



คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่ ๕๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
สังกัดกองช่าง

ตามที่ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของกองช่าง โดยมีคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ คำสั่งแต่งตั้งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปช่วยปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคำสั่งแต่งตั้งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๒๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่าง ให้เป็นปัจจุบันและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง สอดคล้องกับกับภารกิจและความรู้ความสามารถและจำนวนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ของกองช่างฯ ในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่างและอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างฯ ดังนี้

ให้นายบรรทด ภาชนะนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างฯ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน มอบหมาย ให้ นางนลินนิภา ปันสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ - ๐๒๑๒ - ๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่งานธุรการกองช่าง โดยการรับ - ส่งหนังสือราชการ จัดพิมพ์หนังสือ ภายใน - ภายนอก บันทึก คำสั่ง ของกองคลัง รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ

(๒) การเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐาน และคัดเลือกลงรายการต่าง ๆ

-๒-/(๓๓)ช่วย...

พิมพ์
สถาน
ตรา

(๓) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียม และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อ การอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณ และฎีกาเบิกเงินนอกงบประมาณของกองช่าง ประกอบด้วย ฎีกาเบิกเงินเดือน, ค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ, ค่าเช่าบ้าน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, เงินยืมตามงบประมาณ ฯลฯ

(๕) ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานของกองช่าง รวมทั้งการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล

(๖) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๗) งานประสานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองช่างฯ

(๘) งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกองช่างฯ

(๙) งานเบิกจ่ายพัสดุของกองช่าง และงานให้บริการในเรื่องของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก

(๑๐) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การอนุญาต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานการเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าตึง

๒. งานไฟฟ้าถนน มอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ อุทธโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับแจ้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้ากึ่ง) และระบบประปาหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

(๒) ควบคุมดูแลรักษาระบบไฟฟ้า ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

(๓) งานสำรวจออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้า

(๔) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน มอบหมายให้ นายนิคม สุรินแก้ว ตำแหน่ง คนงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

(๒) ช่วยปฏิบัติงานควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ และจัดทำแบบอนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์ ของกองช่าง

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย

๔. งานก่อสร้างออกแบบควบคุมอาคาร/งานวิศวกรรม/และผังเมือง มอบหมายให้ นายปัญญาพล ปล้องมาก ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลงานก่อสร้าง

(๒) คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธา

(๓) ออกแบบและกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๔) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน รางระบายน้ำ วางท่อ และสิ่งติดตั้งอื่นๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างและจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

(๕) งานตรวจสอบข้อมูล ของงานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อการคำนวณออกแบบ กำหนดทางด้านวิศวกรรมงานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง งานวางโครงการ งานให้คำปรึกษาแนะนำบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมแนวเขต ถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง

(๖) งานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน และงานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุม อาคาร

(๗) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานก่อสร้างออกแบบควบคุมอาคาร/และผังเมือง มอบหมายให้ นายอภิชาติ หล้าเพี้ย ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายอภิสิทธิ์ หล้าเพี้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลงานก่อสร้าง

(๒) ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ต่าง ๆ

(๓) งานงบประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ก่อสร้างและซ่อมแซม

สิ่งก่อสร้าง

(๔) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน รางระบายน้ำ วางท่อ และสิ่งติดตั้งอื่นๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างและจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

(๕) งาน เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน และถมดิน ประชาสัมพันธ์การใช้กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน เพื่อให้ประชาชนทราบถึงการป้องกัน อันตรายที่เกิดจากการขุดดินและถมดิน

(๖) งานด้านระบบประปา ควบคุมการดำเนินการตรวจสอบระบบ รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา

(๗) งานตรวจสอบข้อมูล ของงานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อการคำนวณออกแบบ กำหนดทางด้านวิศวกรรมงานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง งานวางโครงการ งานให้คำปรึกษาแนะนำบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมแนวเขต ถนนทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง

(๘) งานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน และงานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุม อาคาร

(๙) ช่วยปฏิบัติงานควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ และจัดทำแบบอนุญาต การใช้รถจักรยานยนต์ ของกองช่าง

(๑๐) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ มอบหมายให้ นายอภิสิทธิ์ หล้าเพี้ย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดหากล้าพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ เพื่อปลูกตามโครงการ ของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การดูแลรักษาป่าไม้ สวนสาธารณะ การรักษาความสะอาด ห้วย หนอง
คลอง บึง

(๓) งานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง หรือตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
อุตสาหะและเต็มความรู้ความสามารถ หากมีข้อขัดข้อง หรือปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา