

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐๘๔-๔๒๘๔๒๙ ต่อ ๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

" สาธารณภัย " หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ กระระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม

โดยอาศัยรายละเอียดใน มาตรา ๕๐ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๔) (๕) ประกอบกับรายละเอียดใน มาตรา ๑๖ (๒๙) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

๑. ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย สามารถแจ้งได้ ๒ กรณี คือ

๑.๑ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งเหตุได้ทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๘๔-๔๒๘๔๐๐ หรือ ๐๘๔-๔๒๘๔๒๙ ต่อ ๑

๑.๒ ประชาชน / ผู้ประสบภัย ยื่นคำร้องทั่วไปพร้อมหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร / สถานที่ประสบภัย (ภายใน ๑ วัน)

๒. ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ

( ภายใน ๑๕ วันทำการ )

### ระยะเวลา

ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย ( ปฏิบัติทันที ) ภายใน ๑๕ วันทำการ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประสบภัย

ที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัยที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ ( ต่อ )

๓. สำเนาเอกสารลิธอที่ดิน ( กรณ์โกระบادในพีช ) ที่มีลายมือชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ภาพถ่าย ( ถ้ามี )

จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และอำนวยความเป็นธรรม เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๔๒๔๔๒๙ ต่อ ๑ หรือ เว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

## ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

ภาคผนวก ช

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....  
ตำบลแม่ใจ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานเหตุค่าวาหารณภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายงานเหตุค่าวาหารณภัย จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้เกิดเหตุวาหารณภัย  วาตภัย  อุทกภัย  อัคคีภัย  กัยแล้ง/ภัยหนาว

อื่นๆ(ระบุ)..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับราษฎรที่ประสบภัย จึงขอ  
 รายงานเหตุค่าวาหารณภัยมาพร้อมหนังสือนี้ ให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พิจารณาดำเนินการให้ความ  
 ช่วยเหลือหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ความเร่งด่วน....ด่วนที่สุด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จาก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่..... ตำบลเมืองใจ

ถึง นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

๑. ชนิดของภัย (ให้ระบุ)..... (เช่น วาตภัย กัยแล้ง อุทกภัย พื้นผ้า  
อัคคีภัย กับ涵น้ำ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีอันตราย โรคระบาดในชาติ โรคระบาดในสัตว์  
เป็นต้น)

ความรุนแรงของภัย  เสือภัย  ปานกลาง  รุนแรง  
ลักษณะของภัย .....

๒. ช่วงเวลาที่เกิดภัย เริ่มต้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.  
สิ้นสุดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

๓. สถานที่เกิดภัย บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลเมืองใจ อำเภอ เมืองใจ

### ๔. รายภารที่ประสบภัย

รายภารได้รับความเดือดร้อน..... คน ..... ครัวเรือน

บาดเจ็บ ..... คน

เสียชีวิต ..... คน

สูญหาย ..... คน

อพยพไปยังที่ปลอดภัย..... คน ..... ครัวเรือน

### ๕. ความเสียหายเบื้องต้น

อาคารสิ่งปลูกสร้าง/บ้านเรือน..... หลัง

พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร ..... ไร่

สิ่งสาธารณูปโภค (เช่น ถนน ฝาย สะพาน ฯลฯ )..... แห่ง

ประมาณการความเสียหายในเบื้องต้น ..... บาท  
อัน ฯ (ระบุ) .....

### ๖. การบรรเทาภัยในเบื้องต้น

### ๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้

### ๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ប័ណ្ណីរាយចីអង្គភពសាធារណក្រឹម

69

ขอรับรองว่าบุคคลตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้ประสบสาธารณภัยจริง

รวมจำนวนผู้ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ราย.....ครัวเรือน

ลงชื่อ.....

(.....)

ជូនឈ្មោះបានអម្ចាត់.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## สูตรการคำนวณ.....