



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับลักษณะต้องห้ามตาม (๙) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นบุคคลตาม (๙)
แล้วเท่านั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ
แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕
ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย
ประกาศนี้

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร
และยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๑) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียน ชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปไว้ด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างไร้ข้อสงสัย อย่างหนึ่ง
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้นำเอกสาร
ฉบับจริงมาแสดงด้วย

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษาให้ อนุมัติให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติ วุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จ การศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร) หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และให้รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่าย ของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่ สอบเป็นพนักงานจ้าง และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการ ที่ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ ข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของเทศบาล เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

/ภาคความรู้...

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการ สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การสื่อสาร การสื่อความหมาย สุขภาพอนามัย รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน สมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะดำเนินการสอบในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๐, ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนดดังนี้

๘.๑ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๘.๒ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา หรือที่เว็บไซต์ www.rjp.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนน รวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบเรียบร้อยแล้วเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือรายงานตัว

๑๐.๔ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๕ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลัง มีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา แล้วเท่านั้น

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือเข้าทำงานได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี



(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจน ส่งเสริม พัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

(๒) ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชน ให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ และปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ แก่กลุ่ม องค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

(๖) ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๗) เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริม ประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

(๘) ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการ กองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน ในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

/(๙) ศึกษา และติดตาม...

(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สังกัดบรรลุมารกิจที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

(๒) ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

(๓) ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจ ให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

(๕) ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

(๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

(๔) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

(๕) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

(๖) ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๔.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

/ (๒) ทักษะการประสานงาน...

- (๒) ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - (๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
 - (๔) ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
 - (๕) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
- ๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- (๑) สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - (๑.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - (๑.๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - (๑.๔) การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - (๑.๕) การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
 - (๒) สมรรถนะประจำสายงาน
 - (๒.๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
 - (๒.๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
 - (๒.๓) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ระดับ ๑
 - (๒.๔) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
 - (๒.๕) ศิลปะการโน้มน้าวใจ ระดับ ๑

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๒ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

๖. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๖.๑	วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน
๖.๒	วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา ๑๐,๘๔๐.- บาท/เดือน
๖.๓	วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

ก. **วิชาความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาล
- (๓) การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- (๔) นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข. **วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)**

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๙) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

(๑๐) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

(๑๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๔) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑๘) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น