



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ
ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา มีความประสงค์ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครึ่งปีแรก ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรค

ในการปฏิบัติงาน

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสื่อมไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๓.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรนักพรตหรือนักบวช

๒.๒ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ดังกล่าว ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๒-๘๒๙ ต่อ ๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ เอกสารทั่วไป

- (๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๔.๒ เอกสารเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรม เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเดิม ในลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นขั้นก้าวหน้า
- (๒) หลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.
- (๓) การฝึกอบรมหรือทดสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (๔) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น First Responder = FR
- (๕) หลักสูตรเจ้าหน้าที่กู้ชีพขั้นพื้นฐาน Emergency Medical Technician basic = EMT-B
- (๖) หลักสูตรระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Emergency Medical System = EMS
- (๗) หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๘) หลักสูตรการฝึกอบรม หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM = OTOS)
- (๙) การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ Cardio pulmonary resuscitation = CPR
- (๑๐) มีใบอนุญาตขับขี่รถประเภทที่ ๑ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสถานะ

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา และที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา www.rjp.go.th

๕.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กำหนดการคัดเลือก (ประเมินสมรรถนะ) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗. หลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก

๗.๑ บัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่รับสมัครออกให้

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสอบ

๘.๑ ความรู้ความสามารถ วัดผลโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ประสบการณ์ ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ การฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น

(๓) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ การตอบปัญหา การแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพความคล่องแคล่วว่องไว และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย ทักษะคิดและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๘.๒ ทักษะในการปฏิบัติ วัดผลโดยการลงมือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ในการดับเพลิง

(๒) การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกวิธี

(๓) การดูแลรักษา ความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิง

(๔) การปฏิบัติกรช่วยเหลือผู้ป่วย การฟื้นคืนชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

(๕) การช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม ตลิ่งทรุดตัว เป็นต้น

(๖) การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย การรายงานปริมาณน้ำฝนประจำวันในช่วงฤดูฝน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินสถานการณ์ พร้อมภาพถ่าย

(๗) การรายงานเหตุการณ์หลังออกปฏิบัติหน้าที่ พร้อมภาพถ่าย

(๘) การเขียนแบบรายงานเหตุการณ์

(๙) การส่งเอกสารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๓ ความสามารถพิเศษ วัดผลโดยการลงมือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เช่น ช่างไม้, ช่างเชื่อมโลหะ, ช่างก่อสร้าง, ช่างอูมิเนียมมั่งลวด, ช่างยนต์ ฯลฯ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา www.rjp.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ในตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
จ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครึ่งปีแรก ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง วัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังการเกิดสาธารณภัยและอุบัติเหตุ ให้แก่ประชาชน ได้แก่ อัคคีภัย
วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง หมอกควันไฟป่า แผ่นดินไหว การช่วยเหลือ ผู้ประสบอุบัติเหตุ และการนำผู้ป่วยฉุกเฉิน
รวมถึงผู้ยากไร้ ไปสถานพยาบาล ในปีที่ผ่านมาได้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์
การเกิดภัย เพื่อเตรียมความพร้อม และรับมือจากสถานการณ์ดังกล่าว อย่างทันการณ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ป.๔

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ
ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ต้องมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยให้นำหลักฐานวุฒิบัตร/
เกียรติบัตร รับรองการผ่านการฝึกอบรมมาแสดง

๓.๑๐ มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

๓.๑๑ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถอย่างน้อยรถจักรยานยนต์ ตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบก
พ.ศ. ๒๕๒๒ และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

/๔. ขอบเขตของงาน...

๓๓๓ 

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย ป้องกันหมอกควันและไฟป่า และการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค

๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยภายในรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย และเข้าร่วมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วิกฤติภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลเบา(รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) และขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ปฏิบัติงานรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือผู้ป่วยยากไร้ ไปสถานพยาบาล

๔.๕ ปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เชิงยุทธศาสตร์ขั้นสุดยอดสัปดาห์ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิงยุทธศาสตร์ลง ในเวลา ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพ ตามมาตรฐานพนักงานดับเพลิง ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย และจะมีการทดสอบทุกเดือน ถ้าไม่ผ่าน ๓ เดือนติดต่อกันหรือไม่มาทดสอบ ให้เป็นเหตุแห่งการเลิกจ้าง

๔.๘ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมาย

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัตินอกเวลาเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมายให้ดูแล

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมาย

๖.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด

๖.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๖.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่น ได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๖.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยเด็ดขาด

๗. วินัยเกี่ยวกับ...
๗/๑๑/๒๕๖๕

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- ๗.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาส่อเสียดในขณะปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้รับความเสียหาย
- ๗.๘ ห้ามนำเอาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๗.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๗.๑๐ แต่งเครื่องแบบชุด อปพร. ทุกวันจันทร์ แต่งกายชุดวอร์มทุกวันพุธ และแต่งกายชุดสุภาพ ในวันอังคาร พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนากำหนด

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
 - ๘.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือผู้ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมาย
- การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควร จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ต้องดำเนินการเอง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีสิทธิ์เรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๙. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมผู้รับจ้างใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

- ๑๐.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๑๐.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขหลัก...
๑๒/๑๒

๑๒. เงื่อนไขหลักประกัน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ เงินสด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือ

๑๒.๒ ข้าราชการเทียบเท่าระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือระดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ คน โดยให้แสดงสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ, บัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๑๔. วงเงินงบประมาณที่จะว่าจ้าง

รวมจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตำแหน่ง (เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท/ตำแหน่ง จำนวน ๖ เดือน) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓๐๓๓ 