

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคและการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๒๘๘๒๕ ต่อ ๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภัยแล้งเป็นภัยธรรมชาติอย่างหนึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะนำความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมมาสู่ประเทศไทยและประชาชนเป็นอย่างมาก ทั้งทางด้านการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และด้านการเกษตรที่ต้องพึ่งพาธรรมชาติกรณีเกิดภัยแล้งก็จะเกิดกับระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งเป็นระบบประปาที่ได้ดิน (น้ำบาดาล) มีโอกาสที่ระดับน้ำได้ดินลดต่ำลงจนไม่สามารถสูบจ่ายได้ ภัยแล้งในประเทศไทยส่วนใหญ่เกิดจากฝนแล้งและทั้งช่วง ช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องถึงฤดูร้อน ซึ่งจะเริ่มจากครึ่งหลังของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป จะมีปริมาณฝนลดลงเป็นลำดับจนกว่าจะย่างเข้าสู่ฤดูฝนในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม ของปีต่อไป ซึ่งภัยแล้งลักษณะนี้จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ส่วนภัยแล้งอีกช่วงหนึ่งมักเกิดขึ้นในช่วงกลางฤดูฝน คือประมาณปลายเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม จะมีฝนทึบช่วง ซึ่งอาจเกิดขึ้นเฉพาะท้องถิ่นหรือบางบริเวณแต่บางครั้งก็อาจครอบคลุมพื้นที่กว้างเกือบทั่วประเทศไทย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
(ระยะเวลา ๕ นาที)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอรับการอนุมัติ

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๓. การบริการตามขั้นตอนดังนี้

- กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำติดภารกิจอื่น (๒ วัน)
- กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำไม่ติดภารกิจอื่น (๑ วัน)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลา

กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำติดภารกิจอื่น ๒ วัน กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำไม่ติดภารกิจอื่น ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำร้องขอรับบริการน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค

จำนวน ๑ ฉบับ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (ต่อ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประสบภัย

ที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และอำนวยความเป็นธรรม เทศบาลตำบลป่าพัฒนา โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๔๒๔๔๒๙ ต่อ ๑

หรือ เว็บไซต์ www.rjp.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค แบบที่ ๑

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....
ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ด้วย หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.แม่ใจ อ.แม่ใจ จ.พะเยา ได้รับแจ้งจากราชฎร
ซึ่งได้ประสมปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภค

ดังนั้น ทางผู้ใหญ่บ้านจึงได้ทำการสำรวจการขาดแคลนน้ำของราษฎรในหมู่บ้านแล้ว จึงขอรับการ
สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

จุดที่ ๑ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ต.แม่ใจ จำนวนบ้านที่ขอรับการสนับสนุน..... สิตร โดยมีกำหนดที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่
 แห่งครึ่ง ถังน้ำอ่อนกประสงค์ ฝ.๓๓ อิน.๑ (ระบุ).....
ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... สิตร

จุดที่ ๒ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ต.แม่ใจ จำนวนบ้านที่ขอรับการสนับสนุน..... สิตร โดยมีกำหนดที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่
 แห่งครึ่ง ถังน้ำอ่อนกประสงค์ ฝ.๓๓ อิน.๑ (ระบุ).....
ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... สิตร

จุดที่ ๓ บ้าน นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ต.แม่ใจ จำนวนบ้านที่ขอรับการสนับสนุน..... สิตร โดยมีกำหนดที่เตรียมรองรับไว้แล้ว ได้แก่
 แห่งครึ่ง ถังน้ำอ่อนกประสงค์ ฝ.๓๓ อิน.๑ (ระบุ).....
ซึ่งมีขนาดบรรจุ..... สิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ.....)

(.....)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

หมายเหตุ - ให้ผู้ใหญ่บ้านที่ขอรับการสนับสนุนน้ำได้จัดเตรียมภาชนะไว้รองรับให้เพียงพอสำหรับการขอรับ
สนับสนุนในแต่ละครั้ง (รถบรรทุกน้ำบรรจุน้ำได้ครั้งละ ๕,๐๐๐ สิตร)

- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของราษฎรที่ขาดแคลนน้ำในการขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อ
การอุปโภคบริโภค