มากที่สุด                | ๙๗.๓/๓/                             | ๑๐             |
| ๕. สามารถเลือกช่องการใช้บริการได้อย่าง<br>อิสระ                                        | ๔.๗/๙ | ๐.๔๕  | มากที่สุด                | ๙๔.๓๙                               | ๙              |
| <b>รวม</b>                                                                             | ๔.๘๑  | ๐.๓๙  | มากที่สุด                | ๙๖.๒๗/                              | ๑๐             |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                     |       |       |                          |                                     |                |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความลูกਪ แລะ<br>เป็นกันเองกับผู้รับบริการ                   | ๔.๘๓  | ๐.๓๙  | มากที่สุด                | ๙๖.๖๐                               | ๑๐             |

|                                                                                                                              |      |      |           |       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-------|----|
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะท่าทางที่เหมาะสม                                                                | ๔.๔๙ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๑๖ | ๑๐ |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                             | ๔.๔๓ | ๐.๒๕ | มากที่สุด | ๙๘.๖๖ | ๑๐ |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง     | ๔.๔๔ | ๐.๓๖ | มากที่สุด | ๙๙.๘๘ | ๑๐ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                                  | ๔.๔๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๖๖ | ๑๐ |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน                                                  | ๔.๓๖ | ๐.๔๓ | มากที่สุด | ๙๕.๔๖ | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                          | ๔.๔๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๘๘ | ๑๐ |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกฯ</b>                                                                                               |      |      |           |       |    |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสม ในการเดินทางมารับบริการ                                                              | ๔.๔๙ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๗.๖๐ | ๑๐ |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม | ๔.๔๔ | ๐.๔๓ | มากที่สุด | ๙๘.๘๓ | ๑๐ |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                     | ๔.๔๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๙.๗๙ | ๑๐ |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย                                                    | ๔.๔๗ | ๐.๓๓ | มากที่สุด | ๙๙.๔๔ | ๑๐ |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                          | ๔.๔๐ | ๐.๔๐ | มากที่สุด | ๙๙.๐๖ | ๑๐ |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                             | ๔.๔๓ | ๐.๓๘ | มากที่สุด | ๙๙.๕๖ | ๑๐ |
| รวม                                                                                                                          | ๔.๔๖ | ๐.๓๔ | มากที่สุด | ๙๙.๙๑ | ๑๐ |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                                |      |      |           |       |    |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                          | ๔.๓๓ | ๐.๔๖ | มากที่สุด | ๙๔.๔๔ | ๑๐ |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                                 | ๔.๔๑ | ๐.๒๙ | มากที่สุด | ๙๔.๑๑ | ๑๐ |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                    | ๔.๔๖ | ๐.๓๕ | มากที่สุด | ๙๙.๑๓ | ๑๐ |

|     |      |      |           |       |    |
|-----|------|------|-----------|-------|----|
| รวม | ๔.๘๕ | ๐.๓๙ | มากที่สุด | ๙๖.๙๑ | ๑๐ |
|-----|------|------|-----------|-------|----|

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข เทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่าด้วยชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ระดับความพึงพอใจด้านซ่องทางการให้บริการ พบว่าด้วยชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับซ่องทางการให้บริการผ่านเสียงตามสาย/เอกสาร/สื่ออื่น ๆ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สามารถเลือกซองการใช้บริการได้อย่างอิสระ

ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าด้วยชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ เจ้าหน้าที่มีความเชื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน

ระดับความพึงพอใจด้านลิ้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พบว่าด้วยชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ความเพียงพอของลิ้งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่าด้วยชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ ได้รับการบริการที่คุ้มค่า และตัวชี้วัดที่มีระดับความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ

#### ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการให้บริการ

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน<br>ผู้ให้บริการ | X    | S.D. | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ | ระดับ<br>ความพึง<br>พอใจ<br>(ร้อยละ) | ระดับ<br>คะแนน |
|-----------------------------------------------------|------|------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ                             | ๔.๘๓ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๖๒                                | ๑๐             |
| ด้านซ่องทางการให้บริการ                             | ๔.๘๑ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๒๗                                | ๑๐             |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                         | ๔.๘๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๘๓                                | ๑๐             |
| ด้านลิ้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ                        | ๔.๘๒ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๗.๑๑                                | ๑๐             |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                              | ๔.๘๕ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๙๑                                | ๑๐             |
| เฉลี่ย                                              | ๔.๘๔ | ๐.๓๙ | มากที่สุด                | ๙๖.๗๙                                | ๑๐             |

พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข เทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๙๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๘%, ๑๐)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ  
ไม่พบข้อเสนอแนะ

## บทที่ ๕

### สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

#### ๕.๑ ความมุ่งหมายของการศึกษา

ศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ ๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือบ่อโงกันบรรเทาสาธารณภัย (๓) งานด้านรายได้หรือภาษี (๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และ (๕) งานด้านสาธารณสุข และมีกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ ๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (๕) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และสำรวจปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

#### ๕.๒ สรุปผล

การศึกษาประเมินผลระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการ ผลสรุปดังต่อไปนี้ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

(๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๗, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

(๒) งานด้านเทคโนโลยี หรือบ่อโงกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

(๓) งานด้านรายได้หรือภาษี ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

(๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

(๕) งานด้านสาธารณสุข ระดับความพึงพอใจภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๘๔$ , S.D. = ๐.๓๖, ๙๖.๗๔%, ๑๐)

และระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมใน ๕ งาน มีระดับความพึงพอใจด้วยคะแนนเฉลี่ย  $๔.๘๔ \pm ๐.๓๖$  (ระดับมากที่สุด) ระดับความพึงพอใจด้วยร้อยละ ๙๒.๗๔% ซึ่งได้ระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ ๑๐

#### ๕.๓ อภิปรายผล

ศักยภาพในการบริหารจัดการที่มีความชัดเจน มีความพร้อมในการให้บริการ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประযุทธ์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ดัวชี้วัดที่ ๒.๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดของกระบวนการบริการ

#### ๕.๔ ข้อเสนอแนะ

ไม่พบข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## เอกสารอ้างอิง

- Aday and Andersor. Development of induces of access to medical care. Michigan Ann Arbor: Health Administration Press, ๑๙๗๑.
- Daniel Wit. A comparative survey of local government and administration. Bangkok: Kurusapha Press, ๑๙๖๓.
- Davis, Kaith. Human relation at Work. The Dynamic of Organization Behavior. New York: McGraw-Hill Book Company, ๑๙๖๓.
- Hinshaw AS and Atwood JR. A Patient Satisfaction Instrument: Precision by Replication. Nursing Research, ๑๙๗๔.
- John D Millett. Human relation at work. The dynamic of organizational behavior. New York: The Macmillan Company, ๑๙๕๑.
- John J Clarke. Outline of local government of the United Kingdom. London: Sir Issac Pitman and Son Ltd, ๑๙๕๗.
- Mongtagu HG. Comparative local government. Great Britain: William Brendon and Son Ltd, ๑๙๘๔.
- Mullins, Luarie J. Management and organization behavior. London: Pitman Company, ๑๙๘๕.
- William A. Robson. "Local Government" in encyclopedia of social science. New York: The Macmillan Company, ๑๙๕๓.
- William V. Holloway. State and local government in the United States. New York: McGraw-Hill, ๑๙๕๙.
- Wolman BB. Dictionary of Behavioral Science. London: Litton Educational, ๑๙๗๓.
- บรรยาย เจียมมหาทรัพย์. ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของห้างสรรพสินค้าเชียงใหม่. ค้นค้า อิสระเชิงนิพนธ์ (สาขาวิชาธุรกิจมหาบัณฑิต), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๕.
- ชนะดา วีระพันธ์. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี. ปริญญาภูษณะศึกษาสตรอมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๕.
- ชานันท์ ถั่วคู้. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการบริหารงานของโรงเรียนเลิศหล้า. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพมหานคร: สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ๒๕๔๕.
- ชูวงศ์ ฉายบุตร. การปกคล้องห้องถีนไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมเนคพรินท์ดิ้งเซ็นเตอร์จำกัด, ๒๕๓๗.

ชุดคัตตี้ เที่ยงตรง การบริหารการปกครองทองถินไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๘.

บริการ จันทน์สนธิ. ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของสำนักงานทะเบียน: ศึกษาเฉพาะกรณีเทศบาลตำบลหัวหิน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๓๘.

บุญเลิศ บูรณะปกรณ์. ความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ต่อผู้บริหารเทศบาลนครเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์มหابัณฑิต (สาขาวิชาเมืองการปกครอง), บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๒๙.

ปริญญา จาร์ช์ และคณะ. ความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ผลิตและผู้ใช้เสบียงสัตว์ จังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมนาหญาและพัฒนาอาชีพผลิตเสบียงสัตว์เพื่อการจำหน่ายการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนานักวิจัยกรมปศุสัตว์เป็นต้นรุ่นที่ ๑”. กรุงเทพฯ: กองอาหารสัตว์กรมปศุสัตว์, ๒๕๒๙.

ประทาน คงฤทธิ์ศึกษากร. การปกครองทองถิน. กรุงเทพฯ: โอดี้ียนล็อต, ๒๕๒๖.

ไฟวัลย์ ชลาลัย. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ พนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๔๐)

ลิขิต ชีรเวศิน. การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๗.

瓦หินี ໄลส์. ความพึงพอใจของผู้ดูแลเด็กที่มารับบริการต่อการให้บริการพยาบาลของห้องตรวจโรค เล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี. รายงานการวิจัย ราชบุรี: กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๔, ๒๕๔๙.

วิยะดา เสรีวิชัยสวัสดิ์. ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการบริการของธุรกิจนำเที่ยว ทางเรือล่องน้ำ โขง: กรณีศึกษาแหล่งท่องเที่ยว. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว), บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๕.

วัชราภรณ์ จันทร์พุฒิพงศ์. ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการส่วนราชการและอุทยานสวรรค์. นครสวรรค์: กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๔, ๒๕๒๖.

วนุช บวนันทเดช. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์มหابัณฑิต (สาขาวิชาประศาสนศาสตร์), บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๙.

สมิต สัชมุกร. การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพมหานคร: วิญญาณ, ๒๕๒๙.

สุจิตรา เขื่อนขันธ์. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ โครงการจัดหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ในอำเภอเมือง จังหวัดครปฐม. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๔๙.

สุรชัย รัชตประทาน. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของสนับงงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
สาขาสารภี. วิทยานิพนธ์มหบันฑิต (สาขาวิชาการเมืองการปกครอง), บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๙.

อนันต์ อนันตฤทธิ์. กรรมการปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๒.  
อุทัย หรัญโต. การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: อโศกเดชน์, ๒๕๒๓.

อัจฉรา สมชาย. ความพึงพอใจของสมาชิกต่อการส่งเสริมและการให้บริการของสหกรณ์การเกษตร  
เมืองขอนแก่น จำกัด. วิทยานิพนธ์ วท.ม.(ส่งเสริมการเกษตร), บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๔๕.

# ภาคผนวก

**แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาล  
ตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา สำหรับน้ำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการและ  
การปฏิบัติงานขององค์กร**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

(ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

อนุปริญญา/ปวส.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท/หอนปี

อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔. อาชีพ

ข้าราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  พนักงานบริษัท

ธุรกิจส่วนตัว  ค้าขาย  รับจำนำ/ลูกจำนำ

นิสิต/นักศึกษา  เกษตร/ชาวนา  เกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง

อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง**

(ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, พึงพอใจ = ๒, น้อยที่สุด = ๑

| ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ                | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                               | (๕)              | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ |                  |     |     |     |     |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน      |                  |     |     |     |     |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน       |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง                  |                  |     |     |     |     |

|                                                                                                                              |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา                                                          |  |  |  |  |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                                                               |  |  |  |  |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ                                                                               |  |  |  |  |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                          |  |  |  |  |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                             |  |  |  |  |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อทางด้านสัญญาณ/เอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์                             |  |  |  |  |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                               |  |  |  |  |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                           |  |  |  |  |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                            |  |  |  |  |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางทัศนคติที่เหมาะสม                                                            |  |  |  |  |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                             |  |  |  |  |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัย ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง    |  |  |  |  |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                                  |  |  |  |  |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน                                                  |  |  |  |  |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</b>                                                                                           |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ                                                               |  |  |  |  |
| ๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม |  |  |  |  |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                     |  |  |  |  |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย                                                    |  |  |  |  |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                          |  |  |  |  |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                             |  |  |  |  |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                                |  |  |  |  |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                          |  |  |  |  |

๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า

๓. ผลการให้บริการในภาพรวม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ งานด้านเทคโนโลยี หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย  
(ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, พึงพอใจ = ๒, น้อยที่สุด = ๑

| ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                              | (๕)              | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ                                                                |                  |     |     |     |     |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                                                                     |                  |     |     |     |     |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน                                                                      |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง                                                                                 |                  |     |     |     |     |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความละเอียดเร็วทันตามกำหนดเวลา                                                           |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อทาง<br>สาย/เอกสาร/ลืออื่นๆ                                          |                  |     |     |     |     |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                               |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                           |                  |     |     |     |     |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางทัศนที่เหมาะสม                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัย<br>ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง |                  |     |     |     |     |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่า<br>เทียมกัน                                              |                  |     |     |     |     |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบ<br>แทน                                              |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</b>                                                                                           |                  |     |     |     |     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับ                                                                     |                  |     |     |     |     |

| บริการ                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ๒. ความเพียงพอของลิงขี่น้ำที่มีความหลากหลาย เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ<br>น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                                |  |  |  |  |  |
| ๔. มีป้ายชี้ความบอกร่องบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และ<br>เข้าใจง่าย                                                          |  |  |  |  |  |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                                     |  |  |  |  |  |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| ๒. ได้รับการบริการที่ดูแลดี                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                               |  |  |  |  |  |

#### ความคิดเห็นและขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี  
(ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, พึงพอใจน้อย = ๒, น้อยที่สุด = ๑

| ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ                                                                              | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                             | (๕)              | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                                              |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                                                                    |                  |     |     |     |     |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน                                                                     |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง                                                                                |                  |     |     |     |     |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความละเอียดรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา                                                       |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                                                              |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ                                                                              |                  |     |     |     |     |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                         |                  |     |     |     |     |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านเลี่ยงตาม<br>สาย/เอกสาร/สื่ออื่นๆ                                      |                  |     |     |     |     |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                              |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                           |                  |     |     |     |     |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางที่เหมาะสม                                                                  |                  |     |     |     |     |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบขอลงลัง<br>ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง |                  |     |     |     |     |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่า<br>เทียมกัน                                             |                  |     |     |     |     |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอลิงตอบ<br>แทน                                              |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</b>                                                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับ                                                                    |                  |     |     |     |     |

|                                                                                                                            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| บริการ                                                                                                                     |  |  |  |  |
| ๒. ความเพียงพอของลิงจำนำความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม |  |  |  |  |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                   |  |  |  |  |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และ เข้าใจง่าย                                                 |  |  |  |  |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                        |  |  |  |  |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                           |  |  |  |  |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                              |  |  |  |  |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                        |  |  |  |  |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                               |  |  |  |  |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                  |  |  |  |  |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการลังค์คอม  
(เลือกเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, พึ่งพอใจน้อย = ๒, น้อยที่สุด = ๑

| ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ                                                                               | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                              | (๕)              | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ                                                                |                  |     |     |     |     |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน                                                                     |                  |     |     |     |     |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน                                                                      |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง                                                                                 |                  |     |     |     |     |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกเร็วทันตามกำหนดเวลา                                                             |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ                                                                               |                  |     |     |     |     |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อสาร<br>สาย/เอกสาร/ลืออื่นๆ                                          |                  |     |     |     |     |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                               |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                           |                  |     |     |     |     |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางท่าทางที่เหมาะสม                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัย<br>ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง |                  |     |     |     |     |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่า<br>เทียมกัน                                              |                  |     |     |     |     |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบ<br>แทน                                              |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</b>                                                                                           |                  |     |     |     |     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับ                                                                     |                  |     |     |     |     |

|                                                                                                                            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| บริการ                                                                                                                     |  |  |  |  |
| ๒. ความเพียงพอของลิงอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักอรอับบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม |  |  |  |  |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                   |  |  |  |  |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย                                                  |  |  |  |  |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                        |  |  |  |  |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                           |  |  |  |  |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ                                                                                                     |  |  |  |  |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                        |  |  |  |  |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                               |  |  |  |  |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                  |  |  |  |  |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ งานด้านสาธารณสุข  
(ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, พึงพอใจน้อย = ๒, น้อยที่สุด = ๑

| ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ                                                                            | ระดับความพึงพอใจ |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                           | (๕)              | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ                                                             |                  |     |     |     |     |
| ๒. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน                                                                   |                  |     |     |     |     |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน                                                                   |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการจัดระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง                                                                              |                  |     |     |     |     |
| ๕. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา                                                       |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>                                                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ                                                                            |                  |     |     |     |     |
| ๒. มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง                                                                                       |                  |     |     |     |     |
| ๓. เข้าถึงช่องทางการให้บริการได้รวดเร็ว และสะดวก                                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/เอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์                              |                  |     |     |     |     |
| ๕. สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการได้อย่างอิสระ                                                                            |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                        |                  |     |     |     |     |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเองกับผู้รับบริการ                                                         |                  |     |     |     |     |
| ๒. เจ้าหน้าที่มีการแต่งกาย มีบุคลิก และลักษณะทางท่าทางที่เหมาะสม                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๓. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ                                                          |                  |     |     |     |     |
| ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัย ได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง |                  |     |     |     |     |
| ๕. เจ้าหน้าที่ให้เกียรติ และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน                                               |                  |     |     |     |     |
| ๖. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน                                               |                  |     |     |     |     |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</b>                                                                                        |                  |     |     |     |     |
| ๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับ                                                                  |                  |     |     |     |     |

| บริการ                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ๒. ความเพี่ยงพ้อของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ<br>นำดีม หนังสือพิมพ์ ห้องน้ำ ที่จอดรถ โรงอาหาร ห้องจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๓. อุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการมีคุณภาพ และความทันสมัย                                                                        |  |  |  |  |  |
| ๔. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และ<br>เข้าใจง่าย                                                   |  |  |  |  |  |
| ๕. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย                                                                             |  |  |  |  |  |
| ๖. สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย                                                                                                |  |  |  |  |  |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| ๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ                                                                                             |  |  |  |  |  |
| ๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| ๓. ผลการให้บริการในภาพรวม                                                                                                       |  |  |  |  |  |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ

.....

.....

.....