



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ได้ปิดประกาศดังกล่าว ให้ประชาชนทราบแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ www.rjp.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒



ของ
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒



ของ
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



: (โทร) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๑



: (แฟกซ์) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๕



: (อีเมล) 5560706@dla.go.th



: (เว็บไซต์) www.rjp.go.th



: (เฟสบุ๊ก) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ จ.พะเยา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ซึ่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำเป็นจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติภารกิจอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนและผู้รับบริการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนาคน ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและองค์กร และหวังว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะสามารถใช้เป็นกรอบในการบริหารองค์กรให้บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๓๗
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๓๙

ภาคผนวก

๑. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง เสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
๓. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๕. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
๗. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๘. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๒๘๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๙. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอสั่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๑๐. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๐๓๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์ กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุง แนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.)

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีความครบถ้วน โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ร่วมกับประชาคมตำบลรวมใจพัฒนา ได้ร่วมกัน กำหนดหัวข้อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยยึดประเด็นปัญหา ความต้องการของท้องถิ่นตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพะเยา เป็นทิศทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์

" ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีรายได้ที่มั่นคง และดำรงชีวิตภายใต้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง "

๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี

๔.๑.๓ เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนมีความรู้ มีอาชีพและรายได้มั่นคง มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง องค์กรภาคการเกษตรเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เข้าถึงประชาชนทุกหมู่บ้าน ทุกครัวเรือน
- ๓) ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ในชุมชน
- ๔) ประชาชนมีจิตสำนึกรักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๕) เสริมสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม
- ๖) สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้อยู่ในสถานะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ๗) ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๘) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและมีสิทธิในการเรียกร้อง ให้หน่วยงานภาครัฐในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายบัญญัติ
- ๙) ระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

๑๐) บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑) ระบบการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภัยพิบัติฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ ชุมชนปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุข

๔.๒ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์/จุดยืนทางยุทธศาสตร์/ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ**
๑. พัฒนาระบบชลประทานและการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
 ๒. พัฒนาอาชีพ และส่งเสริมการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคการเกษตร และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 ๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

เป้าประสงค์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงอย่างสะดวก ปลอดภัย และทั่วถึง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภค - บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอและทั่วถึง มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

กลยุทธ์ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่เป็น คสล./ลาดยาง ที่มีมาตรฐาน ๒. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่คับแคบ และได้รับการขยายไหล่ทาง ๓. ร้อยละของถนนภายในหมู่บ้านที่มีรางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำที่มีมาตรฐาน ๔. ร้อยละถนนสายเพื่อการเกษตรอยู่ในสภาพใช้การได้ดี และปลอดภัย ๕. ร้อยละจำนวนสะพาน คสล. สะพานเหล็ก หรือท่อลอดเหลี่ยม คสล.ที่มีมาตรฐาน ๕. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้
๒. พัฒนาแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของลำเหมืองส่งน้ำที่ขุดลอกหรือก่อสร้างดาดหรือคลองส่งน้ำ คสล. ๒. จำนวนฝายกักเก็บน้ำ และประตูเปิด-ปิดระบายน้ำ ๓. จำนวนอาคารแบ่งน้ำ(ฝายขนาดเล็ก)
๓. พัฒนาความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคการเกษตรในชุมชนท้องถิ่น	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
	๒. ร้อยละของกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
๔. พัฒนาอาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน
๕. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ให้เหมาะสมสำหรับเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

พัฒนาด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภค - บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอและทั่วถึง มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

ความเชื่อมโยง

- ยุทธการศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตร และการค้า การลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต

พันธกิจ

๑. พัฒนาการศึกษาควักกับการสร้างสังคมคุณธรรม
๒. เสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชน
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๕. คุ้มครองเด็กและเยาวชน สงเคราะห์
๖. จัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะลำบาก
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- เป้าประสงค์**
๑. ประชาชนมีสุขภาพดี มีความรู้ และมีอาชีพและรายได้มั่นคง
 ๒. สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้อยู่ในสถานะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
 ๓. ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมความรู้ และส่งเสริมอาชีพและรายได้มั่นคง
๒. ร้อยละของสถาบันครอบครัวที่มีความเข้มแข็ง และผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสถานะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการ
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๒. สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส
๓. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมสถาบันศาสนา	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสถาบันศาสนา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข อนามัยและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน
๗. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๘. ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมความรู้ และส่งเสริมอาชีพและรายได้มั่นคง สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสถานะลำบาก ได้รับการจัดสวัสดิการและมีหลักประกันที่มั่นคง อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม และประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ดีงาม

ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างคุณค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนา ด้านสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บูรณาการการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ค้ำครอง อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

พันธกิจ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

เกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. พัฒนาระบบและสร้างเครือข่ายในการรักษาสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์**
๑. ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
 ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 ๓. ประชาชนในชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการรณรงค์ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุขอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
๒. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติฉุกเฉิน	ประสิทธิภาพการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก สะดวกเพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันอาชญากรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
๔. สร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
๕. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและพัฒนาด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก รู้รักสามัคคี รักความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีการรณรงค์ ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุขอย่างต่อเนื่อง

ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมความมั่นคงและตามแนวชายแดน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด: ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ด้านความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ ๑. พัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดระบบการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

เป้าประสงค์ ๑. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาล เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้และสามารถนำความรู้ความสามารถ ไปใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารงาน และให้บริการสาธารณะของเทศบาลเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน	จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ในพื้นที่ได้รับการดำเนินการแก้ไข หรือประสานงานต่อเพื่อดำเนินการ
๒. พัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ และสามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารและการบริการประชาชน
๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้	กิจกรรมการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการการพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการประชาคมเพื่อจัดทำแผน หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม หรือการบริหารงานของเทศบาล

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองคลัง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล และระบบการบริหารงานและการจัดทำและให้บริการสาธารณะของเทศบาลเป็นไป อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก

ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด: ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด: ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จุดแข็ง S = Strength

๑. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มน้ำเหมาะแก่การทำเกษตรกรรมและระบบชลประทานเข้าถึง
๒. ระบบคมนาคมสะดวก มีถนนพหลโยธินเชื่อมหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เดินทาง ทางรถยนต์และมีถนนเข้าถึงหมู่บ้านและพื้นที่การเกษตร ที่สะดวก
๓. การให้บริการสาธารณะเข้าถึงได้ทุกครัวเรือน เนื่องจากมีจำนวนครัวเรือนและประชากรน้อย
๔. การบริหารงานขององค์กรมีความเป็นเอกภาพ
๕. กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง

จุดอ่อน W = Weakness

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและมีรายได้ต่ำ เนื่องจากราคาผลผลิตต่ำกว่าต้นทุนและทำเกษตรกรรมเชิงเดี่ยว ไม่มีการปลูกพืชเสริมนอกฤดูกาล
๒. ประชาชนขาดความรู้ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตและสินค้าเกษตรผลผลิต เช่น การแปรรูป
๓. ปัญหาหนี้สินภาคประชาชน
๔. องค์กร/กลุ่มอาชีพไม่เข้มแข็งและขาดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องรอการสนับสนุน

จากภาครัฐ

๕. พฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน
๖. ระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณูปการไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกครัวเรือน
๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย เช่น การเผาป่าทำให้เกิดหมอกควันมลพิษ น้ำเสีย และปัญหาขยะ

๘. ประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมน้อยและขาดความเข้าใจหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตย ที่แท้จริง

