



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ได้ปิดประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบแล้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



แผนพัฒนาบุคลากร  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ของ  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล(งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

☎ : (โทร) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๑ 📠 : (แฟกซ์) ๐๕๔-๔๒๘-๘๒๙ ต่อ ๕

✉ : (อีเมล) 5560706 @ dla.go.th 🌐 : (เว็บไซต์) www.rjp.go.th

📌 : (เฟสบุ๊ก) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ จ.พะเยา

## คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา นี้ ทำขึ้นเป็นกรอบและแนวทาง เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภารกิจให้บริการประชาชน และพัฒนาสร้างสรรคความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น จะต้องเริ่มจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญ ของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า หากทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมีความคุณภาพ ย่อมจะทำให้องค์กรมีคุณภาพมากขึ้นตามมาด้วย แนวทางหนึ่งที่จะทำให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆ กัน ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนี้ จะทำให้บุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะเป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพ พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของทางราชการ รวมทั้งแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อย่างแน่นอน

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
กันยายน ๒๕๖๐

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา	๖
หลักยุทธการพัฒนา	๗
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๗
การติดตามและประเมินผล	๑๗
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑๘
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๒. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐	
๔. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐	
๕. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐	
๗. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๘. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๑๑๐๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	
๙. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์	
๑๐. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดพะเยา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- (๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

(๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

(๔) ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

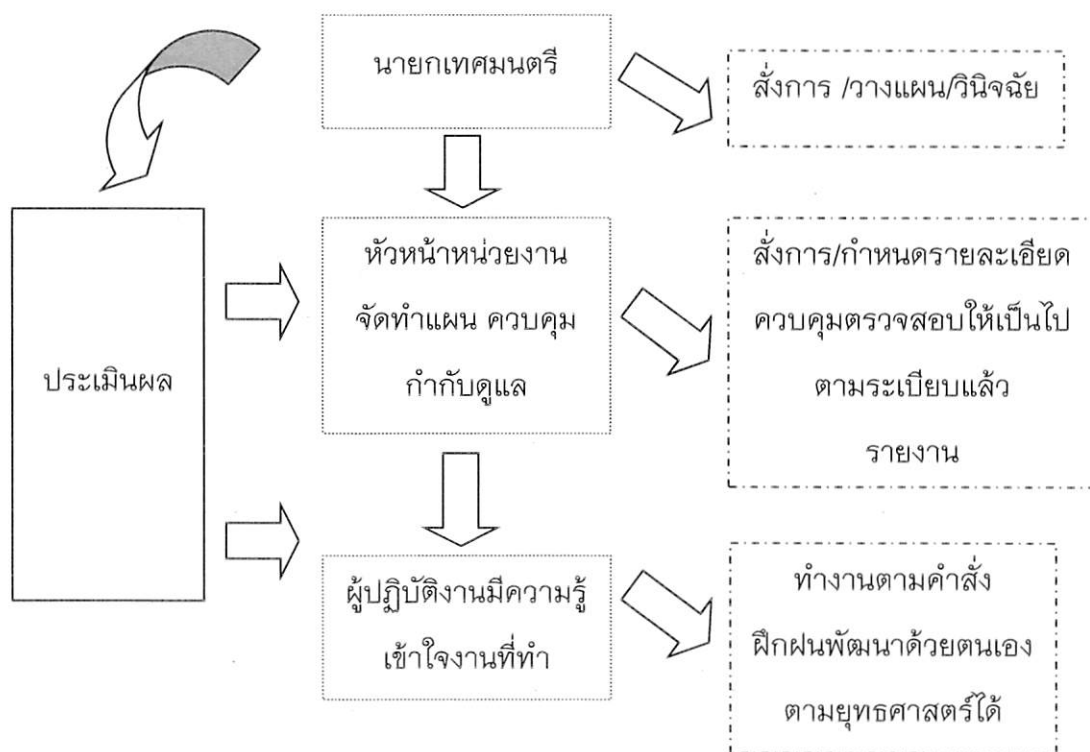
#### ๑.๓ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์กรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผล การวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการฝึกอบรมและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่ค่อนข้างน้อย</p> <p>๓.ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</p>
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมให้ความร่วมมือพัฒนาเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งมีภูมิลำเนาในเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีปริญญาโทมากขึ้น</p>	<p>ความเครียดจากการทำงานส่งผลให้ทัศนคติของพนักงานเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อการมีคุณธรรมลดลง เช่น จากคนที่เคยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กลายเป็นคนเห็นแก่ตัว ไม่มีน้ำใจต่อเพื่อร่วมงาน จากผู้ที่เคยพูดจาอ่อนหวานกลายเป็นพูดจาหยาบกระด้าง เป็นต้น</p>

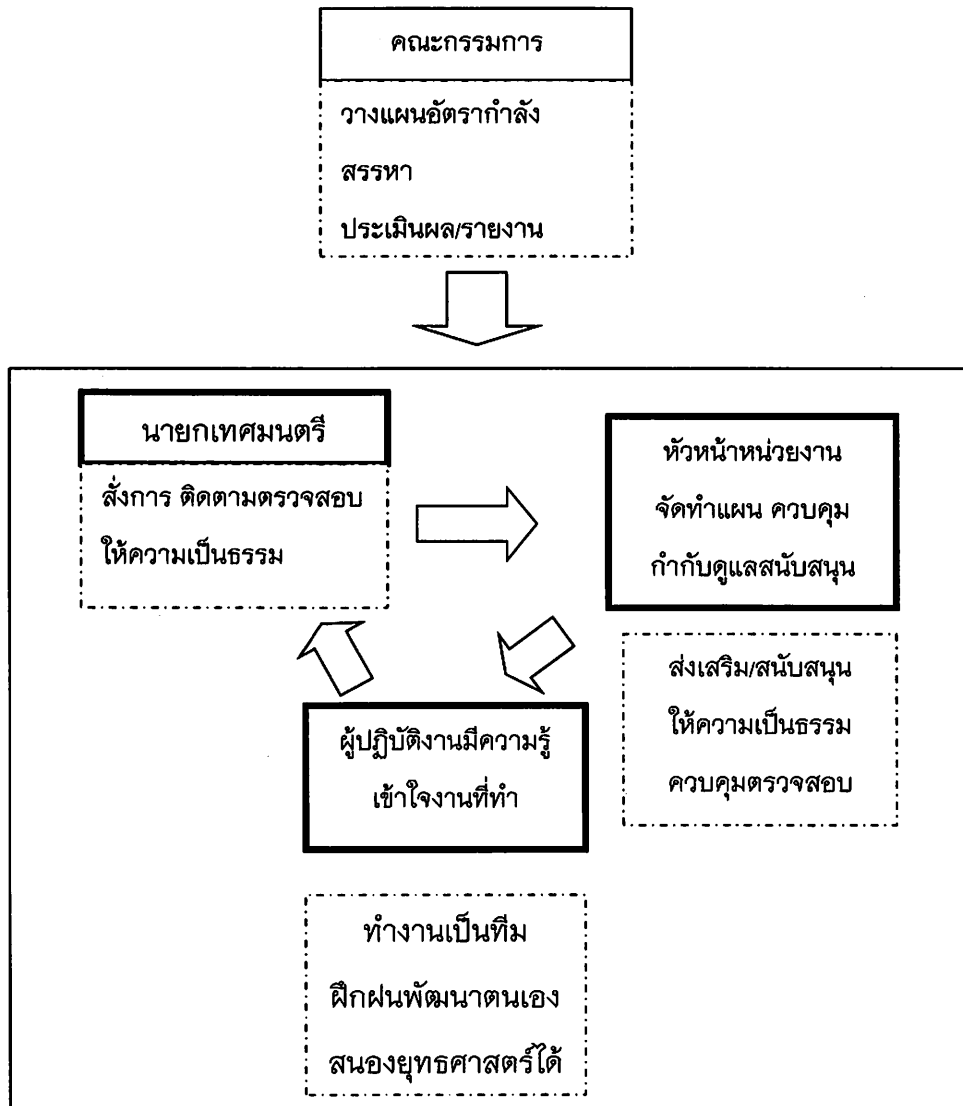
## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

### โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรทุกสำนัก/กอง ต้องสร้างความสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้ทีมงานบุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหา ทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง

## โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอริยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชนและประชาชน ต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายการพัฒนา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด
๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่มีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมานานมาสอนผู้ใต้บังคับบัญชาของตนดูแลอย่างใกล้ชิด
๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น
๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อมีการพัฒนาแล้วทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง
๖. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อได้รับการอบรมแล้วจะมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่นำมาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้
๘. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อมีการไปอบรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่าย กว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อไปอบรมแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในองค์กรได้
๑๐. เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้น สามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### ๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๑) บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง

(๒) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(๓) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี ได้แก่

#### ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๘ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

#### ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- ๓.๖ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓.๗ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
- ๓.๘ การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๙ การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๐ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๓.๑๑ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๑๒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๓.๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
  - ๓.๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๓ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

#### ๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ

#### ๕. หลักสูตรการพัฒนา

(หลักสูตรตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามตาราง  
เอกสารแนบท้าย

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน	๔๒	อบรม และการศึกษาดูงาน	๑๕๔,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ติดตามการนำความรู้ที่อบรม และศึกษาดูงานมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่
๒	อบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ บุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	เพื่อให้บุคลากร มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๔๒	อบรม	๓,๔๙๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
๓	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๓๓	ประชุม	-	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๔	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น						รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
	- อบรมหลักสูตรนายกเทศมนตรี	เพื่อนำความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	-รายงานการเดินทาง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ LPA ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	เพื่อนำความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เพื่อนำความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อนำความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรวิธีการพัสดุตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาการพัสดุที่ถูกต้อง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๓	การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานมืออาชีพ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงาน ให้เป็นมืออาชีพเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สามารถบริหารงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.๒๕๖๐	๒	การฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการ จัดทำฐานภาษี ตามร่าง พรบ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในด้านการบริหารงานคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานคลัง	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานคลัง	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรวิธีการดำเนินงานของ อปท. ตาม พรบ.การสาธารณสุขและ พรบ.การรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถนำหลัก กฎหมายและวิธีการดำเนินการมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(egp) สำหรับ นักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์(จัดทำวารสาร)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำ วารสารเกี่ยวกับงานโครงการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ชุมชนท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการจัดบริการสวัสดิการสังคม	๒	การฝึกอบรม	๙,๙๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ LPA ประจำปีทุกปี
	- หลักสูตรกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ	เพื่อฝึกทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างถูกวิธีและมีทักษะ เทคนิคในการให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๑	การฝึกอบรม	๓,๙๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมซักซ้อมและทบทวนแนวทางการบริหารงานบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคล	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและเทคนิคในการปฏิบัติงาน	๑	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการประยุกต์ใช้ในการบริหารงานราชการ	๑	การฝึกอบรม	๒๙,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับกรวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อได้รับความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคนิควิธีการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ฯ ให้มากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรซักซ้อมและทบทวนแนวทางการบริหารงานกิจการสมาคมอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถนำหลักกฎหมายและวิธีการดำเนินการมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้น ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐	เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาการเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	- รายงานการเดินทาง  - การประเมินผล การปฏิบัติงาน  - คะแนนตรวจ LPA ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงก้าวหน้า ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐	เพื่อเพิ่มความชำนาญในการดับเพลิง ระเบียบ กฎหมาย มาตรการและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑	การฝึกอบรม	๑๖,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	การฝึกอบรม	๒๔,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรการพัฒนาการสร้างเว็บไซต์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับ งานธุรการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรการจัดทำภาพหรือกราฟฟิก เพื่อการสื่อสาร (Infographics)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๔,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่องาน เอกสารยุคใหม่	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓	การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฐมวัย	เพื่อพัฒนาความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน	๑	การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัย	เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ ให้กับเด็กปฐมวัย	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริม ความรู้ด้านโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่างๆ	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	-อบรมสัมมนาวิชาการการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัย	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	-รายงานการเดินทาง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ LPA ประจำปีทุกปี
	- อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัย	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรการพัฒนาเด็กและเยาวชนภายใต้สังคมออนไลน์ (เสฟสื่ออย่างปลอดภัย)	เพื่อนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการถ่ายทอดให้เยาวชนในพื้นที่ได้รู้เท่าทันภัยของสังคมออนไลน์	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรผู้นำไอซีทีมืออาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรบรรณารักษ์ห้องสมุดไอซีทีกับเครือข่ายสังคมออนไลน์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรกฎหมายจราจรเพิ่มเติม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรเทคนิคการตรวจงานก่อสร้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการตรวจงานก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคารและเทศบัญญัติ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมายควบคุมอาคาร	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรการจัดการด้านการก่อสร้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการบริหารงานก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรการสำรวจออกแบบด้วยกล้องระดับเบื้องต้น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการสำรวจออกแบบด้วยกล้องระดับเบื้องต้น	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรวิธีการออกแบบคอนกรีตอัดแรง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการออกแบบคอนกรีตอัดแรง	๑	การฝึกอบรม	๓,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรม UC Win/Road Basic	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจโปรแกรม UC Win/Road Basic ได้ดียิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ LPA ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรการใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา	เพื่อให้ประสิทธิภาพในการทำงานรวดเร็วและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๓,๙๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรเทคนิคการก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- อบรมหลักสูตรการออกแบบและซ่อมแซมอาคารวิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการซ่อมแซมอาคารวิบัติ	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา	เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	
	- อบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา (ต่อเนื่อง)	เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรบุคลากรด้านวิชาชีพประปาสามัญ	เพื่อเสริมสร้างความรู้และวิธีการแก้ไขระบบประปาเบื้องต้นได้	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๐	๒	การฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	
	- สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทางด้านพัสดุ	๒	การฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	

