

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๘๔-๔๒๔๔๒๙ ต่อ ๑	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร ๐๘๔-๔๒๔๔๒๙ ต่อ ๕	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามมาตรา ๕ วรรคแรก (๑) – (๔) ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เจตนาرمณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐ ที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งมีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเผยแพร่ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย(๒) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)(๓) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึง ตามมาตรา ๗ วรรคสอง(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ(๗) มาตรฐานรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศประภูมิราคा ประกาศสอบราคาและผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่จัดไว้บริการ เพื่อบริการประชาชนและสนับสนุนการกิจเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

การขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้รองขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๓. ดำเนินการให้บริการ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
(ทันทีหลังจากได้รับอนุมัติ)
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

การขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้รองขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๓. ดำเนินการให้บริการคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร
(ภายใน ๓ นาที หรือแล้วแต่จำนวนข้อมูลข่าวสาร)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

การขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้รองขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๑ นาที)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๓. ดำเนินการให้บริการคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรอง
ถูกต้อง^๑
(ภายใน ๘ นาที หรือแล้วแต่จำนวนข้อมูลข่าวสาร)

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

สำเนาบัตรประจำประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ที่มีภาพถ่ายและปรากฏ

เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

๑. กรณีขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๒. กรณีขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร และขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ขอจะต้องจ่ายค่าถ่ายเอกสารให้ร้านค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลนำเอกสารต้นฉบับไปถ่ายเอกสารพร้อมกับผู้ขอ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และอำนวยความเป็นธรรม เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐๕๔ - ๔๗๘๘๒๙ ต่อ ๑ หรือ
เว็บไซต์ www.rjp.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่...../.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตroduced/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยวิธีการ
() ขอตรวจ () ขอคัดสำเนา () ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง^{ในเรื่องต่อไปนี้}

- ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
- เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง () อนุญาต

() ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

() คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก

() ขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

() อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

() เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิยื่นฟ้องต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

() มีค่าธรรมเนียมจำนวน..... บาท
() ไม่มีค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

- () ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ขอแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- () ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

() กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....