



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ได้ปิดประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



: (โทร) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๕



: (แฟกซ์) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๔



: (อีเมล) 5560706@dla.go.th



: (เว็บไซต์) www.rjp.go.th



: (เฟซบุ๊ก) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ จ.พะเยา

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ซึ่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำเป็นจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติภารกิจอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนและผู้รับบริการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนาคน ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและองค์กร และหวังว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะสามารถใช้เป็นกรอบในการบริหารองค์กร ให้บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กรกฎาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๓๗
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๓๙
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๒. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๗๙๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๔. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง	
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๖. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๗. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๕๕ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๘. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของหน่วยงาน เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์ กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุง แนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.)

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

### ๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีความครบถ้วน โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ร่วมกับประชาคมตำบลรวมใจพัฒนา ได้ร่วมกัน กำหนดหัวข้อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยยึดประเด็นปัญหา ความต้องการของท้องถิ่นตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพะเยา เป็นทิศทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังนี้

### ๔.๑ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

#### ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์

"ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีรายได้ที่มั่นคง และดำรงชีวิตภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง"

#### ๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี

#### ๔.๑.๓ เป้าประสงค์

๑) ประชาชนมีความรู้ มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง องค์กรภาคการเกษตรเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เข้าถึงประชาชนทุกหมู่บ้าน ทุกครัวเรือน

๓) ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ในชุมชน

๔) ประชาชนมีจิตสำนึกรักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕) เสริมสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

๖) สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้อยู่ในสถานะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๗) ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๘) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและมีสิทธิในการเรียกร้อง ให้หน่วยงานภาครัฐในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายบัญญัติ

๙) ระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

๑๐) บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑) ระบบการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภัยพิบัติฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ ชุมชนปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุข

#### ๔.๒ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์/จุดยืนทางยุทธศาสตร์/ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ**
๑. พัฒนาระบบชลประทานและการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
  ๒. พัฒนาอาชีพ และส่งเสริมการค้าในชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๓. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคการเกษตร และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
  ๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

**เป้าประสงค์** การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงอย่างสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง

##### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภค - บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอและทั่วถึง มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

##### กลยุทธ์ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่เป็น คสล./ลาดยาง ที่มีมาตรฐาน</li> <li>๒. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่ค้ำแคบ และได้รับการขยายไหล่ทาง</li> <li>๓. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่มีรางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำที่มีมาตรฐาน</li> <li>๔. ร้อยละถนนสายเพื่อการเกษตรอยู่ในสภาพใช้การได้ดี และปลอดภัย</li> <li>๕. ร้อยละจำนวนสะพาน คสล. สะพานเหล็ก หรือท่อลอดเหลี่ยม คสล.ที่มีมาตรฐาน</li> <li>๕. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้</li> <li>๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้</li> </ol>
๒. พัฒนาแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร้อยละของลำเหมืองส่งน้ำที่ขุดลอกหรือก่อสร้างตาดหรือคลองส่งน้ำ คสล.</li> <li>๒. จำนวนฝายกักเก็บน้ำ และประตูเปิด-ปิดระบายน้ำ</li> <li>๓. จำนวนอาคารแบ่งน้ำ(ฝายขนาดเล็ก)</li> </ol>
๓. พัฒนาความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคการเกษตรในชุมชนท้องถิ่น	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
	๒. ร้อยละของกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
๔. พัฒนาอาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน
๕. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ให้เหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

#### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

พัฒนาด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภค - บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอและทั่วถึง มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

#### ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตร และการค้า การลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑

#### พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต

##### พันธกิจ

๑. พัฒนาการศึกษาควคู่กับการสร้างสังคมคุณธรรม
๒. เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๕. คุ้มครองเด็กและเยาวชน สงเคราะห์
๖. จัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะลำบาก
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- เป้าประสงค์**
๑. ประชาชนมีสุขภาพดี มีความรู้ และมีอาชีพและรายได้มั่นคง
  ๒. สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้อยู่ในสภาวะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
  ๓. ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมความรู้ และส่งเสริมอาชีพและรายได้มั่นคง
๒. ร้อยละของสถาบันครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการ
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๒. สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
๓. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมสถาบันศาสนา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสถาบันศาสนา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข อามัยและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน
๗. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๘. ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

**จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมความรู้ และส่งเสริมอาชีพและรายได้มั่นคง สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม และประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

### ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างคุณค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนา ด้านสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**พันธกิจ** ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ปันฟู บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพสิ่งแวดล้อม

**เป้าประสงค์** ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ปันฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ปันฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บูรณาการการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ปันฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

**พันธกิจ** ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. พัฒนาระบบและสร้างเครือข่ายในการรักษาสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์**

๑. ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการรณรงค์ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุขอย่างต่อเนื่อง

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ปกป้องและ تهدุสนถสถบถนพระมถษตรีย	จํานวนโครงการ/กิจกรรมที่ดําเนินการ
๒. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติอุทกเขิน	ประสิทธิภพการช่วยเหลือและอํานวยความสะดวกเพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันอาชญากรรม	จํานวนโครงการ/กิจกรรมที่ดําเนินการ
๔. สร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จํานวนโครงการ/กิจกรรมที่ดําเนินการ
๕. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	จํานวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

**จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

ส่งเสริมและพัฒนาด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการรณรงค์ ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุขอย่างต่อเนื่อง

**ความเชื่อมโยง**

- ยุทธการศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความมั่นคงและตามแนวชายแดน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ด้านความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย



## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านบริหารจัดการที่ดี

**พันธกิจ** ๑. พัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดระบบการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

**เป้าประสงค์** ๑. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาลเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้และสามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารงาน และให้บริการสาธารณะของเทศบาลเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน	จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่ที่ได้รับการดำเนินการแก้ไข หรือประสานงานต่อเพื่อดำเนินการ
๒. พัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ และสามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชน
๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้	กิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการประชาคมเพื่อจัดทำแผน หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม หรือการบริหารงานของเทศบาล

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล และระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาลเป็นไป อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

## ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### ๔.๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

#### จุดแข็ง S = Strength

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มน้ำเหมาะแก่การทำเกษตรกรรมและระบบชลประทานเข้าถึง
๒. ระบบคมนาคมสะดวก มีถนนพหลโยธินเชื่อมหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เดินทางทางรถยนต์และมีถนนเข้าถึงหมู่บ้านและพื้นที่การเกษตร ที่สะดวก
๓. การให้บริการสาธารณะเข้าถึงได้ทุกครัวเรือน เนื่องจากมีจำนวนครัวเรือนและประชากรน้อย
๔. การบริหารงานขององค์กรมีความเป็นเอกภาพ
๕. กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง

#### จุดอ่อน W = Weakness

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและมีรายได้ต่ำ เนื่องจากราคาผลผลิตต่ำกว่าต้นทุนและทำเกษตรกรรมเชิงเดี่ยว ไม่มีการปลูกพืชเสริมนอกฤดูกาล
๒. ประชาชนขาดความรู้ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตและสินค้าเกษตรผลผลิต เช่น การแปรรูป
๓. ปัญหาหนี้สินภาคประชาชน
๔. องค์กร/กลุ่มอาชีพไม่เข้มแข็งและขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องรอการสนับสนุน

จากภาครัฐ

๕. พฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน
๖. ระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกครัวเรือน
๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย เช่น การเผาป่าทำให้เกิดหมอกควันมลพิษ น้ำเสีย และปัญหาขยะ
๘. ประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมน้อยและขาดความเข้าใจหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตย ที่แท้จริง
๙. ขาดการบริหารจัดการชุมชนที่ดี ในการแก้ไขปัญหาชุมชน

#### โอกาส O = Opportunity

๑. นโยบายภาครัฐ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจ ภารกิจและรายได้ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากขึ้น จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำหนดแผนการพัฒนาท้องถิ่น และบริหารงบประมาณ ในแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างรวดเร็วและทันการณ์
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท การจัดฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ทำให้การบริหารงานและปฏิบัติงานบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ประชาชนและกลุ่มองค์กรในชุมชนได้รับการสนับสนุนในภาครัฐและ คสช. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เช่น กองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนหมู่บ้าน โครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้าน (SML) การอุดหนุนงบประมาณดำเนินกิจกรรมของประชาชนและกลุ่มองค์กรในชุมชน

๔. สภาพภูมิศาสตร์และภูมิประเทศ เอื้อต่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ คือ อุทยานแห่งชาติแม่ปืม อ่างเก็บน้ำแม่ปืม ลำน้ำแม่ปืม เป็นต้น

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด T = Threat

๑. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลขนาดเล็ก งบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน แต่มีประชากรมากกว่า ทำให้เทศบาลฯ ไม่มีศักยภาพในการก่อสร้างหรือจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีขนาดใหญ่และต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น ก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง การขยายเขตระบบประปาภูมิภาค เป็นต้น

๒. ความไม่ชัดเจนด้านการถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนลาดยาง สะพาน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลในการถ่ายโอนและหน่วยงานรับผิดชอบ ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่อาจตั้งงบประมาณหรือประสานแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมสร้าง หรือบำรุงรักษา เพื่อแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. ตามอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติไม่ชัดเจน ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ เช่น กรมเจ้าท่า หากเทศบาล จะจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เช่น ก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง เป็นต้น ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้ากรมท่า หรือการช่วยเหลือประชาชนในภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตรยังถ่ายโอนไม่ชัดเจน ทำให้การจัดทำบริการสาธารณะของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความล่าช้าและทำให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับการแก้ไขหรือได้รับการแก้ไขล่าช้า

#### ๕. ภารกิจอันคณหนักหน่วงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสถานอื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามข้อ ๕ (ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้นำกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจ ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาจะดำเนินการดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการด้าน ก่อสร้างและซ่อมแซมสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานตามความต้องการของประชาชน และปรับปรุงทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- (๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติดำเนินการด้านปลูกต้นไม้ทดแทนปลูกหญ้าแฝก ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ถึงประโยชน์ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและมีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบลแม่ใจ
- (๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการดังนี้
- (๓.๑) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกด้านตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๓.๒) การจัดอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การอบรมสมาชิก อปพร. ให้ครบร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากร
- (๓.๓) การจัดอบรมสมาชิก อปพร. ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย
- (๓.๔) การจัดอบรมและซ้อมแผนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๓.๕) การจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละด้าน
- (๓.๖) การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การพัฒนาการเมืองและการบริหารดำเนินการด้านส่งเสริมให้ความรู้กับบุคลากรทางการเมืองและผู้บริหาร โดยให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง มีการส่งเสริมให้บุคลากรทางการเมืองและผู้บริหารได้รับการศึกษาต่อ
- (๕) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตดำเนินการด้าน
- (๕.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีงานทำและรายได้
- (๕.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม

## (๕.๓) ส่งเสริมด้านการศึกษาและสุขภาพอนามัย

(๖) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ดำเนินการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ และหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ในการบูรณาการโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อใช้งบประมาณในการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับอาสาสมัครป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)

(๗) ด้านการส่งเสริมการศึกษา ดำเนินการด้าน มีการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลแม่ใจ เพื่อใช้เป็นห้องสมุดประชาชนเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๖.๒ ภารกิจรอง**

(๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ดำเนินการด้านส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น และถ่ายทอดให้กับชนรุ่นหลังต่อไป เช่น สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำพิธีสืบชะตาแม่น้ำแม่ปืม บวงสรวงเจ้าพ่อขุนคำและตานก้วยสลาท้าวทำ ประเพณีถวายเทียนพรรษา จัดประเพณีลอยกระทง (ยี่เป็ง) จัดประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) เป็นต้น

(๒) การส่งเสริมการเกษตรดำเนินการด้านส่งเสริมเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักวิชาการเป็นเกษตรอินทรีย์ปลอดภัย และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ดำเนินการด้านจัดโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (การแปรรูปอาหาร), โครงการอบรมทักษะกลุ่มอาชีพ (เน้นการใช้วัสดุในท้องถิ่นในการผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่)

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

ตามที่ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรာ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรารอบอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๓๐ อัตรารวมจากแผนอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาประสบปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังโดยแยกเป็นรายกอง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง ๑ อัตราคือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น และมีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ที่เป็นอัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตราคือ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

(๒) สำนักปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรสังกัด สำนักปลัดเทศบาล ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้ แต่ยังมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ ยังขาดบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการบริการน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน และการเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย หมอกควัน และไฟป่า โดยจัดหาบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาด ๔,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน และทำการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คน โดยไม่กำหนดเป็นพนักงานจ้าง



เนื่องจากเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล แต่เมื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นใหม่ในการปฏิบัติงานของจ้างเหมาดังกล่าวจะมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่สามารถรับผิดชอบคดีต่อทรัพย์สินของทางราชการ ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างเต็มที่ และวิเคราะห์แล้ว เห็นว่าจะใช้งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มเติมจำนวนไม่มาก สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ที่เป็นพนักงานจ้างในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยและบรรเทาภัยแล้ง ในการให้บริการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคแก่ประชาชน ตลอดจนช่วยขจัดขยะมูลฝอยในการนำผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงผู้ยากไร้ ไปสถานพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบวาตภัย อุทกภัย หมอกควันไฟป่า ตลอดจนติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ การเกิดภัย เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือจากสถานการณ์ดังกล่าว อย่างทันการณ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๓) กองคลัง ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา กองคลัง มีจำนวนพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งบุคลากรสังกัด กองคลังยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้ แต่ยังมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ ยังขาดบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอคำอุทธรณ์หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินหรือรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการ และเอกสารแนบเรื่องตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจกจ่ายผลประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิดควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๔) กองช่าง ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา มีพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งบุคลากรสังกัด กองช่าง สามารถปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ประกอบกับบุคลากรในตำแหน่งอื่นสามารถปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังในลักษณะดังกล่าวได้

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของข้าราชการกับเทศบาลตำบลท่าจำปี เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เทศบาลตำบลแม่ใจ และเทศบาลตำบลแม่ปืม ซึ่งมีขนาดพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะความเป็นอยู่ของประชากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียง มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่เหมือนกัน มีจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน และประชากรมีการประกอบอาชีพที่เหมือนกัน และมีขนาดของเทศบาลใกล้เคียงกัน อีกทั้งท้องถิ่นดังกล่าวได้มีการติดต่อประสานงานกันในการพัฒนาท้องถิ่นที่อยู่เป็นประจำ ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาได้นำกรอบอัตรากำลังมาเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในอีก ๓ ปีข้างหน้า ตามตารางเปรียบเทียบดังนี้

เทศบาล ตำบล	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	บริหารงาน ท้องถิ่น	สำนักปลัด เทศบาล	กอง คลัง	กอง ช่าง	กอง สาธารณสุข	กอง การศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งหมด	ค่าเฉลี่ย ๑ คน/ งบประมาณ
รวมใจ พัฒนา	๒๓,๓๘๔,๑๐๐	๒	๑๐	๕	๓	-	-		๘	๒	๓๐	๗๗๘,๔๗๐.๐๐
ท่าจำปี	๒๙,๑๐๔,๕๐๐	๑	๗	๔	๓	-	-	๑	๖	๕	๒๗	๑,๐๗๗,๙๔๔.๔๔
บ้านใหม่	๓๐,๖๘๐,๐๐๐	๒	๖	๖	๒	๑			๗	๓	๒๗	๑,๑๓๖,๒๙๖.๒๙
แม่ใจ	๔๘,๗๐๐,๐๐๐	๒	๘	๕	๓	๒	๒	๖	-	๑	๒๙	๑,๖๗๙,๓๓๐.๓๔
แม่ปืม	๕๓,๖๙๐,๐๐๐	๒	๑๑	๖	๗	-	๒	๑	๘	๕	๔๒	๑,๒๗๘,๓๓๓.๓๓

จะเห็นว่าเทศบาลที่ทำการเปรียบเทียบทั้ง ๕ แห่ง ที่เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยที่สุดและมีค่าเฉลี่ยบุคลากร ๑ คน ต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยที่สุด

#### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลสามัญตามโครงสร้างส่วนราชการ ในระบบแห่ง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง</li> </ul> <p>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานวิชาการ</li> </ul> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ</li> </ul> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๗ งานการศึกษา ประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</li> </ul> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานด้านสุขภาพิบาลทั่วไป</li> <li>- งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานกิจการสภาเทศบาล</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง</li> </ul> <p>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานวิชาการ</li> </ul> <p>๑.๔ งานกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ</li> </ul> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</li> </ul> <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานด้านสุขภาพิบาลทั่วไป</li> <li>- งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> </ul> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์</li> </ul> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> </ul>	<p>๑.๙ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> </ul> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน แผนที่ภาษีและพัสดุ</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์</li> </ul> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน

การลาออกฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพ ของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบ

ให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำกรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว

หรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน

และงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญ คือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงาน แต่ละชิ้นการคำนวณวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑ ปี จะมี ๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ ๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ ๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐ วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์  
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชั้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การกำหนดหน่วยงานและตำแหน่งของข้าราชการ

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและ โครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค ๒. พัฒนาแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร ๓. พัฒนาความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคการเกษตรและกลุ่ม อาชีพในชุมชนท้องถิ่น ๔. พัฒนาอาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน ๕. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน</p>	<p>ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองช่าง ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ๓. วิศวกรโยธา กองคลัง ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการพัสดุ</p>
<p>๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา สังคม และคุณภาพ ชีวิต</p>	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ๒. สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๓. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมสถาบันศาสนา ๕. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข อนามัยและ สิ่งแวดล้อม ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน ๗. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ๘. ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>	<p>ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการสาธารณสุข</p>

## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การกำหนดหน่วยงานและตำแหน่งของข้าราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. อนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. บูรณาการการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิชาการสาธารณสุข กองช่าง ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา
๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๑. ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติฉุกเฉิน ๓. พัฒนาระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันอาชญากรรม ๔. สร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๕. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักจัดการงานทั่วไป ๖. นักวิชาการสาธารณสุข ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากร ๓. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารและการบริหารประชาชน ๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักจัดการงานทั่วไป ๕. เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. เจ้าพนักงานธุรการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้วิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยจะนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๑	-	-	+๑	

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	+๑	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	-	-	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๓๐</b>	<b>๓๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๒,-๑</b>	

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

๙.๒ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนด รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือ จากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือน ของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

(๑.๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑.๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑.๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

(๑.๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เงินวิทยฐานะ

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(๒) คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒

(๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

๔. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นบพ.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	-	-	๗๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ๔๐๓๖๐
๒	ปลัดเทศบาล (นบพ.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๗๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๔๙๐,๓๒๐	๕๐๓,๕๒๐	๕๑๖,๙๖๐	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นบพ.ทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๐๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๕๖๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๒๔๑,๔๕๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๕๐	๗,๔๕๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๕๐	
๑๐	ครู	คศ.๑		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐	
๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	๓๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๑,๓๖๐	๕๗,๙๖๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
<b>กองคลัง</b>																			
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.คลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๖๔๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๖๖๘,๑๒๐	๕๕๘,๐๔๐	๕๗๑,๓๖๐	
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๘๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๕๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
<b>กองช่าง</b>																			
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.ช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	
๒๘	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐	



๙. การกระจายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

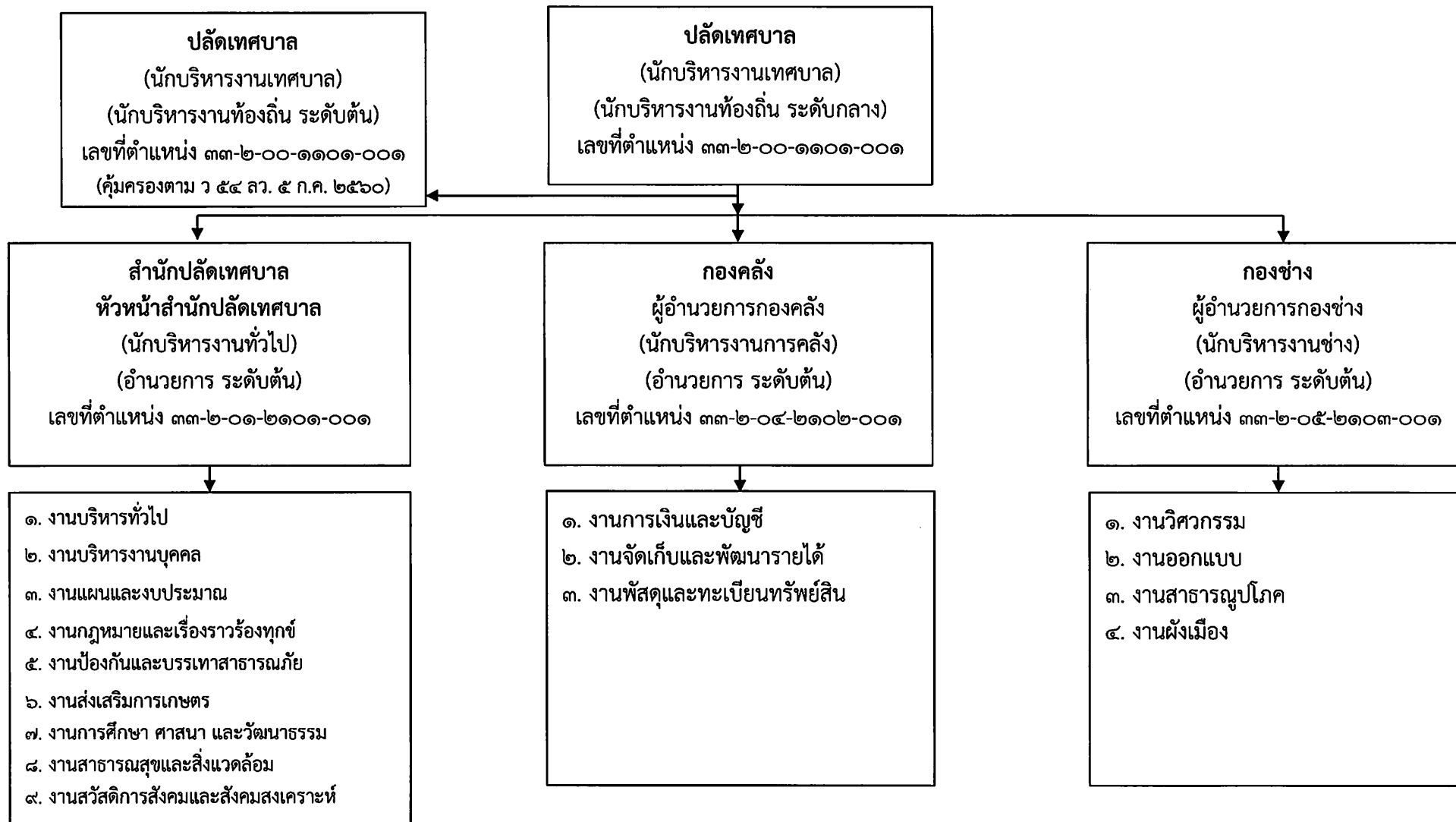
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การกระจายจ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	-	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๑,๘๐๐	-		ยุบเลิก*๔
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐		
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๒	คนงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
(๔)	รวม			๒๙	๒๙	๗,๓๒๑,๒๐๐	๒๗	๒๗	๓๑	-	-	-	๒๔๐,๕๖๑	๒๒๘,๔๘๐	๔๙๗,๕๒๐	๖,๙๘๙,๔๘๑	๖,๘๒๕,๐๐๐	๗,๗๓๗,๐๐๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๑,๓๙๗,๘๙๖	๑,๓๖๕,๐๐๐	๑,๕๔๗,๕๐๐		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘,๓๘๗,๓๗๗	๘,๑๙๐,๐๐๐	๙,๒๘๔,๕๐๐		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๔.๑๖	๓๑.๗๗	๓๔.๓๐		

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน= ๒๔,๕๕๓,๓๐๕ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๒๓,๓๘๔,๑๐๐x๕%+๒๓,๓๘๔,๑๐๐=๒๔,๕๕๓,๓๐๕)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน= ๒๕,๗๘๐,๙๗๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๒๔,๕๕๓,๓๐๕x๕%+๒๔,๕๕๓,๓๐๕=๒๕,๗๘๐,๙๗๐)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน= ๒๗,๐๗๐,๐๑๙ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๒๕,๗๘๐,๙๗๐x๕%+๒๕,๗๘๐,๙๗๐=๒๗,๐๗๐,๐๑๙)
- ลำดับที่ ๒ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (ปลัดเทศบาลคนเดิม) เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหารสูงขึ้น แต่ไม่อาจสรรหาได้ภายในกำหนด ๑๕๐ วัน เนื่องจากผลของคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ จึงได้รับการคุ้มครองให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมยังคงรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อนและให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิม (ปลัดเทศบาล ระดับต้น) จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ว่างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินกว่า ๑๕๐ วัน กรณีได้รับผลกระทบตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐
- \*๑. ลำดับที่ ๑๑ รายนายพูลศักดิ์ ฉัตรชัยเจนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท ได้บรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
- \*๒. ลำดับที่ ๑๒ รายนายเกริกฤทธิ์ คำบุญเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท ได้โอนย้ายมาสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- \*๓. ลำดับที่ ๒๘ รายนายปัญญาพล ปลั่งมวก ตำแหน่ง วิศวกรโยธา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท ได้บรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
- \*๔. ลำดับที่ ๒๙ นายทริต บุญหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ลาออกจากราชการ(พนักงานจ้าง) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



## โครงสร้างสำนักเทศบาล

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**  
 (นักบริหารงานทั่วไป)  
 (อำนาจการ ระดับต้น)  
 เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

- ๑. งานบริหารทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป(ชก), นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก) และพนักงานขับรถยนต์
- ๒. งานบริหารงานบุคคล/นักทรัพยากรบุคคล(ปก)
- ๓. งานแผนและงบประมาณ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก)
- ๔. งานกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก)
- ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง)

- ๖. งานส่งเสริมการเกษตร/นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๗. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/นักวิชาการศึกษา(ชก), ครู, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
- ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)
- ๙. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ครู	ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๓	-	๑	-	๑	-	๓	๒	๑๕
				๑ (ปก/ชก)									

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง)  
(อำนาจการ ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๑. งานการเงินและบัญชี/นักวิชาการการเงินและบัญชี(ชก) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ชง) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน/นักวิชาการพัสดุ(ชก), ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ(ชง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	๒	-	๓	-	๘

### โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง)  
(อำนาจการ ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๑. งานวิศวกรรม/วิศวกรโยธา(ปก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒. งานออกแบบ/วิศวกรโยธา(ปก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. งานสาธารณสุข/วิศวกรโยธา(ปก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และคนงานผลิตน้ำประปา
๔. งานผังเมือง/วิศวกรโยธา(ปก), นายช่างโยธา (ชง) และผู้ช่วยนายช่างโยธา

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑		-	-	๑	-	๒	๑	๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๕๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๑๖,๐๕๐
๒	นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (ร.ป.ม.) สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๒๔๐
๓	<b>สำนักปลัด</b> นายเคนศร ปันสุวรรณ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) สาขา สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๔	นายไพโรจน์ โกษนา	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๕	นางสาวพวงนวล วงศ์ตะวัน	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขา สถิติประยุกต์	๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๖	นางจิระนันต์ อินพินิจ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.ป.บ.) สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๗	นางณัฐสินี ป๋อไย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) สาขา รัฐศาสตร์	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๘	นายสุทธิพล เทพสิงห์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.ร.บ.) สาขา ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	นายพูนศักดิ์ ฉัตรชัยเงินกุล	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขา อนามัยชุมชน	๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๐	นายเกริกฤทธิ์ คำบุญเรือง	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๑	จำลองโหมนต์ชัย สุพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา ช่างกลโรงงาน	๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๑๒	นางจันทร์จิรา ยะคำ*	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา การศึกษาปฐมวัย	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู คศ.๑	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๒๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู คศ.๑	๒๔๘,๘๘๐ (๒๐,๗๔๐x๑๒)	-	-	-
๑๓	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> นายพนอล ฅ ลูมิ่ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขา เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวภาภรณ์ อ้ายแปง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา คหกรรมธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	๑๒๓,๓๖๐ (๑๐,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๓,๓๖๐
๑๕	นางนงลักษณ์ ยาสมุทร*	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	-	-	๓๘,๘๘๐
๑๖	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> นายสุพจน์ ปั้นเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

หมายเหตุ

\* ลำดับที่ ๑๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรร ๒๐,๗๔๐ X ๑๒ = ๒๔๘,๘๘๐

