

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในกาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ ออกคำสั่ง มอบหมาย ของนายก เทศมนตรีฯ ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ	๑.ออกคำสั่ง มอบหมายงาน ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้ง เวียนให้ทุกส่วน ราชการและผู้รับมอบ อำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๔. ให้ผู้รับมอบหมาย งานตามคำสั่งรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายใน ทุกเดือน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	๑.เป็นการลดขั้นตอน การให้บริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ๒.เพื่อให้ประชาชน มีความพึงพอใจ ในการบริการจาก หน่วยงานเพื่อเป็นการ กระจายอำนาจ การตัดสินใจ ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุก ระดับ ๓.เพื่อป้องกันการ ผูกขาดอำนาจหน้าที่ ในการใช้ดุลพินิจอันอาจ เป็นเหตุแห่งการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.กิจกรรม ควบคุมการ เบิกจ่ายเงิน ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	จัดทำทะเบียนคุม เงินรายจ่ายตาม งบประมาณแยก หมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	๑.เพื่อให้บุคลากร กองคลัง เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิด ความเสียหายแก่ ทางราชการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.มาตรการ การมอบ อำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอน การปฏิบัติ ราชการ	๑.จัดทำบันทึก เสนอเพื่อพิจารณา ขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติราชการ ๒.ดำเนินการ ออกคำสั่งฯ ๓.สำเนาคำสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้า ส่วนราชการ ทุกส่วน ที่ได้รับ มอบหมายทราบ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิด ความคล่องตัวและ รวดเร็ว ตลอดจนการ อำนวยความสะดวก และการให้บริการ ประชาชน/บริการ สาธารณะได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน ๒.จัดทำคู่มือ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ๓.จัดประชุมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ๔.ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชน ทั่วไป หน่วยงาน ภายนอกตลอดจน บุคลากรภายใน หน่วยงาน สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์ จากกระบวนการ และขั้นตอนดังกล่าว ได้ตรงกับความ ต้องการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียน ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.กิจกรรมการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้าน การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สิน ของเทศบาล ตำบล รวมใจพัฒนา	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ งบประมาณ รายการบัญชีรับ จ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อ- จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ต่างๆ รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการชำระ ภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่อง ร้องเรียน ทางการเงิน การคลัง ผ่านทาง เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา และปิดประกาศ ข้อมูลดังกล่าว ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญของ ทางราชการ ประชาชน มีโอกาสได้ตรวจสอบ การบริหารของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ทำให้ลดการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ ๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ๒.ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๓.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำ และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง ๔.จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี ๕.ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ๖.วิทยุท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๔- ก.ย.๒๕๖๕	๑.เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่หลากหลาย ๒.เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ๓.เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗.การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร้องเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์</p> <p>๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์ / ร้องเรียน</p> <p>๓.นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาความจำเป็นและเร่งด่วน</p> <p>๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ให้บริการในวันเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑.สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๒.ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔-๔๒๘๘๒๙</p> <p>ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔ -๔๒๘๘๒๙</p> <p>ต่อ ๕</p> <p>๓.ทางเว็บไซต์</p> <p>๔.ทางไปรษณีย์</p>	<p>๑.มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ประจำ สัปดาห์ / ประจำเดือน ทำให้เห็นว่า ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคม และการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๒.สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ ประชาชนร้องเรียน/ ร้องทุกข์</p> <p>๓.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘.มาตรการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนและ คณะกรรมการ พัฒนาเทศบาล ในการจัดทำ แผนพัฒนา เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา</p>	<p>จัดทำคำสั่ง เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กร จัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) (๒) ข้อ ๘ และข้อ ๙</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>จัดทำคำสั่ง เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำ แผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) (๒) ข้อ ๘ และข้อ ๙</p>	<p>เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา มีคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล ตำบล รวมใจพัฒนา และคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเป็นองค์กร ในการยกร่าง หรือจัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา และร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อใช้เป็น แผนพัฒนาในการ พัฒนาเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ความต้องการ ของประชาคม และชุมชน ในเขตเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญ ในการต่อต้าน การทุจริต</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๙.มาตรการ แต่งตั้งตัวแทน ประชาคมเข้า ร่วมเป็น คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง</p>	<p>๑.ส่งเสริมกลไก ภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการ ประชาคม) ให้มี ส่วนร่วมกับ เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา อย่างแท้จริง สำหรับการทำงาน ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วน เกี่ยวข้องกับ เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทน ประชาคมมีส่วน ร่วมเป็นกรรมการ ตามระเบียบฯ ว่า ด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิด ซองสอบราคา เป็นกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคา เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการตรวจ การจ้าง ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ดำเนินการทุก ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.ภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ๒.ภาคประชาชน ทราบและตระหนัก ถึงสิทธิ หน้าที่ และบทบาทใน การมีส่วนร่วม และตรวจสอบ การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ท้องถิ่นของตนเอง</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒.มีการฝึกอบรม ตัวแทนประชาคมให้ มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องระเบียบฯ ว่า ด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจ ระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง				

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐.กิจกรรม การรายงานผล การใช้จ่ายเงิน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	จัดทำบแสดงฐานะ ทางการเงินและงบ อื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงาน แสดงผลการ ดำเนินงานตาม ที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนด เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนา รายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ทุกสามเดือน	สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	๑.มีการพัฒนาการ บริหารด้านการเงินการ คลังและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความ ประหยัด ๓.มีการเสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ของประชาชนใน พื้นที่หรือผู้รับบริการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน