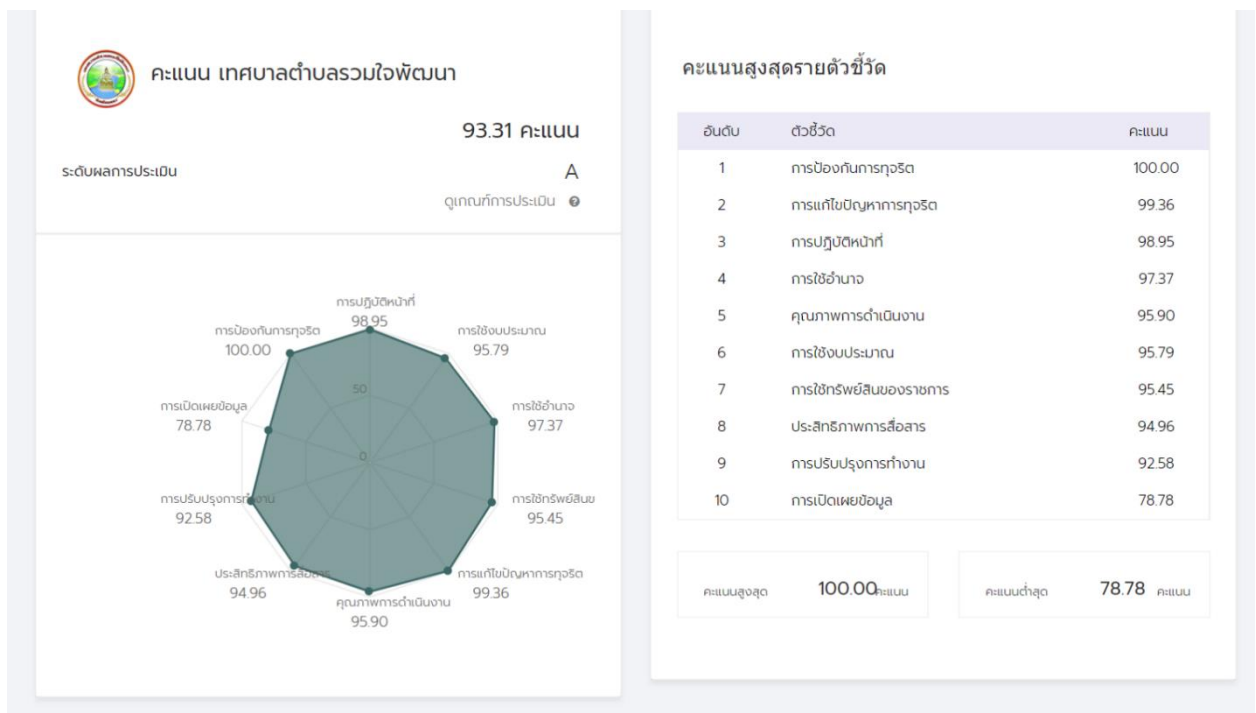


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<p>๑.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๓๖ คะแนน</p> <p>๓.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๕ คะแนน</p> <p>๔.การใช้อำนาจ ๙๗.๓๗ คะแนน</p> <p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๙๐ คะแนน</p> <p>๖.การใช้งบประมาณ ๙๕.๗๙ คะแนน</p> <p>๗.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๔๕ คะแนน</p> <p>๘.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๙๖ คะแนน</p> <p>๙.การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๕๘ คะแนน</p> <p>๑๐. การเปิดเผยข้อมูล ๗๘.๗๘ คะแนน</p>	<p>หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓.๓๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผย ข้อมูลรายร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป</p> <p>ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ

	<p>และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกัน พิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการ ออกคำสั่ง มอบหมาย ของนายก เทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ	๑.ออกคำสั่งมอบหมายงาน ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุก ส่วนราชการและผู้รับมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน รับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตาม คำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายใน ทุกเดือน	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕	๑.เป็นการลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ๒.เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการบริการจากหน่วยงานเพื่อเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจใน การสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหาร ทุกระดับ ๓.เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจ หน้าที่ ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่ง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒.กิจกรรม ควบคุมการ เบิกจ่ายเงิน ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	จัดทำทะเบียนคุม เงินรายจ่ายตามงบประมาณ แยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	๑.เพื่อให้บุคลากร กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิด ความเสียหายแก่ ทางราชการ
๓.มาตรการ การมอบ อำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอน การปฏิบัติ ราชการ	๑.จัดทำบันทึกเสนอเพื่อ พิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ ๒.ดำเนินการออกคำสั่งฯ ๓.สำเนาคำสั่งฯ แจงคณะ ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมาย ทราบ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕	การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิด ความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจน การอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการประชาชน/บริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๔.มาตรการ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียน ๒.จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ๓.จัดประชุมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียน ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ๔.ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ภายนอกตลอดจนบุคลากร ภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์ จากกระบวนการ และขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับ ความต้องการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ เกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕.กิจกรรมการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน การเงิน การคลัง วัสดุ และทรัพย์สิน ของเทศบาล ตำบล รวมใจพัฒนา	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ งบประมาณ รายการบัญชีรับ จ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อ- จัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียน ทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา และปิดประกาศ ข้อมูลดังกล่าว ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญของ ทางราชการ ประชาชนมี โอกาสได้ตรวจสอบการ บริหารของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ทำให้ลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๖.มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p>	<p>จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่</p> <p>๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๒.ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๓.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำ และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง</p> <p>๔.จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี</p> <p>๕.ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๖.วิทยุท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>๑.เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่หลากหลาย๒. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่ายขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.การ ดำเนินงาน ศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์เทศบาล ตำบลรวมใจ พัฒนา	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร้อง เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบช่องทางใน การร้องทุกข์ / ร้องเรียน ๓.นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหาร พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาความจำเป็น และเร่งด่วน ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ ร้องทราบ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕ โดย ให้บริการใน วันเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ดังนี้ ๑.สำนักงาน เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ๒.ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔-๔๒๘๘๒๙ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔ -๔๒๘๘๒๙ ต่อ ๕ ๓.ทางเว็บไซต์ ๔.ทางไปรษณีย์	๑.มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน ทำให้เห็นว่า ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ๒.สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชน ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ๓.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘.มาตรการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนและ คณะกรรมการ พัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ แผนพัฒนา เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา	จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำ แผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) (๒) ข้อ ๘ และข้อ ๙	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๖๕ โดย จัดทำคำสั่ง เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำ แผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) (๒) ข้อ ๘ และข้อ ๙	เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา และคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่าง หรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทศบาลตำบลรวม ใจพัฒนา และร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลรวม ใจพัฒนา เพื่อใช้เป็น แผนพัฒนาในการพัฒนา เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ความต้องการของประชาคม และชุมชน ในเขตเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.มาตรการ แต่งตั้งตัวแทน ประชาคมเข้า ร่วมเป็น คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง</p>	<p>๑.ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มี ส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลรวม ใจพัฒนา อย่างแท้จริงสำหรับ การทำงานของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ ภาคประชาสังคม (ตัวแทน ประชาคม) ต้องไปมีส่วน เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนาในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วน ร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็น กรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ</p> <p>๒.มีการฝึกอบรมตัวแทน ประชาคมให้มีความรู้ความ เข้าใจเรื่องระเบียบฯ ว่าด้วย การพัสดุเพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจ ระเบียบต่างๆ จะได้ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปี ๖๕</p>	<p>๑.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานและตรวจสอบ การดำเนินงานของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๒.ภาคประชาชนทราบและ ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ และบทบาทในการมีส่วนร่วม และตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานท้องถิ่นของ ตนเอง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐.กิจกรรม การรายงานผล การใช้จ่ายเงิน ให้ประชาชน ได้รับทราบ</p>	<p>จัดทำบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการ ดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงาน ดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ทุกสามเดือน</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.มีการพัฒนาการบริหารด้าน การเงินการคลังและ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.มีการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เกิดความประหยัด ๓.มีการเสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ของประชาชนใน พื้นที่หรือผู้รับบริการ</p>