๙. ขาดการบริหารจัดการชุมชนที่ดี ในการแก้ไขปัญหาชุมชน

โอกาส O = Opportunity

๑. นโยบายภาครัฐ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจ ภารกิจและรายได้ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากขึ้น จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำหนดแผนการพัฒนาท้องถิ่น และบริหารงบประมาณ ในแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างรวดเร็วและทันการณ์

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท การจัดฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ทำให้การบริหารงานและปฏิบัติงานบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ประชาชนและกลุ่มองค์กรในชุมชนได้รับการสนับสนุนในภาครัฐและคสช. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เช่น กองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนหมู่บ้าน โครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้าน (SML) การอุดหนุนงบประมาณดำเนินกิจกรรมของประชาชนและกลุ่มองค์กรในชุมชน

๔. สภาพภูมิศาสตร์และภูมิประเทศ เอื้อต่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ คือ อุทยานแห่งชาติแม่ปืม อ่างเก็บน้ำแม่ปืม ลำน้ำแม่ปืม เป็นต้น

อุปสรรคหรือข้อจำกัด T = Threat

๑. เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลขนาดเล็ก งบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน แต่มีประชากรมากกว่า ทำให้เทศบาลฯ ไม่มีศักยภาพในการก่อสร้างหรือจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีขนาดใหญ่และต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น ก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง การขยายเขตระบบประปาภูมิภาค เป็นต้น

๒. ความไม่ชัดเจนด้านการถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนลาดยาง สะพาน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลในการถ่ายโอนและหน่วยงานรับผิดชอบ ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่อาจตั้งงบประมาณหรือประสานแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมสร้าง หรือบำรุงรักษา เพื่อแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. ตามอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติไม่ชัดเจน ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ เช่น กรมเจ้าท่า หากเทศบาล จะจัดทำบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เช่น ก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำ การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง เป็นต้น ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้ากรมท่า หรือการช่วยเหลือประชาชนในภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตรยังถ่ายโอนไม่ชัดเจน ทำให้การจัดทำบริการสาธารณะของเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความล่าช้าและทำให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับการแก้ไขหรือได้รับการแก้ไขล่าช้า

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสุขสถานอื่นๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ตามข้อ ๕ (ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้นำกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจ ที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาจะดำเนินการดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

(๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการด้าน ก่อสร้างและซ่อมแซมสาธารณูปโภค ขึ้นพื้นฐานตามความต้องการของประชาชน และปรับปรุงทรัพย์สินของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

(๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติดำเนินการด้าน ปลูกต้นไม้ทดแทน ปลูกหญ้าแฝก ให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ถึงประโยชน์ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบลแม่ใจ

(๓) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการดังนี้

(๓.๑) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓.๒) การจัดอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การอบรมสมาชิก อปพร. ให้ครบร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากร

(๓.๓) การจัดอบรมสมาชิก อปพร. ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย

(๓.๔) การจัดอบรมและซ้อมแผนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓.๕) การจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในแต่ละด้าน

(๓.๖) การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) การพัฒนาการเมืองและการบริหารดำเนินการด้านส่งเสริมให้ความรู้กับบุคลากรทางการเมืองและผู้บริหาร โดยให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง มีการส่งเสริมให้บุคลากรทางการเมืองและผู้บริหารได้รับการศึกษาต่อ

(๕) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตดำเนินการด้าน

(๕.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีงานทำและรายได้

(๕.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม

(๕.๓) ส่งเสริมด้านการศึกษาและสุขภาพอนามัย

(๖) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ดำเนินการ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ และหน่วยงานส่วนราชการ ต่างๆ ในการบูรณาการโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อใช้งบประมาณในการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับ อาสาสมัครป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(อปพร.)

(๗) ด้านการส่งเสริมการศึกษา ดำเนินการด้าน มีการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตำบลแม่ใจ เพื่อใช้เป็นห้องสมุดประชาชนเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ ภารกิจจริง

(๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ดำเนินการด้านส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น และถ่ายทอดให้กับชนรุ่นหลังต่อไป เช่น สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำพิธีสืบชะตาแม่น้ำแม่ปืม บวงสรวงเจ้าพ่อขุนคำและตานก้วยสลาท้าวหัว ประเพณีถวายเทียนพรรษา จัดประเพณีลอยกระทง(เย็บเป้ง) จัดประเพณีสงกรานต์(รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) เป็นต้น

(๒) การส่งเสริมการเกษตรดำเนินการด้านส่งเสริมเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักวิชาการเป็นเกษตรอินทรีย์ปลอดภัย และตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจาก กรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ดำเนินการด้านจัดโครงการหนึ่ง ตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (การแปรรูปอาหาร), โครงการอบรมทักษะกลุ่มอาชีพ (เน้นการใช้วัสดุในท้องถิ่น ในการผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่)

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๓๐ อัตรากำลัง จากแผนอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประสบปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังโดยแยกเป็นรายกอง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง ๑ อัตรากำลัง คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น และมีอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล ที่เป็นอัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง คือ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

(๒) สำนักปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรากำลัง เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพ ของงานกับจำนวนบุคลากร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้ แต่ยังมีอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน คือ ยังขาด บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านสาธารณสุข ประกอบกับปัจจุบันคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา ได้มอบนโยบาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในขอบข่ายงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการป้องกัน

และควบคุมโรค ที่มีความยุ่งยากเนื่องจากต้องติดต่อประสานงานและการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ การมวลชนสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับประชาชน และการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่

๑. การบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นทางการและเป็นรูปธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก หรือโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระจักรพรรดิพงษ์ อัครราชกุมารี และโรคติดต่อ และไม่ติดต่ออื่นๆ

๓. การดำเนินการ และการรายงานผลโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔. การดำเนินการและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่

๕. การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

๖. ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ (ศูนย์ฮอมฮัก)

ประกอบกับที่ผ่านมา การปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ ทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้า ในการให้บริการแก่ประชาชน เนื่องจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนติดภารกิจของหน่วยงาน หรือไปราชการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในการตรวจรับรอง และให้คำแนะนำสถานประกอบการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขณะนี้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ยังได้เตรียมการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๔) กองคลัง ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา กองคลัง มีจำนวนพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง สามารถปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ประกอบกับบุคลากรในตำแหน่งอื่นสามารถปฏิบัติงานทดแทนอัตรากำลังในลักษณะดังกล่าวได้

(๕) กองช่าง ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา มีพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

ประการที่ ๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการสำรวจและออกแบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน คือตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการสำรวจออกแบบจัดทำแผนที่ แผนผัง ของกองช่าง ต้องใช้บุคลากรที่มีอยู่คือนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ คน

ซึ่งมีความเสี่ยงความคลาดเคลื่อนไปจากการสำรวจในพื้นที่จริง และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้าแล้ว ยังทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของงานด้านสำรวจออกแบบอยู่บ่อยครั้ง

ประการที่ ๒ การจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เทคนิคและงบประมาณสูง จากหน่วยงานต่างๆ มีลักษณะเกินขีดความสามารถ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิศวกรรม คือตำแหน่งวิศวกรโยธา ในการออกแบบและรับรองรูปแบบ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจึงอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ขอให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่น รับรองแบบให้ ซึ่งผลให้ไม่มีผู้รับรองแบบหรือมีแต่ไม่เต็มใจรับรองแบบเพราะต้องรับผิดชอบร่วมด้วย

