



ระเบียบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ว่าด้วย การขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เช่น ศาลาประชาคมรวมใจพัฒนา ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และสนามฟุตบอล สำหรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเพื่อการบริการประชาชนเป็นส่วนรวม และที่ผ่านมาได้มีองค์กรภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน ได้ขอใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานทั้งที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์และทั้งที่แสวงหาผลประโยชน์ นั้น

ในการนี้ จึงเป็นการสมควรต้องมีการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นการจัดระบบการใช้ อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้มีความเหมาะสมแก่การบริหารจัดการและเป็นการควบคุมและมีการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๔ โดยความเสนอแนะของคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ หรือเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พ.ศ. ... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่หน่วยงานใด ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอความเห็นต่อปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ ส่วนราชการ ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบได้กับส่วนราชการ

“ หัวหน้าส่วนราชการ ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการตามระเบียบนี้และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“ นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ” หมายความว่า ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ด้วย

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ ผู้ขอใช้ ” หมายถึง หน่วยงานราชการ บุคคล นิติบุคคล องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ที่มีภูมิลำเนาหรือหน่วยงานตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการสาธารณะทั้งที่แสวงหาผลประโยชน์ ที่จะขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ” หมายถึง ศาลาประชาคมรวมใจพัฒนา หรือห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือสนามฟุตบอล ที่ตั้งอยู่ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ สนามฟุตบอล ” หมายถึง สนามฟุตบอลบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ ศาลาประชาคมรวมใจพัฒนา ” หมายถึง อาคารศาลาประชาคมที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

“ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ” หมายถึง ห้องประชุมที่อยู่ในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ชั้น ๒

“ ค่าธรรมเนียม ” คือ เงินที่เก็บได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การขอใช้ศาลาประชาคมรวมใจพัฒนา ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และสนามฟุตบอล ให้ผู้ขอใช้ทุกประเภท ตามข้อ ๕ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องต่อหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ ๓ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ชั้น ๑ ตามแบบคำร้องท้ายระเบียบก่อนการใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในวันและเวลาราชการหรือ

๖.๒ จัดทำหนังสือขออนุญาตถึงนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนาแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบ

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๖ ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการเข้าใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ชำระ ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ต้องวางเงินประกันความเสียหายล่วงหน้าตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้ และจะออกใบแทนการรับเงินไว้ให้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เงินประกันความเสียหายจำนวนดังกล่าว จะคืนให้ก็ต่อเมื่อสิ้นสุดการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ ห้ามผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้ผู้อื่นเช่าช่วง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างเวลาการใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ของผู้ใช้ หากมีบุคคลใดนารถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือทรัพย์สินอื่นใดเข้ามาในบริเวณดังกล่าวข้างต้น แล้วเกิดการข่าวด หรือสูญหาย กรณีนี้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมมาด้วยตนเอง และต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เว้นแต่กรณีได้ประสานและร้องขอกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว

ข้อ ๑๒ หากผู้ใช้ มีความประสงค์ที่จะขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เตรียมการจัดห้องประชุมก่อนวันเริ่มประชุม และหลังการประชุมตรวจสอบความเรียบร้อยการใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่มีหน้าที่ดูแลและควบคุมอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ได้รับมอบหมาย อัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- วันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะต้องรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในกรณีที่ต้องติดป้ายข้อความใด ให้ปลดออกให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการใช้

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงานราชการ นิติบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ให้มีหนังสือขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จากหัวหน้าส่วนราชการ นิติบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานนั้นๆ มาประกอบด้วย

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในการจัดแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๖ หากมีปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในอาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เรียกเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขเองอาจเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ได้

ข้อ ๑๗ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ผู้ขอใช้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการอนุญาต

ข้อ ๑๙ การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เป็นอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เว้นแต่เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ข้อ ๒๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

บัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และเงินประกันความเสียหายล่วงหน้า
ท้ายระเบียบเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่	ค่าธรรมเนียมการใช้	เงินประกันความเสียหายล่วงหน้า
ศาลาประชาคมรวมใจพัฒนา	วันละ ๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
ห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา (ชั้น ๒)	วันละ ๘๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
สนามฟุตบอล	วันละ ๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ใช้ครั้งวันเสียค่าธรรมเนียมครั้งอัตรา



คำร้องเลขที่/.....

**แบบคำร้องขอใช้อาคารสถานที่
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่.....

ในการจัดกิจกรรม.....โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. โดยขอใช้

ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

- เครื่องเสียงพร้อมพนักงานผู้ควบคุม
 - เก้าอี้พลาสติกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....ตัว
 - โต๊ะวางของ.....ตัว
 - เครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพ
 - อื่นๆ (ระบุ).....จำนวน.....ชุด
- พร้อมได้แนบเอกสารบัตรประจำตัวฯ/หนังสือจากหน่วยงาน มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรอื่นๆที่ทางราชการออกให้ ที่มีภาพถ่ายและปรากฏเลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่
๒. กรณีขอในราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ อาจใช้หนังสือจากหน่วยงาน แทนเอกสารตามข้อ ๑.

การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
เรียน..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เห็นควรเสนอนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อโปรดพิจารณา..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เห็นควรพิจารณา..... (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา (ลงชื่อ)..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา