

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใช้อาคารสถานที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๒๔๘๔๒๙ ต่อ ๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดบริการสาธารณูปการตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและตามพระราชภูมิภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๖ กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้แก่ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการดังนั้น เพื่อเป็นการบริการประชาชนในการใช้อาคารสถานที่อันเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความรู้ในการดำเนินชีวิตและการศึกษา ตลอดจนกิจการสาธารณูปการอื่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

๑. หน่วยงานราชการ ประชาชน และเอกชน ยื่นคำร้องทั่วไป

ได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
(ระยะเวลา ๕ นาที)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอรับการอนุมัติ
(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓. แจ้งผลการพิจารณา

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (กรณีหน่วยงานราชการ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอใช้อาคารสถานที่
ที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีประชาชนและหน่วยงานเอกชน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และอำนวยความเป็นธรรมทางศาลต่ำบกรุงใจพัฒนา โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๒๔๘๒๗ ต่อ ๑ หรือ เว็บไซต์ www.rjp.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ บ้าน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง^{.....}
 (.....)
 ตัวแทน.....
 นายเลขโทรศัพท์.....