\* ลำดับที่ ๑๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรร ๙,๔๐๐ X ๑๒ = ๑๑๒,๘๐๐ (๑๕๑,๖๘๐ - ๑๑๒,๘๐๐ = ๓๘,๘๘๐)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๘	นางรสสุคนธ์ อุดรพงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
		(บธ.ม.)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
		สาขา การจัดการทั่วไป							(๓๓,๕๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๑๙	นางสาวสุพรรณิ ไชยเลิศ	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
		(ศ.ม.)										
		สาขา เศรษฐศาสตร์							(๒๓,๕๕๐x๑๒)			
๒๐	นางสาวอรุณทัย ต๊ะมาธง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
		(ศศ.บ.)										
		สาขา การจัดการทั่วไป							(๓๔,๑๑๐x๑๒)			
๒๑	นางรัตนภรณ์ ลินเปียง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
		(ปวส.)										
		สาขา การบัญชี							(๑๘,๘๑๐x๑๒)			
๒๒	นางนลินนิภา ปันสุวรรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
		(ปวส.)										
		สาขา การบัญชี							(๑๒,๙๗๐x๑๒)			
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๒๓	นางสาววันเพ็ญ อุดตะมา	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๖๘๐	-	-	๑๕๗,๖๘๐
		(บช.บ.)										
		สาขา การบัญชี							(๑๓,๑๔๐x๑๒)			
๒๔	นางจงลักษณ์ กำใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
		(ปวส.)										
		สาขา การบัญชี							(๙,๖๙๐x๑๒)			
๒๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นายบรรทด ภาชนะนทร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขา เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๔๑,๓๒๐
๒๗	นายอภิชาติ หล้าเพย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา ช่างก่อสร้าง	๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐ X๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๒๘	นายปัญญาพล ปล้องมาก	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขา วิศวกรรมโยธา	๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอภิสิทธิ์ หล้าเพย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๐	นายชัยวัฒน์ อุทธโยธา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขา เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐X๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป นายนิคม สุรินแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานผลิตน้ำประปา	-	-	คนงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. กรอบอัตรากำลังเดิม พนักงานเทศบาล ๑๙ อัตรา, พนักงานครูเทศบาล ๑ อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา รวม ๓๐ อัตรา  
๒. กรอบอัตรากำลังใหม่ พนักงานเทศบาล ๑๙ อัตรา, พนักงานครูเทศบาล ๑ อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ อัตรา (+๑,-๑) และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา (+๑) รวม ๓๑ อัตรา

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล การพัฒนา นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ยังตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้พัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลจะยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยง ทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้า ของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐาน การปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคน ไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาล

ทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

#### แนวทางการพัฒนา ได้แก่

๑. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นผู้จัดอบรมเอง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาตนเองสามารถนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

#### หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกอง

๔. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

และให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและเทษชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน แลไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

# ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๗๙๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๗. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๙๕ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๙. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๑๑๓ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ตามที่ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา เพิ่มมากขึ้น และเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ขึ้น ประกอบด้วย

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา | เป็น ประธานกรรมการ           |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา   | เป็น กรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง         | เป็น กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง         | เป็น กรรมการ                 |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | เป็น กรรมการ                 |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล           | เป็น กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป         | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังทั้งหมดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐-๕๕๔๒๘๘๘๒๙ ต่อ ๕  
ที่ พย ๕๔๓๐๑/๗๙๖ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบล  
รวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
และสอดคล้องภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา งานบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม  
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พะเยา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว  
โดยพร้อมเพรียงกัน

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา  
ประธานกรรมการฯ

“ขบขโธ เสฏโฐ ขบขุเสสสุ”  
“ผู้ดีมีกตขได้ เป็ขผู้ปะเสธิธ”

พิมพ์.....
ทราบ.....
การขอ.....



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจตรีเดช คำปา	ประธานกรรมการ		นายกเทศมนตรีฯ
๒	นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี	กรรมการ		ปลัดเทศบาลฯ
๓	นางรสสุคนธ์ อุดรพงษ์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายบรรทด ภาชนะนนท์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายคณิศร ปันสุวรรณ์	กรรมการ		หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๖	นายสุทธิพล เทพสิงห์	กรรมการ และเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิระนันต์ อินพิรุฑ	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ร้อยตำรวจตรีเดช คำปา นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ในฐานะประธานกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ร.ต.ต. เดช คำปา ได้แจ้งว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ ประธานคณะกรรมการฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็น กรรมการ

/๓. ผู้อำนวยการ...

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง     | เป็น กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง     | เป็น กรรมการ                 |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ                 |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล       | เป็น กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป     | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี (เนื่องจากการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการฯ ชุดนี้)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร.ต.ต. เดช คำปา  
ประธานกรรมการฯ

ได้เชิญปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และในฐานะกรรมการฯ  
ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ต่อไป

นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี  
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีภาระงาน  
ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา เพิ่มมากขึ้น

/และเพื่อปรับปรุง...



และเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล  
รวมใจพัฒนา และสอดคล้องกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน และเพื่อให้การจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
และสอดคล้องภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ปริมาณงาน คุณภาพของงาน  
และความยากของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในการจัดทำ (ร่าง)  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในครั้งนี้ จะมีคณะกรรมการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่  
และภารกิจ และปริมาณงาน ความยาก และคุณภาพของงานของแต่ละส่วนราชการ  
และวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน  
ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ  
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
สำหรับรายละเอียดคอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล ในฐานะเลขาฯ  
ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ต่อไป

นายสุทธิพล เทพสิงห์  
กรรมการและเลขานุการ

ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขาฯ ได้รวบรวมข้อเสนอของแต่ละส่วนราชการและได้คำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๔  
และขอให้ทุกส่วนราชการได้ชี้แจงเหตุผลรายละเอียดที่เสนอขอปรับปรุง  
กรอบอัตรากำลังของส่วนราชการให้ที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อไป

นายคณศร ปันสุวรรณ  
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง  
จำนวน ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๙ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
เมื่อพิจารณาปริมาณงาน และคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากร  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล แล้ว ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่

เนื่องจากเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปัจจุบันมีภาระงานมากเพิ่มขึ้น  
รวมถึงกฎหมายการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบาย  
การกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากราชการส่วนกลาง  
ลงมาสู่ท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารจัดการ  
ในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาสามารถตอบสนองความต้องการ  
และเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

/สำนักปลัดเทศบาล...



สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เพื่อเฝ้าระวัง การเกิดอัคคีภัยและบรรเทาภัยแล้ง ในการให้บริการน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค แก่ประชาชน ตลอดจนช่วยขั้บรถยนต์กู้ชีพกู้ภัยในการนำผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงผู้ยากไร้ ไปยังสถานพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบวาทภัย อุทกภัย หมอกควันไฟป่า อีกทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ การเกิดภัย เพื่อเตรียมความพร้อม และรับมือจากสถานการณ์ดังกล่าวอย่างทันการณ์ ซึ่งที่ผ่านมางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จ้างเหมาบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจในการให้บริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยได้สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคในช่วงภัยแล้ง และปฏิบัติการดับเพลิง ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ม.ค. - ธ.ค.) สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๑๑๔ ครั้ง จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ ลิตร

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ม.ค. - ธ.ค.) สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๒๑๕ ครั้ง จำนวน ๘๖๔,๐๐๐ ลิตร และปฏิบัติการดับเพลิง ๑๑ ครั้ง จำนวน ๔๔,๐๐๐ ลิตร

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ม.ค. - เม.ย.) สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๑๑๘ ครั้ง จำนวน ๔๗๒,๐๐๐ ลิตร และปฏิบัติการดับเพลิง ๓ ครั้ง จำนวน ๑๒,๐๐๐ ลิตร

จากข้อมูลดังกล่าว มีแนวโน้มที่จะสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ในช่วงภัยแล้งในอนาคตมากขึ้น สังเกตได้จากสถิติที่ผ่านมา ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แต่อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ไม่สามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง ทำให้เกิดความล่าช้า คุณภาพงานลดลง และที่สำคัญ หากพนักงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว กระทบความผิด ก็ไม่สามารถสอบสวนเพื่อรับผิดทางละเมิดในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน สำนักปลัดเทศบาล จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายบรรทด ภาชนะนที  
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา กองช่าง มีพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีอัตรารว่าง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๙๙/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ราย นายทรชิต บุญหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทำให้กองช่างขาดผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานธุรการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงมีคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ไปช่วยปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย นางนลินนิภา ปันสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไปช่วยปฏิบัติราชการในการปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทำให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติราชการในการปฏิบัติงานธุรการ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของกองช่างอย่างเต็มเวลา จึงขอตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากกองคลัง ไปไว้ในกองช่าง และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล จึงขอยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยมอบหมายหน้าที่ของผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการที่ยุบเลิก ให้ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ที่ตัดโอนมาดังกล่าว