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของข้าราชการกับเทศบาลตำบลท่าจำปี เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เทศบาลตำบลแม่ใจ และเทศบาลตำบลแม่ปืม ซึ่งมีขนาดพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะความเป็นอยู่ของประชากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียง มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่เหมือนกัน มีจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน และประชากรมีการประกอบอาชีพที่เหมือนกัน และมีขนาดของเทศบาลใกล้เคียงกัน อีกทั้งท้องถิ่นดังกล่าว ได้มีการติดต่อประสานงานกันในการพัฒนาท้องถิ่นที่อยู่เป็นประจำ ทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้นำกรอบอัตราค่าจ้างมาเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในอีก ๓ ปีข้างหน้า ตามตารางเปรียบเทียบดังนี้

เทศบาล ลำดับ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	บริหารงาน ท้องถิ่น	ลำดับปลัด เทศบาล	กอง คลัง	กอง ช่าง	กอง สาธารณสุข	กอง การศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งหมด	ค่าเฉลี่ย ๑ คน/ งบประมาณ
รวมใจ พัฒนา	๒,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๒	๑๐	๕	๓	-	-	-	๘	๒	๓๐	๗๗๘,๕๐๐.๐๐
ท่าจำปี	๒,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๑	๗	๔	๓	-	-	๑	๖	๕	๒๗	๑,๐๗๗,๙๕๕.๕๕
บ้านใหม่	๓,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๒	๖	๖	๒	๑	-	-	๗	๓	๒๗	๑,๓๓๖,๒๕๖.๒๕
แม่ใจ	๔,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๒	๘	๕	๓	๒	๒	๖	-	๑	๒๙	๑,๖๗๙,๓๓๐.๓๔
แม่ปืม	๕,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๒	๑๑	๖	๗	-	๒	๑	๘	๕	๔๖	๑,๒๓๙,๓๓๓.๓๓

จะเห็นได้ว่าเทศบาลที่ทำการเปรียบเทียบทั้ง ๕ แห่ง ที่เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยที่สุดและมีค่าเฉลี่ยบุคลากร ๑ คน ต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยที่สุด

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเทศบาลสามัญตามโครงสร้างส่วนราชการ ในระบบแห่ง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และได้กำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานกิจการสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - รายงานการประชุม <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง <p>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานวิชาการ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ - งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๗ งานการศึกษา ประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา <p>๑.๘ งานสาธารณสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานด้านสุขาภิบาลทั่วไป - งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน - งานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานกิจการสภาเทศบาล - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - รายงานการประชุม <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง <p>๑.๓ งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานวิชาการ <p>๑.๔ งานกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ - งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา <p>๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานด้านสุขาภิบาลทั่วไป - งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน - งานด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านสังคมสงเคราะห์ - งานด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรม - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร 	<p>๑.๙ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านสังคมสงเคราะห์ - งานด้านส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน แผนที่ภาษีและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรม - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน

การลาออกฯ

๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพ ของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบ

ให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็ว

หรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน

และงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน

และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญ คือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละขั้น

การคำนวณวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑ ปี จะมี

๕๒ สัปดาห์

๑ สัปดาห์จะทำ

๕ วัน

๑ ปี จะมีวันทำ

๒๖๐ วัน

วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐ วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)	๘๒,๘๐๐ นาที
ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์	
สูตรในการคำนวณ	
จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$	

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาลู่การกำหนดหน่วยงานและตำแหน่งของข้าราชการ

ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและ โครงสร้างพื้นฐาน	๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค ๒. พัฒนาแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร ๓. พัฒนาความเข้มแข็งให้แก่องค์กรภาคการเกษตรและกลุ่ม อาชีพในชุมชนท้องถิ่น ๔. พัฒนาอาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และสินค้าชุมชน ๕. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเศรษฐกิจพอเพียง ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๘. ส่งเสริมการผลิต และใช้พลังงานทดแทน	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองช่าง ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ๓. วิศวกรโยธา กองคลัง ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการพัสดุ
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา สังคม และคุณภาพ ชีวิต	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ๒. สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๓. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมสถาบันศาสนา ๕. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การสาธารณสุข อนามัยและ สิ่งแวดล้อม ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการสังคมโดยชุมชน ๗. เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ๘. ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่ เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการสาธารณสุข

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การกำหนดหน่วยงานและตำแหน่งของข้าราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. ยุทธศาสตร์ ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. อนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒. บูรณาการการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิชาการสาธารณสุข กองช่าง ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา
๔. ยุทธศาสตร์ ความ มั่นคง และความสงบ เรียบร้อย	๑. ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและภัยพิบัติฉุกเฉิน ๓. พัฒนาระบบการรักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันอาชญากรรม ๔. สร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๕. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักจัดการงานทั่วไป ๖. นักวิชาการสาธารณสุข ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๕. ยุทธศาสตร์ การบริหาร จัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร การรับเรื่องราว ร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกสำหรับ ประชาชน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของ บุคลากร ๓. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหาร และการบริหารประชาชน ๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วน ร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล สำนักปลัด ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักจัดการงานทั่วไป ๕. เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. เจ้าพนักงานธุรการ

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้วิเคราะห์เพื่อประมาณการ การใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยจะนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๒๙	๓๐	๓๐	-	+๒,-๑	-	

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดว่า “ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

๙.๒ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

(๑.๑) เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑.๒) เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

(๑.๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

(๑.๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เงินวิทยฐานะ

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(๒) คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒

(๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัดเทศบาล (บน.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	-	-	๗๑๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๗๕,๐๘๐		
๒	ปลัดเทศบาล (บน.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๗๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๔๙๐,๓๒๐	๕๐๓,๕๒๐	๕๑๖,๕๖๐		
สำนักปลัดเทศบาล																				
๓	หัวหน้างานปฏิบัติการ	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐		
๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐		
๕	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๐๐		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๒๑,๓๒๐	ตำแหน่งว่าง*๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๕๑,๕๖๐	*๒	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๕๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐		
๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วิชาการ	ทั่วไป	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๕๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐		
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ตำแหน่งว่าง*๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๔๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๕,๕๘๐		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ	-	-	๑	๑	๑๒๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ	-	-	๑	-	๑๑๗,๓๖๐	๑	-	-	-	-	-	๔,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	ยิบเล็ก	
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	๓๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๑,๓๖๐	๕๗,๙๖๐	ตำแหน่งว่าง*๒,๒๐๐ บาท	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๗	พนักงานขับรถยกยนต์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองคลัง																				
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (บน.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๖๔๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๖๖๘,๑๒๐	๕๕๘,๐๔๐	๕๗๑,๓๖๐	*๓	
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐		
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐		
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐		
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๕๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ	-	-	๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๕๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐		
กองช่าง																				
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (บน.เทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐		
๒๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๗,๗๒๐		
๒๗	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ตำแหน่งว่าง*๒	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

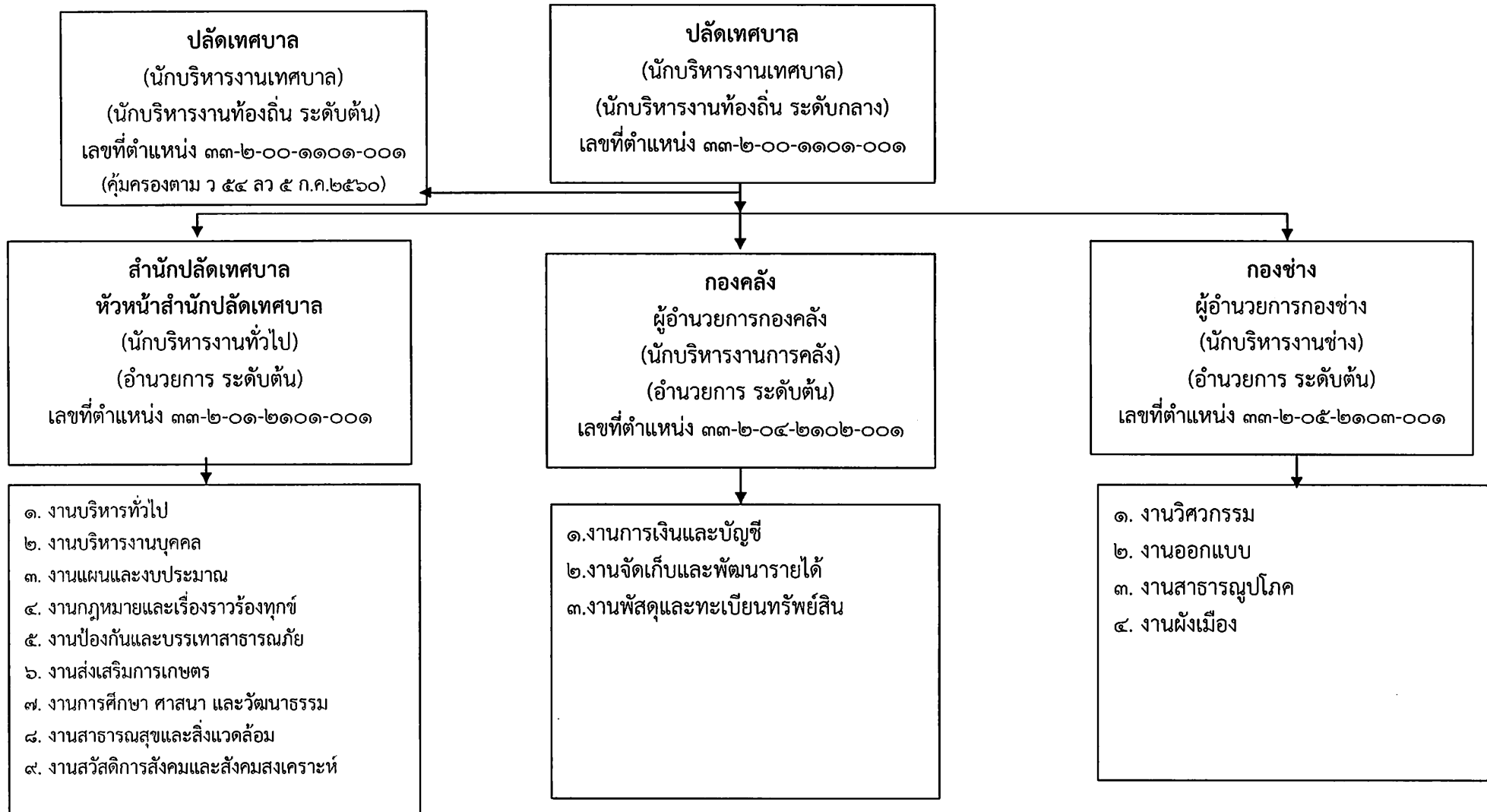
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐		
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐		
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐		
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	คนงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
(๔)	รวม			๒๘	๒๗	๗,๐๑๒,๒๐๐	๒๙	๓๐	๓๐	-	-	-	๒๕๑,๗๒๐	๒๕๗,๐๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๗,๒๖๓,๙๒๐	๗,๘๕๗,๐๔๐	๘,๑๒๓,๖๔๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๑,๔๕๒,๗๘๔	๑,๕๗๑,๘๐๘	๑,๖๒๔,๗๒๘		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘,๗๑๖,๗๐๔	๙,๔๒๘,๘๔๘	๙,๗๔๘,๓๖๘		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕,๕๐	๓๖,๕๘	๓๖,๐๑		

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน= ๒๔,๕๕๓,๓๐๕ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (๒๓,๓๘๔,๑๐๐x๕%+๒๓,๓๘๔,๑๐๐=๒๔,๕๕๓,๓๐๕)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน= ๒๕,๗๘๐,๘๗๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๒๔,๕๕๓,๓๐๕x๕%+๒๔,๕๕๓,๓๐๕=๒๕,๗๘๐,๘๗๐)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน= ๒๗,๐๗๐,๐๑๔ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๒๕,๗๘๐,๘๗๐x๕%+๒๕,๗๘๐,๘๗๐=๒๗,๐๗๐,๐๑๔)
- ลำดับที่ ๒ นักบริหาร ามทอเถระดับต้น (ปลัดเทศบาลคนเดิม) เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหารสูงขึ้น แต่ไม่อาจสรรหาได้ภายในกำหนด ๑๕๐ วัน เนื่องจากผลของคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ จึงได้รับการคุ้มครองให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมยังคงรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อนและให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิม (ปลัดเทศบาล ระดับต้น) จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ว่างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินกว่า ๑๕๐ วัน กรณีได้รับผลกระทบตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐
- * ๑ ลำดับที่ ๖ รายงานอัญญา วิงศ์ราษฎร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท ได้โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ตำแหน่งว่างลง และยังมีคนครอง
- * ๒ ลำดับที่ ๗ รายงานสาวบุหลัน ทาจุมปู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๒๓,๕๕๐ บาท ได้โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับโอน นางชนากานต์ ป่อโย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๕๐ บาท ได้มาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๕๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- * ๓ ลำดับที่ ๑๘ รายงานอุไรวรรณ ทองเดชศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเงินเดือน ๕๐,๑๗๐ บาท ได้เกษียณอายุราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๕๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และได้รับโอน นารสสุคนธ์ อุตพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท มาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๖๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



โครงสร้างสำนักเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป)
(อำนวยการ ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

- ๑. งานบริหารทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป(ปก),
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง) และพนักงานขับรถยนต์
- ๒. งานบริหารงานบุคคล/นักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก)
- ๓. งานแผนและงบประมาณ/นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน(ปก)
- ๔. งานกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์/นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน(ปก)
- ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง)

- ๖. งานส่งเสริมการเกษตร/นักพัฒนาชุมชน(ชก)
และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๗. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/
นักวิชาการศึกษา(ชก), ครู, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
และผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
- ๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)
- ๙. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์/
นักพัฒนาชุมชน(ชก) และผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ครู	ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	๑	๒	-	-	๓	๑	๑๔
				๒ (ปก/ชก)									

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
(อำนาจการ ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑



๑.งานการเงินและบัญชี/นักวิชาการการเงินและบัญชี(ชก) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ชง)
๓.งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน/นักวิชาการพัสดุ(ชก), ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ(ปง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	๑	๑	-	๒	-	๗

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
(อำนาจการ ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๑. งานวิศวกรรม/วิศวกรโยธา(ปก/ชก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒. งานออกแบบ/วิศวกรโยธา(ปก/ชก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. งานสาธารณูปโภค/วิศวกรโยธา(ปก/ชก), นายช่างโยธา (ชง), ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และคนงานผลิตน้ำประปา
๔. งานผังเมือง/วิศวกรโยธา(ปก/ชก), นายช่างโยธา (ชง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑ (ปก/ชก)			-	๑	-	๓	๑	๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร (รป.ม.)	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๕๗๗,๒๔๐
๓	สำนักปลัด นายกเนศวร ปันสุวรรณ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ร.ม.)	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๔	นายไพโรจน์ โกษา	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๓๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๕	นางสาวพองนวล วงศ์ตะวัน	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สถิติประยุกต์ (วท.ม.)	๓๓-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๖	(ว่าง)	-	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๗	นางชนากานต์ ป้อไย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์ (ร.ม.)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๘	นางจรีระนันต์ อินทร์รอด	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร (ร.ป.บ.)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๙	จำลิบไหมนต์ชัย สุพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	๓๓-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง.	๓๓-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๑๐	นายสุทธิพล เทพสิงห์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์ (บธ.บ.)	๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางจันทร์จิรา ยะคำ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย (กบ.)	๕๖-๒-๐๒๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู กศ.๑	๕๖-๒-๐๒๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู กศ.๑	-	-	-	
๑๒	-	-	-	-	-	๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕.๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายนพพล คำวัง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา สาธารณสุขศาสตร์ (วท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒๘.๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘.๒๘๐
๑๔	นางสาวชฎาภรณ์ อ้ายแปง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	๑๒๓.๓๖๐ (๑๐,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๓.๓๖๐
๑๕	นางนงลักษณ์ ยาสุมพร	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย (กบ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑.๖๘๐ (๑๒,๖๔๐x๑๒)	-	-	๓๘.๘๘๐
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุพจน์ ปันเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘.๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรร ๙,๔๐๐ X ๑๒ = ๑๑๒,๘๐๐ (๑๕๑,๖๘๐ - ๑๑๒,๘๐๐ = ๓๘,๘๘๐)

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๗	กองคลัง นางรลลคุณธ์ อุดรพงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป (บจ.ม.)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๑๘	นางสาวสุพรรณิ ไชยเลิศ	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์ (ค.ม.)	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๑๙	นางวรุฑิย ดิยะมาธง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป (ศท.บ)	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๐	นางรัตนาภรณ์ ลินเปียง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง การบัญชี (ปวส.)	๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๒๑	นางนลินนิภา ปันสุวรรณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง การบัญชี (ปวส.)	๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๓๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางวันเพ็ญ คำดี	บัญชีบัณฑิต สาขา การบัญชี (บช.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๖๘๐
๒๓	นางจงลักษณ์ กำใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง การบัญชี (ปวส.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๔	นายบรรพต ภาชนะนนท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (วท.บ.)	๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒๕	นายอภิชาติ หล้าเพย	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (วท.บ.)	๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๒๖	-	-	-	-	-	๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายทรงชิต อินทะนุ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขา การปกครองท้องถิ่น (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๕,๘๐๐
๒๘	นายจักรพงษ์ สุวรรณมณี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมศิลป์ (คบ.)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๗,๑๒๐ (๑๒,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๗,๑๒๐
๒๙	นายชัยวัฒน์ อุทธิโยธา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ช่างไฟฟ้ากำลัง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป นายนิคม สุรินทร์แก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวส.)	-	คนงานผลิตน้ำประปา	-	-	คนงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล การพัฒนานอกจาก การพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ยังตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้พัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงาน ระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลจะยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยง ทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้า ของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนา พื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมปฏิบัติการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคน ไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมปฏิบัติการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาล

ทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

๑. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่งกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นผู้จัดอบรมเอง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาตนเองสามารถนำความรู้มาพัฒนากับการปฏิบัติงานได้

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อไป

หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

- ๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔ หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ
- ๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

และให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและเทษชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน แลไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก

๑. บันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง เสนอขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
๓. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๕. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
๗. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๘. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๒๘๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๙. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๑๐. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๐๓๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๒

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน และการจัดบริการสาธารณสุข ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านการป้องกันและควบคุมโรค เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่ได้กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไว้ ประกอบกับบุคลากรในสายงานสาธารณสุข ซึ่งมีเพียงตำแหน่งเดียว คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ลาออกจากราชการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นที่ไม่มีคุณสมบัติด้านสาธารณสุข มาปฏิบัติงานแทน ได้แก่ มอบหมายให้นักวิชาการศึกษานานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและควบคุมโรค ทำให้นักวิชาการศึกษานานาชาติ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน มีภารกิจงานเพิ่มขึ้น ทั้งยังไม่มีคุณสมบัติทางด้านสาธารณสุข ส่งผลให้ทั้งงานในตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นเกิดความล่าช้า คุณภาพงานลดลง ประกอบกับปัจจุบันคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา ได้มอบนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในขอบข่ายงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการป้องกันและควบคุมโรคที่มีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องติดต่อประสานงานและการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ การมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือกับประชาชน และการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่

๑. การบริหารจัดการขยะในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก หรือโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการคัดร์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และโรคติดต่อและไม่ติดต่ออื่น ๆ

๓. การดำเนินการ และการรายงานผลโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุขของคณะกรรมการหมู่บ้าน

๔. การดำเนินการและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๕. การจัดการบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

๖. ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ (ศูนย์ออมฮัก)

/ประกอบด้วย...

ประกอบกับที่ผ่านมา การปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุน บุคลากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้าในการให้บริการแก่ประชาชน เนื่องจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนติดภารกิจของหน่วยงาน หรือไปราชการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในการตรวจรับรอง และให้คำแนะนำ สถานประกอบการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขณะนี้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ยังได้เตรียมการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ซึ่งจำเป็นต้องมีบุคลากร ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการในสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ให้ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓.๕) นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เทศบาล

ข้อพิจารณา

เนื่องจากมีความจำเป็นและมีภาระงานด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และงานป้องกันและควบคุมโรค ที่จำเป็นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิเฉพาะด้านการสาธารณสุข มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ประกอบกับมีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามความหมายของประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สำนักปลัดเทศบาล จึงเสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเสนอเพื่อโปรดพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามรายละเอียด แนบท้าย ๑.

/๒. แจ้งให้เลขานุการ...




๒. แจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑. วิเคราะห์ความต้องการ
อัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพ
ของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่แต่งตั้งขึ้น ตามข้อ ๑.
เพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

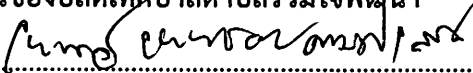
๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วเสร็จ เห็นควรเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา
ต่อไป

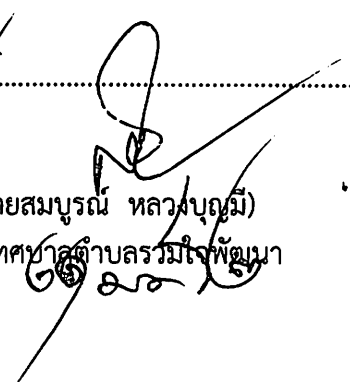
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายคณศร ปันสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๑ ม.ค. ๖๖

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

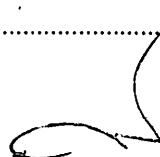



(นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ความเห็นอื่น.....


ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ตามที่ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีภาระงานที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา เพิ่มมากขึ้น และเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ขึ้น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------|
| ๑. ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า | นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี | ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางรสสุคนธ์ อุตระพงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายบรรทด ภาชนะนทร์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. นายคณศร ปันสุวรรณ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๖. นางจิระนันต์ อินพิรุต์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |
| ๗. นายสุทธิพล เทพสิงห์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจนจรรยาบรรณค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา


๒. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังทั้งหมดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ ต่อไป

/ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี 

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐๕๔๔๒๘๘๒๙ ต่อ ๑
ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๙๕ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง
(ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาล
ตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา งานบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม
เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบล
รวมใจพัฒนา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พะเยา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยพร้อมเพรียงกัน

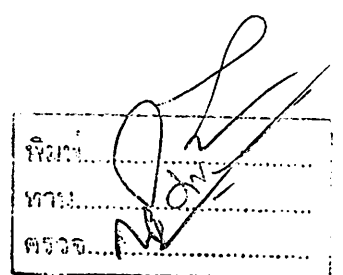
ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

“ขงุโธ เสงุโธ ขงุสเสงุ”
“ผู้ดีมีกตขได้ เป็ขผู้ปะเสงุ”



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

มติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

มติ



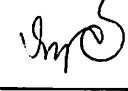
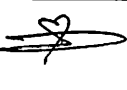
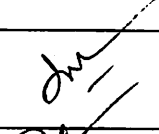

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒


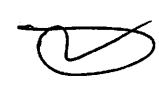
วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจตรี เดช คำปา	ประธานกรรมการ		
๒	นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี	กรรมการ		
๓	นางรสสุคนธ์ อุตระพงษ์	กรรมการ		
๔	นายบรรทด ภาชนะนนท์	กรรมการ		
๕	นายคณศร ปันสุวรรณ	กรรมการ		
๖	นางจิระนันต์ อินพริต	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม



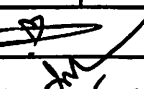
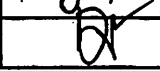

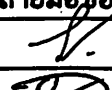
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิพล เทพสิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๒	นางสาวพวงนวล วงศ์ตะวัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

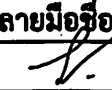

วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า	ประธานกรรมการ		นายกเทศมนตรีฯ
๒	นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี	กรรมการ		ปลัดเทศบาลฯ
๓	นางรสสุคนธ์ อุดรพงษ์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายบรรทด ภาชนะนนท์	กรรมการ		ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	นายคณศร ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ		หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๖	นางจิระนันท์ อินพิรุฑ	กรรมการและเลขานุการ		นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิพล เทพสิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ		เจ้าพนักงานธุรการฯ
๒	น.ส.พองนวล วงศ์ตะวัน	นักวิชาการศึกษา		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ในฐานะประธานกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร.ต.ต.เดช คำป่า
ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่งที่ ๐๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย

๑. ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็น กรรมการ
๓. นางรสสุคนธ์ อุดรพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๔. นายบรรทด ภาชนะนนท์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
- /๕. นายคณศร...

- ๕ นายคนแคว ปันสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น กรรมการ
๖ นางจิระนันต์ อินพิรุฑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น กรรมการ
และเลขานุการ
๗ นายสุทธิพล เทพสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอนายกเทศมนตรี ตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๑)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร.ต.ต.เดช คำปา

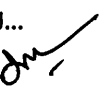
ได้เชิญปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และในฐานะกรรมการฯ ชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ต่อไป

ประธานกรรมการฯ

นายสมบุญ หลวงบุญมี
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนามีภาระงาน ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา เพิ่มมากขึ้น เช่น นโยบายการบริหารจัดการขยะของรัฐบาล ประกอบกับ จังหวัดพะเยา ได้ประกาศสงครามขยะ เน้นหนักให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำกิจกรรม ในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง และปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาล

/และนักวิชาการสาธารณสุข...



และนักวิชาการสาธารณสุข เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากปลัดเทศบาลมีภาระงานที่จะต้องบริหารงานของเทศบาลหลายด้าน จึงไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยตรง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน และในปัจจุบัน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กำหนดให้มีบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และสอดคล้องกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน และสอดคล้องภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน รายละเอียดในการจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา มอบหมายให้ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ต่อไป

นางจิระนันต์ อินพิรุติ
กรรมการและเลขานุการฯ

ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการ ได้รวบรวมข้อเสนอของแต่ละส่วนราชการและได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๔ และขอให้ทุกส่วนราชการได้ชี้แจงเหตุผลรายละเอียดที่เสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการให้ที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายกณเศรษฐ์ ปันสุวรรณ
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากร สังกัด สำนักปลัดเทศบาล แล้ว ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสายงานสาธารณสุข คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน และการจัดบริการสาธารณสุข ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านการป้องกันและควบคุมโรค เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ไม่ได้กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไว้ ประกอบกับบุคลากรในสายงานสาธารณสุข ซึ่งมีเพียงตำแหน่งเดียวคือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ได้ลาออกจากราชการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นที่ไม่มีคุณวุฒิ ด้านสาธารณสุขมาปฏิบัติงานแทน ได้แก่ มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาศาสนาญาณการ

/ปฏิบัติหน้าที่...



ปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและควบคุมโรค ทำให้ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน มีภารกิจงานเพิ่มขึ้นทั้งยังไม่มีคุณสมบัติทางการสาธารณสุข ส่งผลให้ทั้งงาน ในตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นเกิดความล่าช้า คุณภาพงาน ลดลง ประกอบกับปัจจุบันคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพะเยา ได้มอบนโยบาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในขอบข่ายงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และการป้องกันและควบคุมโรคที่มีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องติดต่อ ประสานงานและการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ การมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือกับประชาชน และการจัดทำเอกสารทางวิชาการที่สำคัญต่าง ๆ ประกอบกับที่ผ่านมากฎปฏิบัติหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนบุคลากร จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ทำให้บางครั้งเกิดความล่าช้า ในการให้บริการแก่ประชาชน เนื่องจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่ขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนติดภารกิจของหน่วยงาน หรือไปราชการ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในการตรวจรับรอง และให้คำแนะนำ สถานประกอบการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขณะนี้เทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา ยังได้เตรียมการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนา เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ซึ่งจำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที สำนักปลัดเทศบาล จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ที่เป็นตำแหน่งว่าง โดยมอบหมายหน้าที่ของผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ที่ยุบเลิก ให้ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ที่ขอกำหนดเพิ่ม ปฏิบัติงานต่อไป

นางรสสุคนธ์ อุตระพงษ์
กรรมการฯ

ได้ชี้แจงว่า กองคลัง มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันนี้มีงานค่อนข้างมาก พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง ยังสามารถปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างดีและจำนวนพนักงาน

/ยังมีความเหมาะสม...



นายบรรพต ภาชนนัท
กรรมการฯ

ยังมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่มี แต่เนื่องจากเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย
งานบริหารงานบุคคล จึงเสนอให้คงอัตราไว้เท่าเดิม ไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่ง
ได้ชี้แจงว่า ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา กองช่าง มีพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มีภาระงานที่เพิ่มขึ้น
เป็นอย่างมาก รวมถึงกฎหมายการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากราชการ
ส่วนกลางลงมาสู่ท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ให้อำนาจองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม
การเมือง การบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาสามารถ
ตอบสนองความต้องการและเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ
โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง
การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง
โดยเฉพาะรัฐเป็นเพียงผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เท่าที่จำเป็น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานรัฐไม่ว่าจะเป็น
ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระ
ของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้พระราชบัญญัตินี้ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
และการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหา และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้สามารถ
ตอบสนองตรงตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น
ระบบสาธารณสุขและสาธารณสุขการ ตลอดจนทั้งภารกิจงานทางด้านโครงสร้าง
พื้นฐาน เช่น การก่อสร้างถนน รางระบายน้ำ ก่อสร้างอาคารสาธารณะ ก่อสร้าง
ปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำสาธารณะสำหรับใช้ในการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามนโยบาย
ของรัฐบาลในแต่ละยุคสมัย ได้แก่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการยกระดับ
ศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม
ผ่านโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของหมู่บ้าน หรือการดำเนินกิจกรรม
สาธารณประโยชน์ของหมู่บ้านจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้แก่มูลบ้าน...



ให้แก่หมู่บ้าน ๑ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้จัดทำโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ผ่านกลไกหมู่บ้าน ด้วยการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจและส่งเสริมการกระจายรายได้ให้ทั่วถึง เน้นการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ยกกระดับศักยภาพของหมู่บ้าน โดยการพัฒนาในด้านสังคมและคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ ภายใต้อิทธิพลผลประโยชน์ร่วมกันในชุมชนและแนวทางประชารัฐ รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปแก่หมู่บ้าน ๑ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท การดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งทำให้ประชาชนได้เกิดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม ช่วยกันคิด ช่วยกันเสนอปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของหมู่บ้านพร้อมทั้งเกิดเป็นความสมัครสมานสามัคคีภายในหมู่บ้าน ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การเป็นสังคมประชาธิปไตย และที่สำคัญประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างตรงตามความต้องการของประชาชน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล รักษาทิศทางความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ชุมชน หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งภารกิจข้างต้นล้วนแต่เป็นภารกิจที่ค่อนข้างมีเทคนิค ขั้นตอน และกระบวนการการทำงานที่มีความยุ่งยาก และสลับซับซ้อนในการปฏิบัติ และลักษณะงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านในการออกแบบโครงสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้าง ควบคุมดูแลการทดสอบวัสดุ และการวางแผนขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และปัจจุบันได้มีหน่วยตรวจสอบขององค์กรภาครัฐ อันได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ประกอบกับเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาต้องปฏิบัติตามประกาศผังเมืองรวมจังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วทั้งจังหวัดพะเยา จึงส่งผลทำให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นเขตพื้นที่ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปตามนโยบาย การกระจายอำนาจของรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง และมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประกอบกับปัจจุบันกองช่างไม่มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา กองช่าง จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางจิระนันต์ อินพิรด
กรรมการและเลขานุการฯ

ข้อกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาล จัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ กทจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่ง ระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้า ประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและ คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับ เดียวกัน

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
หรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) พนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |

/ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้บ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย



ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณา ให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผล ด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงาานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงาานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงาานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงาานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาล พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอน หรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงาานที่มีความสำคัญและจำเป็น เร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้อง ทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสาร ตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ.และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบ ของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงาน เทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาล พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตรเงินเดือนของตำแหน่ง ดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณ ในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงิน งบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตรเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตรเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๓๗/๒/๒๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเสนอเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การจัดส่งเรื่องเพื่อเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และกรอบพนักงานจ้าง ๔ ปี ของเทศบาลและองค์กรบริหารส่วน ตำบล ขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่เป็นวงรอบ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว๖๓๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

สรุปมติ ก.ท.จ.พะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

ข้อ ๒ ปัจจุบันเทศบาลจำนวนหลายแห่งมีการบริหารงบประมาณ ด้านบุคคลอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลที่จะเป็นผลผูกพันเทศบาลในอนาคต ได้แก่ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม สำหรับการครองชีพ ฯลฯ กรณีจึงอาจเป็นการสุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย เกี่ยวกับงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน อัตรากำลัง เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาของ อ.ก.ท.จ.พะเยา ด้านการพิจารณาโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งในแผนฯ ดังนี้

๑. พิจารณาครั้งที่หนึ่ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี
๒. พิจารณาครั้งที่สอง ภายในเดือนมิถุนายนของปี
๓. พิจารณาครั้งที่สาม ภายในเดือนตุลาคมของปี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บริหารงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลฯ และสามารถตอบสนองภารกิจในการบริหารราชการและการให้บริการ สาธารณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบเหตุผลและความจำเป็น ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จึงเสนอ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

(๑.๑) เสนอขอยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

(๑.๒) เสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

๒. กองคลัง

- ไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่เสนอยุบเลิกตำแหน่งใด

๓. กองช่าง

- เสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๕)

ข้อเสนอ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

ร.ต.ต.เดช คำปา
ประธานกรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่า มีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอ
ความคิดเห็นอีก จึงถามมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบล
รวมใจพัฒนา ตามที่เลขาธิการฯ เสนอ หรือไม่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ด้วยคะแนน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร.ต.ต.เดช คำปา
ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑)
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้เรียบร้อย เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ร.ต.ต.เดช คำปา
ประธานกรรมการฯ
นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี
กรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่า มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบ
หรือไม่

ได้แจ้งว่า เมื่อมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ครบ จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ
(สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง และกองช่าง) ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้เปิดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบล
รวมใจพัฒนา สมัยประชุมสามัญ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการใด
มีเรื่องที่จะต้องขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติสภาฯ ให้รีบดำเนินการเสนอ
นายกเทศมนตรีฯ เพื่อจะได้เสนอสภาฯ เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาฯ
สมัยดังกล่าวต่อไป

(๒) ในช่วงการประชุมสภาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาดังกล่าว
หากส่วนราชการใดมีเรื่องที่จะต้องบรรจุเข้าไว้ในระเบียบวาระการประชุมให้รีบแจ้ง
ทางฝ่ายกิจการสภาฯ ให้รีบบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมต่อไป

/ (๓) ให้ส่วนราชการ...



(๓) ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดแยกขยะภายในส่วนราชการ เพื่อเป็นแบบอย่าง ให้แก่ประชาชน

(๔) ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา วางตัวเป็นกลาง และอำนวยความสะดวกให้ กกต. และพรรคการเมืองต่าง ๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๖๒ และให้การสนับสนุน การดำเนินการเลือกตั้งตามที่ กกต.ร้องขอ

ร.ต.ต.เดช คำปา
ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งว่า ถือว่าที่ประชุมรับทราบตามที่ปลัดฯ แจ้ง ได้ถามที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจิระนันต์ อินพิรุฑ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	๑.๑ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓๐
	๑.๒ ประสานงานกับโรงพยาบาลแม่ใจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล บ้านป่าตึง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจ ด้านอนามัยชุมชน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอนามัยชุมชน โภชนาการ สุขศึกษา การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗๔
	๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอนามัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๕๖๕
	๑.๔ ประสานงานกับอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.) ให้คำปรึกษา และติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)	๓๖๐	๑๔	๕,๐๔๐	๐.๐๖๐๙
	๑.๕ การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียนตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๑๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕๒
	๑.๖ ดำเนินการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๑๐๘๐	๑๔	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘๒๖
	๑.๗ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ	๑๐๘๐	๑๒	๑๒,๙๖๐	๐.๑๕๖๕
	๑.๘ ดำเนินการกระบวนกรขออนุญาตการประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐๘๐	๒๒	๒๓,๙๖๐	๐.๒๘๗๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	๒.๑ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อในพื้นที่	๑๐๘๐	๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๒.๒ จัดทำโครงการ ดำเนินการ และสรุปโครงการด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	๑๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗๐
	๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงพยาบาลแม่ใจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใจและโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านป่าตึง เกี่ยวกับการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๒.๔ ให้คำปรึกษา และบริการประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐๕๓
	๒.๕ ดูแลและป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าตึง	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐๕๓
๓	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา				
	๓.๑ จัดทำแผนดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา	๑๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓๐
	๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	๑๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	๓.๓ ประสานงานกองทุนระหว่างกลุ่ม/ชมรม หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ	๑๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๑๙๕๗
	๓.๔ ประสานงานกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เขต๑ เชียงใหม่	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๓.๕ ให้คำปรึกษา และการดำเนินการในการขอรับการสนับสนุน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจน การเขียนโครงการ การสรุปผลการดำเนินโครงการ ของกลุ่ม/ ชมรม หน่วยงานราชการ และองค์กรต่างๆ	๑๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙๑๓
	๓.๖ บันทึกข้อมูลด้านการเงิน ด้านกิจกรรม และข้อมูลของกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในเว็บไซต์ของ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๘๐	๖	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘๓
	๓.๗ ดำเนินการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๐๘๐	๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
					๒.๒๕๒๒

(ลงชื่อ)

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผู้ตรวจสอบ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