นางรสสุคนธ์ อุตพงษ์  
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า กองคลัง มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และมีพนักงานเทศบาลไปช่วยปฏิบัติราชการในการปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากร สังกัด กอง คลัง แล้ว ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ คือ ขาดบุคลากร ด้านงานธุรการ และงานจัดเก็บรายได้ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ มาช่วยเหลืองาน ในสายงานจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๙๓/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้ นางรัตนภรณ์ สิ้นเปียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รวมทั้งรายการรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้มาชำระค่าภาษีทุกประเภทกับทะเบียนลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน และทำให้เป็นปัจจุบัน มีการจำหน่ายชื่อลูกหนี้ ลงเล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน และวันที่รับชำระเงิน ในทะเบียนลูกหนี้ทุกครั้งที่มีการรับเงิน

(๒) งานประเมินจัดเก็บรายได้ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาษี และจัดทำรายละเอียดแบ่งโซนบล็อกล็อต ตามแผนที่ภาษี เพื่อกำหนดอัตราในการจัดเก็บทุกปี

(๓) จำหน่ายชื่อลูกหนี้ค้างชำระออกจากบัญชี เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ มีการติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้โดยตรง

(๔) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

(๕) งานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษีประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานหนี้ค้างชำระ

(๖) รับผิดชอบและออกใบเสร็จรับเงินของเทศบาล ในการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต ทุกประเภท

(๗) จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสรุปใบนำส่งเงิน และนำเงินรายได้ทุกประเภท ที่จัดเก็บได้ นำฝากธนาคารทุกวันทำการ และบันทึกรายการรับเงิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

(๘) ตรวจสอบการรับโอนเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และการรับโอนเงินจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัด ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๙) งานจัดทำทะเบียน ผท.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ผท.๗

(๑๐) คัดลอกข้อมูลที่ดิน

(๑๑) ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

(๑๒) สำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

(๑๓) ตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผท.๔ และ ผท.๗)

(๑๔) จัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริหารข้อมูลจัดเก็บ และบำรุงรักษาแผนที่ภาษี

(๑๕) ปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑๖) จัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

(๑๗) การจัดทำรายงานประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนพาณิชย์

(๑๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น งานทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ

๒. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีคำสั่งที่ ๐๙๙/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย นายทรงชิต บุญหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทำให้กองช่างขาดผู้ปฏิบัติงานในภารกิจงานธุรการ และมีคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปช่วยปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย นางนลินนิภา ปันสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไปช่วยปฏิบัติราชการในภารกิจงานธุรการของกองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๙๓/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดว่า งานธุรการประจำส่วนกองคลัง มอบหมายให้ นางนลินนิภา ปันสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางรัตนาภรณ์ สิ้นเปียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน จนกว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ จึงทำให้มีภารกิจงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ทั้งงานในตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้า คุณภาพงานลดลง

๓. รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทย ให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแบบที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน ใช้บัญชีประเมินราคาทุนทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด โดยยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีคำสั่งที่ ๕๓๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ขาดบุคลากร

ด้านงานออกสำรวจภาษี โดยได้แต่งตั้งพนักงานตำแหน่งอื่นเข้าร่วมเป็นเจ้าพนักงาน  
สำรวจภาษี ซึ่งไม่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับงานสำรวจแต่อย่างใด  
และได้มอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ในงานสำรวจภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง จึงทำให้มีภารกิจงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้งานในตำแหน่งหน้าที่  
และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้า คุณภาพงานลดลง

๕. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ขาดบุคลากรดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มาปฏิบัติหน้าที่ในสายงานจัดเก็บรายได้  
ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานจัดเก็บรายได้  
ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของกองคลัง จึงขอกำหนดเพิ่ม  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบล  
รวมใจพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายหน้าที่ของเจ้าพนักงาน  
ธุรการชำนาญงาน ที่มีอยู่เดิม ให้ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ที่กำหนดใหม่ด้วย เนื่องจากกองช่างขอตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ไปไว้ที่กองช่าง

นายสุทธิพล เทพสิงห์  
กรรมการและเลขานุการ

ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
เรียบร้อยแล้ว สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

- เสนอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

#### ๒. กองคลัง

(๒.๑) เสนอตัดโอนตำแหน่ง คือ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ไปไว้ในกองช่าง

(๒.๒) เสนอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

#### ๓. กองช่าง

(๓.๑) เสนอยุบเลิกตำแหน่ง คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๓.๒) เสนอรับการตัดโอนตำแหน่ง คือ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จากกองคลัง

เมื่อได้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตัดโอนตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง แล้ว  
จึงสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบล  
รวมใจพัฒนา ได้ดังนี้



๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๙ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๔.๑๖
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๐ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๑.๗๗
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๔.๓๐

นายสุทธิพล เทพสิงห์  
กรรมการและเลขานุการฯ

**ข้อกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำล้างของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วปรับเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำล้างและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำล้างของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้างของเทศบาล ประกอบด้วย

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน  |
| (๒) ปลัดเทศบาล   | เป็นกรรมการ |

...../๓) ผู้อำนวยการ...

(๓) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง

หรือหัวหน้าส่วนราชการ

เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ข้อ ๑๗ ให้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไต่บ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

 / (๖) การกำหนด...

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนด้วย


จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

 การดำเนินการ...

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณ  
ในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท.  
เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงิน  
งบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน  
และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้ว  
ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณ  
เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ของพนักงานเทศบาลข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่าง  
และไม่มีควมจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการ  
เฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้น เว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนด  
เป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่ง  
ในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง  
ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี  
กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น


๓. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๓๗/๒/๒๘  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเสนอเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การจัดส่งเรื่องเพื่อเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี และกรอบพนักงานจ้าง ๔ ปี ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่เป็นวงรอบ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว๖๓๕ ลงวันที่ ๒๙  
สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

สรุปมติ ก.ท.จ.พะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗  
สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

ข้อ ๒ ปัจจุบันเทศบาลจำนวนหลายแห่งมีการบริหารงบประมาณ  
ด้านบุคคลอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร  
งานบุคคลที่จะเป็นผลผูกพันเทศบาลในอนาคต ได้แก่ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม  
สำหรับการครองชีพ ฯลฯ กรณีจึงอาจเป็นการสุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย  
เกี่ยวกับงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

 /และเป็นไป...

และเป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาของ อ.ก.ท.จ.พะเยา  
ด้านการพิจารณาโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งในแผนฯ ดังนี้

๑. พิจารณาครั้งที่หนึ่ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี
๒. พิจารณาครั้งที่สอง ภายในเดือนมิถุนายนของปี
๓. พิจารณาครั้งที่สาม ภายในเดือนตุลาคมของปี

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-  
๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และข้อเท็จจริง จึงเห็นควรพิจารณาเห็นชอบ  
(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

#### ข้อเสนอ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

ร.ต.ต. เดช คำปา  
ประธานกรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่า มีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอ  
ความคิดเห็นอีก จึงถามมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบล  
รวมใจพัฒนา ตามที่เลขานุการฯ เสนอ หรือไม่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
ด้วยคะแนน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -  
๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร.ต.ต. เดช คำปา  
ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง)  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เรียบร้อย เพื่อจะได้เสนอ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
และประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ร.ต.ต. เดช คำปา  
ประธานกรรมการฯ  
นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี  
กรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่า มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่  
ได้ชี้แจงว่า เมื่อมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ครบ จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง) ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอหนังสือราชการในส่วนของงานงบประมาณและงานบริหารงานบุคคล ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามเสนอเอง ถ้าเป็นเรื่องไม่สำคัญ ให้เจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบโดยตรง เป็นผู้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะต้องให้สอดคล้องแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตอนนี้มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

(๒.๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบวกเก้าย่าง หมู่ที่ ๖ เชื่อมหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒.๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายข้างบ้านนายเตียง อุตตะมา หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒.๓) โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายทางเข้าฌาปนสถาน ด้านทิศใต้ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒.๔) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา


(๒.๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (ขอย ๔) หมู่ที่ ๑ บ้านแม่ใจปง ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒.๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายศาลเจ้าบ้าน - บ้านครูอยู่ ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา (E-Bidding)

(๒.๗) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูลำหมีองศาธารณะ สายข้างบ้านนายสิงห์ ปาดี หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

(๒.๘) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

(๓) ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ จะกำหนดจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบโครงการเร่งด่วนที่ต้องการจะทำแล้วบรรจุไว้ในแผนฯ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม และต้องวางแผนเผื่ออนาคตด้วย เพื่อให้หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอตุรายละเอียดโครงการในแผนฯ ได้

 / (๔) ให้เร่ง...

(๔) ให้เร่งดำเนินการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการแปรรูปอุตสาหกรรมเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ฯลฯ อย่างเร่งด่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ตอนนี้เงินรายได้หายไป ๔๐% จากที่ประมาณการไว้ ๑๒ ล้าน ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบเงินรายได้ที่เข้ามาช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้นำรายได้หักรายจ่าย ถ้าเงินเหลือเท่าไร รายงานให้ปลัดเทศบาลทราบ จะได้วางแผนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และค่าตอบแทนต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานจ้าง ในช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ ไม่ได้จ่ายจากเงินอุดหนุน แต่ให้จ่ายจากเงินรายได้ ส่วนกรณีเงินอุดหนุนได้มากกว่าที่ประมาณการไว้แล้ว

นายคณศร ปันสุวรรณ  
กรรมการฯ

ได้หารือว่า โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีสืบชะตาลำน้ำแม่ปืม ตานก่วยสลากซาวห้า และบวงสรวงเจ้าพ่อขุนคำ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดจัดขึ้นประจำปีในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งตอนนี้สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป เป็นช่วงแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะมีกำหนดการจัดโครงการดังกล่าวหรือไม่

ร.ต.ต. เดช คำปา  
ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งว่า หลังจากที่ได้ประสานผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าตึงเหนือ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ใจ แล้ว ปรากฏว่า ทางหมู่บ้านจะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจะจัดแบบเรียบง่าย ไม่มีพิธีทางศาสนา (พิธีสงฆ์) สำหรับหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะไม่ให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในส่วนของการช่วยเหลือกรณีผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ Thai QM ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการช่วยเหลือกรณีดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง

นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี  
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า ตามที่ประชาชนในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านได้ยื่นขอรับการช่วยเหลือกรณีได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ Thai QM จำนวน ๒๖๐ คน ซึ่งกำหนดประชุมเพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กรณีผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา วันนี้ (๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งจะแยกข้อมูลผู้ที่ยื่นขอรับการช่วยเหลือ ที่ผ่านการคัดกรองและตรวจสอบคุณสมบัติจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ออกเป็น ๓ บัญชี โดยจะเรียงลำดับการช่วยเหลือ ดังนี้



บัญชี ๑ สำหรับคนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลืออะไรเลยและมีฐานะยากจน

บัญชี ๒ ได้รับการช่วยเหลือมาแล้ว

บัญชี ๓ มีฐานะค่อนข้างดี

จากที่ได้ทราบข้อมูลการช่วยเหลือจากทุกภาคส่วนทั่วประเทศ จะไม่ช่วยเหลือเป็นเงิน แต่จะช่วยเหลือเป็นถุงยังชีพ ตอนนี้ยังไม่มีการปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการให้การช่วยเหลือ ซึ่งแต่ละแห่งยังต้องรอความชัดเจนก่อน ถึงจะดำเนินการช่วยเหลือได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่าในการช่วยเหลือสามารถเบิกจ่ายอะไรได้บ้าง อย่าใช้ความเห็นส่วนตัว เพราะตอนนี้ ป.ป.ช. และ สตง. ลงพื้นที่ตรวจการจัดซื้อจัดจ้างกรณีการช่วยเหลือดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

ร.ต.ต. เดช คำปา ได้แจ้งว่า ถ้าวางที่ประชุมรับทราบตามที่ปลัดฯ แจ้ง ได้ถามที่ประชุมว่า ประธานกรรมการฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุทธิพล เทพสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ร้อยตำรวจตรี



ผู้รับรองรายงานการประชุม

( เดช คำปา )

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับและใช้งานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ในการบรรเทาภัยแล้งแก่ประชาชน	๙๐	๓๖๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙๑๓
๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับและใช้งานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ในการป้องกันระวางและจับอัครภัย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๘๗
๓	การเก็บรักษาภูฎูแจรด ต่อทะเบียนรถ ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้ และการซ่อมรถทุกครั้ง	๙๐	๓๓	๒,๙๗๐	๐.๐๓๕๙
๔	บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๓๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๐๙
๕	ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงในการปฏิบัติหน้าที่	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๐๖๕
๖	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกู้ชีพ กู้ภัย การใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยภายในรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	๔๕	๑๕	๖๗๕	๐.๐๐๘๒
๗	เข้าร่วมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาทภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗๐
๘	ปฏิบัติงานรับ - ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือผู้ป่วยยากไร้ ไปสถานพยาบาล	๓๖๐	๒๗	๙,๗๒๐	๐.๑๑๗๔
๙	ทำหน้าที่เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลง ในเวลา ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน	๑๕	๓๖๕	๕,๔๗๕	๐.๐๖๖๑
๑๐	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมาย	๑๘๐	๓๖	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘๓
					๑.๐๖๐๑

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร้อยตำรวจตรี.....ผู้รับรองความถูกต้อง

(เดช คำปา)  
นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

พิมพ์.....
.....
.....

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ งาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ อย่างครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย				
	๑.๑ ตรวจสอบแบบประเมินและชำระภาษีโรงเรือน	๒๐	๗๘	๑,๕๖๐	๐.๐๑๘๘
	๑.๒ ตรวจสอบแบบประเมินชำระภาษีป้าย	๒๐	๔๒	๘๔๐	๐.๐๑๐๑
	๑.๓ รับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑๐	๙๓๖	๙,๓๖๐	๐.๑๑๓๐
	๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๔๐	๗	๑,๖๘๐	๐.๐๒๐๓
	๑.๕ รับชำระค่าธรรมเนียม โบนัส และเงินรายได้อื่นๆ	๕	๓๘๓	๑,๙๑๕	๐.๐๒๓๑
	๑.๖ งานจัดเก็บค่าน้ำประปา	๑๕	๓,๕๑๘	๕๒,๗๗๐	๐.๖๓๗๓
	๑.๗ จัดทำเอกสารใบนำส่งเงินและสรุบบินำส่งเงินประจำวัน	๒๐	๑๙๑	๓,๘๒๐	๐.๐๔๖๑
	๑.๘ จัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเกี่ยวกับกำหนดการชำระภาษีประจำปี	๒๐	๑,๐๕๖	๒๑,๑๒๐	๐.๒๕๕๑
	๑.๙ สำรวจภาษีโรงเรือน	๓๕	๗๘	๒,๗๓๐	๐.๐๓๓๐
	๑.๑๐ สำรวจภาษีป้าย	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐	๐.๐๑๕๒
	๑.๑๑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐

พิมพ์.....  
 ตรวจ.....  
 ๒-๓๗๖๐

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ งาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น				
	๒.๑ จัดทำรายการใช้ใบเสร็จรับเงินจัดทำรายงานเจาะปุ๊บเสร็จรับเงิน	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑๑๖
	๒.๒ บันทึกข้อมูลผู้ชำระภาษีลงในทะเบียนที่ดินฯ (ภ.บ.ท.๖)	๑๐	๙๓๖	๙,๓๖๐	๐.๑๑๓๐
	๒.๓ รายงานข้อมูลในระบบ info	๒๐	๑๓	๒๖๐	๐.๐๐๓๑
	๒.๔ บันทึกข้อมูลการรับเงินรายรับประจำวันเข้าโปรแกรมการบันทึกบัญชี Laas	๑๐	๑,๔๕๒	๑๔,๕๒๐	๐.๑๗๕๔
	๒.๕ ลงทะเบียนคุมภาษี ผท.๕	๑๕	๑,๐๕๖	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙๑๓
	๒.๖ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐๘๗
	๒.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ภาษีในระบบ e-lass	๑๐	๑,๐๕๖	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๗๕
	๒.๘ จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖)	๑๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗๔
	๒.๙ จัดทำรายงานรายละเอียดผู้ชำระภาษี กค.๑	๑๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗๔
	๒.๑๐ จัดทำทะเบียนคุม ผท.๔	๑๕	๑,๐๕๖	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙๑๓

พิมพ์	.....
๓	.....
๓๖๖	.....

๕-๖๖๖๖๖๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ งาน พัฒนาและจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓	สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ รายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง				
	๓.๑ จัดทำหนังสือเตือน เร่งรัดภาษี	๑๐	๑๐๔	๑,๐๔๐	๐.๐๑๒๖
๔	ประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน				
	๔.๑ คัดลอก ทด.๑ จากสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยาสาขาแม่ใจ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗๔
๕	ดำเนินการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร บรรลุเป้าหมาย				
	๕.๑ งานออกใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์/เปลี่ยนแปลงรายการ/ยกเลิก	๔๐	๗	๒๘๐	๐.๐๐๓๔
					๒.๓๒๐๒

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร้อยตำรวจตรี.....ผู้รับรองความถูกต้อง

(เดช คำปา)  
นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

พิมพ์	.....
ชื่อ	.....
ตรวจ	.....

๒ สมบูรณ์

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติขุเล็กตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/นาที่	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	การจัดทำเอกสารราชการ(หนังสือส่ง)	๓๐	๗๓	๒,๑๙๐	๐.๐๒๖๔
๒	การจัดทำเอกสารราชการ(หนังสือรับ)	๕	๒๒๙	๑,๑๔๕	๐.๐๑๓๘
๓	การจัดทำบันทึกเอกสารการขอจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกต่างๆ ภายในส่วนราชการ	๒๐	๒๔๕	๔,๙๐๐	๐.๐๕๙๒
๔	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ของกองช่าง	๒๐	๙๖	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓๒
๕	งานอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก (แบบ ธพ.๒)	๑๖๐	๑	๑๖๐	๐.๐๐๑๙
๖	งานตรวจสอบอาคารเกี่ยวกับการติดตั้งปล้ำสูงจากพื้นดิน (ปั้มน้ำมันเพีย)	๑๖๐	๑	๑๖๐	๐.๐๐๑๙
๗	งานเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑๑๖
๘	งานเกี่ยวกับการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๒๙
๙	งานเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๐	๑๑	๑,๙๘๐	๐.๐๒๓๙
๑๐	งานจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีพร้อมเอกสารโครงการ	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๑๑	งานเกี่ยวกับการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน(กองช่าง) และรวบรวมรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๘๗
๑๒	งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA)	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓๒๖
๑๓	การจัดเก็บเอกสารเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑๗
๑๔	งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๒๙
๑๕	งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๒๙
๑๖	งานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชและพัฒนาลำน้ำแม่ปืม	๑,๒๓๐	๔	๔,๙๒๐	๐.๐๕๙๔
	การประสานส่วนราชการ ประชาชน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการ				

พิมพ์.....  
ทนาย.....  
ตรวจ.....

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/นาที่	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑๗	งานที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และส่วนราชการ อื่น ๆ ที่ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา (งานควบคุมเครื่องเสียง)	๒๔๐	๓๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔๓
๑๘	งานการเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ	๓๖๐	๗	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐๔
๑๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๘๐	๖๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘๒๖
					๑.๑๙๑๔

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
 ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร้อยตำรวจตรี.....ผู้รับรองความถูกต้อง

(เดช คำปา)  
 นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

พิมพ์	.....
ตาม	.....
ตรวจ	.....



ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕

สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา  
ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ จำนวน แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอน ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ตามมติ ก.ท.จ. กำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) ถึงสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา) อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนมาขอรับบัตรประวัติฯ เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่ หากไม่สามารถรับบัตรประวัติฯ (ฉบับที่เก็บไว้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา) สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา จะดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน ก.จังหวัด สังกัดใหม่ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระทบสิทธิ ซึ่งออกตามมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ขอให้เทศบาลประสานงานพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่คัดเลือกได้/สอบคัดเลือกได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลพื้นที่จังหวัดพะเยา เดินทางมารายงานตัว ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา โดยให้แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี เพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางวิธีการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ได้ที่ [www.Phayaolocal.go.th](http://www.Phayaolocal.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธิดา ไกรนรา)

ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๘

**บัญชีสรุปการขอกำหนด และขุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล**  
**ประกอบการประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (แบบท้ายวาระที่ ๕.๘)**

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		คชจ.% ๒๕๖๓	มติ ก.ท.จ.
			กำหนดใหม่/ปรับปรุง	ขุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)		
๑	ทต.รวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ	สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา		๓๔.๓๐	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
		กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.		๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากเป็นการ ตัดโอนตำแหน่งมีผู้ครองตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา			เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล		
	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)					
ก.ท.จ.พะเยา มีข้อสังเกตเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อยู่ในอัตราที่สูงควรควบคุม ให้ความสำคัญและระมัดระวัง เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด						
๒	ทต.ห้วยข้าวกำ อ.จุน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา		๓๐.๐๕	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างทั่วไป)			
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
๓	ทต.ท่าจำปี อ.เมืองพะเยา	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา		๒๔.๐๐	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากมีพนักงาน เทศบาลในตำแหน่ง จพง.ธุรการ และไม่มีภาระจ้างค่างาน ปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นถึงขนาดที่ต้องกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
		กองคลัง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างทั่วไป)			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง		
	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)					





ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ได้ปิดประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



QR Code แผนอัตรากำลัง ๓ ปี





ที่ พย ๕๔๓๐๑/๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังกล่าว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th) แล้ว จึงขอส่งแผนฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๔

เบอร์มือถือ (สุทธิพล) ๐๖๒-๕๖๙๔๔๒๙

[www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)



“กขขชว ไซดิ ขุขชชวณ”  
“คชดิ ช่อชดิเชวชวการชชว”

QR Code แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๑๑๓



สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๕

โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๔

เบอร์มือถือ (สุทธิพล) ๐๖๒-๕๖๙๔๔๒๙

www.rjp.go.th



QR Code แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

“กฏฐว ไซดิ ขุระฐวไธ”  
“คขดิ ฮอขดิเชวระกอรชว”