ผู้รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานวิศวกรรมโยธา				
	๑.๑ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๒๕๐	๑๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๑.๒ งานวางโครงสร้างและก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐
	๑.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
	๑.๔ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๒๕๐	๑๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๑.๕ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดรูปแบบ กำหนด รายละเอียดทางด้านวิศวกรรมถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๔๘๐	๑๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔๓
	๑.๖ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๒๕๐	๑๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒๒
	๑.๗ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๔๘๐	๑๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔๓
	๑.๘ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๑๘๐๐	๑๘	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙๑๓
	๑.๘ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗๒

๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาดังหมุดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานควบคุมอาคาร				
	๒.๑ งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๑๘๐๐	๑๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗๔
	๒.๒ งานตรวจสอบกำหนดผังบริการแนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต และควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
	๒.๓ งานตรวจรับรองอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕
	๒.๔ งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙๐
๓	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร				
	๓.๑ งานตรวจสอบการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕
	๓.๒ งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
	๓.๓ งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกร พ.ศ.๒๕๐๕ และวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๔	งานจัดทำผังเมือง				
	๔.๑ งานจัดทำผังเมืองรวม	๑๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑๗
	๔.๒ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง	๖๐๐	๑	๖๐๐	๐.๐๐๗๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (ราย/นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (หน่วยวัดเป็นครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	๔.๓ งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองสิ่งแวดล้อม	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๐๗
	๔.๔ งานแผนที่ภาษี	๓๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓๕
๕	งานควบคุมผังเมือง				
	๕.๑ งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์	๖๐๐	๑	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
	๕.๒ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ	๖๐๐	๒	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕
	๕.๓ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕
	๕.๔ งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม	๓๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓๕
๖	งานบำรุงรักษาดถนน และระบบประปา				
	๖.๑ งานด้านการออกแบบซ่อมบำรุงรักษาดถนน และระบบประปา	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐
	๖.๒ งานวางโครงการซ่อมบำรุงรักษาดถนน และระบบประปา	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕
	๖.๓ งานประมาณราคาซ่อมบำรุงรักษาดถนน และระบบประปา	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘๐
	๖.๔ งานควบคุมพัสดุที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาดถนน และระบบประปา	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
๗	งานอื่นๆ				
	๗.๑ จัดทำเอกสาร โต้ตอบหนังสือต่างๆ ในงานวิศวกรรมโยธา	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐๑๘
	๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๐๗๒
					๑.๔๒๕๗

ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๖



สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา
ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอนต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พะเยามีมติเห็นชอบ โดยให้เทศบาลที่มีการโอน หรือ รับโอน ทำความตกลงกันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้พนักงานเทศบาลนำสำเนาคำสั่งพร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติฯ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัด เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่ต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระหอบสิทธิ ซึ่งออกตามมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

อนึ่ง ก.ท.จ.พะเยา ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณีการดำเนินการโอนพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลต้นสังกัดได้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบสถานะของพนักงานเทศบาล ที่แจ้งความประสงค์ขอโอนใน ๓ ประการ ได้แก่ ๑. มีภาระผูกพันเรื่องหนี้สินสภครณออมทรัพย์หรือไม่ ๒. มีภาระผูกพันเรื่องทุนการศึกษาหรือไม่ ๓. อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ โดยให้ระบุสถานะทั้ง ๓ ประการ ในหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงหน่วยรับโอนด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยรับโอนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลครบถ้วนประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรำไพ พรหมมา)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๕๕-๕๕๙-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๘

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		คชจ. % ๒๕๖๒	มติ ก.ท.จ.
			กำหนดใหม่/ปรับปรุง	ขอยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)		
๕	ทต.ห้วยวน อ.เชียงคำ	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.		๓๐.๑๐	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑			
๖	ทต.ดอกคำใต้ อ.ดอกคำใต้	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๒๗.๕๕	เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒		
๗	ทต.ห้วยลาน อ.ดอกคำใต้	ฝ่ายบริหารงานการคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.		๒๕.๖๕	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑			
		ฝ่ายพัฒนารายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองคลัง	เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๓๕๐๑-๐๐๑			
		ฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		สำนักปลัดเทศบาล	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
		ฝ่ายอำนวยการ	คนงานทั่วไป ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		สำนักปลัดเทศบาล	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองช่าง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายบริหารงานการคลัง		เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก.		เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
		กองคลัง		เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒		
		ฝ่ายพัฒนารายได้		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.		เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
		กองคลัง		เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		
๘	ทต.เชียงม่วน อ.เชียงม่วน	ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงานทั่วไป ๑ อัตรา		๒๓.๗๗	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองคลัง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
๙	ทต.ป่าแฝก อ.แม่ใจ	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา		๒๒.๘๗	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
		กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
๑๐	ทต.รวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.		๓๓.๘๖	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงาน ที่จะกำหนดตำแหน่ง
			เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑			
		สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๑ อัตรา			เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
			(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		คชจ. % ๒๕๖๒	มติ ก.ท.จ.
			กำหนดใหม่/ปรับปรุง	ขอยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)		
	ทต.รวมใจพัฒนา	กองช่าง	วิศวกรโยธา ปก./ชก.		๓๓.๘๖	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
	อ.แม่ใจ		เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑			
๑๑	ทต.สบทบ	ฝ่ายอำนวยการ	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.		๓๒.๖๖	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
	อ.ภูซาง	สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑			
		ฝ่ายการโยธา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองช่าง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายการโยธา		พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา		เห็นชอบ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
		กองช่าง		(พนักงานจ้างทั่วไป)		
๑๒	ทต.ทุ่งรวงทอง	ฝ่ายการโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา		๒๙.๐๔	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
	อ.จุน	กองช่าง	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)			
๑๓	ทต.เจริญราษฎร์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชก.		๓๓.๓๙	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
	อ.แม่ใจ		เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓			
๑๔	ทต.พะเยา	ฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชก.		๓๓.๕๑	เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
	อ.เมืองพะเยา	สำนักปลัดเทศบาล	เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑			
		ฝ่ายปกครอง	พนักงานดับเพลิง ๕ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		สำนักปลัดเทศบาล	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงานทั่วไป ๓ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		สำนักปลัดเทศบาล	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงานทั่วไป ๔ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองคลัง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายการโยธา(งานสวนสาธารณะ)	คนงานทั่วไป ๕ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองช่าง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายการโยธา(งานสาธารณูปโภค)	คนงานทั่วไป ๔ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองช่าง	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		ฝ่ายการโยธา	คนงานทั่วไป ๓ อัตรา			เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		(งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ)	(พนักงานจ้างทั่วไป)			
		กองช่าง				



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ได้ปิดประกาศดังกล่าว ให้ประชาชนทราบแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ www.rjp.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐-๕๕๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๑
ที่ พย ๕๕๓๐๑/๒๙๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เนื่องด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (กทจ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอแล้ว ในการประชุมดังกล่าวข้างต้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว จึงแจ้งประกาศ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา มาพร้อมนี้ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสังกัดต่อไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rjp.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

“ ขงุโฉ เสฎุโฉ ขงุสเสส ”
“ คู่ฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ ”

พิมพ์.....	
ทวน.....	
ตรวจ.....	



ที่ พย ๕๔๓๐๑/๑๘๗

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๐๘๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังกล่าว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ www.rjp.go.th แล้ว จึงขอส่งแผนฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ / โทรสาร ต่อ ๕

เบอร์มือถือ (สุทธิพล) ๐๘๗-๖๕๔๓๗๒๗

www.rjp.go.th

“กขขุข ขอข ขอขขขข”

“คขขข ขอขขขขขขขขขข”



ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๐๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙

โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๑

เบอร์มือถือ (สุทธิพล) ๐๘๗-๖๕๕๓๗๒๗

www.rjp.go.th

“กฤษฎา ใจดี ขวัญใจเรา”

“อจดี ย่อมดีเฉพาะทางของเรา”