หมายเหตุ : โครงการ/หลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

## ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธี ดังนี้

### ๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จัดส่งพนักงาน และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นผู้ดำเนินการ

### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

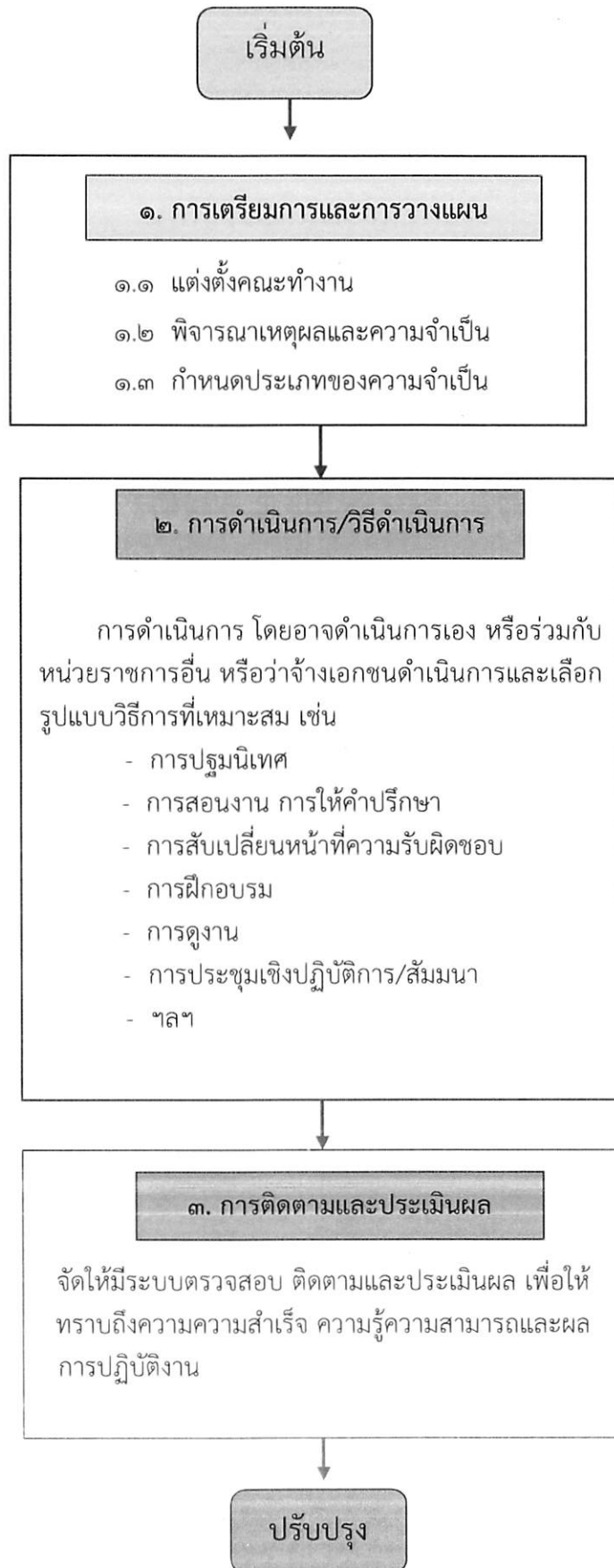
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ๖. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา รายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนา ให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เดินทาง เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง นายกเทศมนตรี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรม ให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ - อปท) (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัด

### บทสรุป

การบริหารงานบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการ ที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสม กับสถานการณ์อยู่เสมอ

\*\*\*\*\*



# ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐
๕. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
๗. ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
๘. บันทึกข้อความเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๑๑๐๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๙. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์
๑๐. หนังสือเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๓๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่ ๓๑๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

อำนาจตามความใน ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น ประกอบด้วย

๑. ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็นประธานกรรมการ
๒. นายสมบุญ หลวงบุญมี ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. นายบรรทด ภาชนะนนท์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นายคณศร ปันสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐๕๔๔๒๘๘๒๙ ต่อ ๑  
ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๘๒ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ด้วย เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐,  
และคำสั่งที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ) และแผนพัฒนาบุคลากร  
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
และสอดคล้องภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และสามารถประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ งานบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญ  
คณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พะเยา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว  
โดยพร้อมเพรียงกัน

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา  
ประธานกรรมการฯ

“ขงุโฉ เสฎุโฉ ขงุสเสฎุ”  
“ผู้ดีมีกตขได้ เป็ขผู้ปะเสริโฉ”

ทท  
O.K

พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตราจ.....



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หนังสือจังหวัดพะเยาด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- ๑.๓ คำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

มติ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

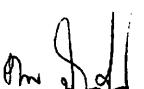
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
- ๔.๒ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

มติ .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุม

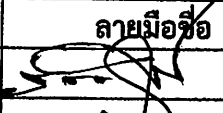

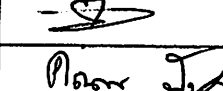
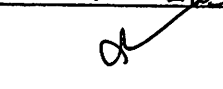
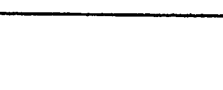
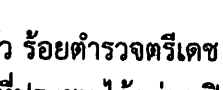
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

วันพุธ ที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตำรวจตรีเดช คำปา	ประธานกรรมการ		
๒	นายสมบุญ หลวงบุญมี	รองประธานกรรมการ		
๓	นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี	กรรมการ		
๔	นายบรรทด ภาชนะนทร์	กรรมการ		
๕	นายคณศร ปันสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ร้อยตำรวจตรีเดช คำปา นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา ในฐานะประธานกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย

๑. ร้อยตำรวจตรีเดช คำปา นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายสมบุญ หลวงบุญมี ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็น รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๔. นายบรรทด ภาชนะนทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
๕. นายคณศร ปันสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖. นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และ ผู้ช่วยเลขานุการ

## ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยคำนึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เสนอนายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

๑.๒ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งว่า เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ร้อยตำรวจตรีเดช คำป่า นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา เป็นประธานกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
๓. นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. นายบรรทด ภาชนะนนท์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นายคนศร ปันสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นางอังคณา วังราษฎร์ นักทรัพยากรบุคคลฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โดยพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยาต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

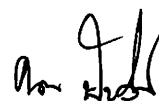
- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
	๔.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
ประธานกรรมการฯ	ได้เชิญปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และในฐานะรองประธานกรรมการฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ต่อไป
ปลัดเทศบาลฯ	ได้ชี้แจงว่า เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
รองประธานกรรมการฯ	ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
	และจังหวัดพะเยา ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้
	๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำและส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เล่ม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
	๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและส่งแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เล่ม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
	๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งข้อมูลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ข้อ ๘.๒ ตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน ๗ ชุด ให้ ก.ท.จ.พะเยา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
นายกณศวร ปันสุวรรณ	เพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดพะเยา ดังกล่าวข้างต้น จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำหรับรายละเอียดได้มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดฯในฐานะฝ่ายเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ต่อไป
กรรมการและเลขานุการฯ	ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงว่า ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมแผนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการเสนอ และจัดทำเป็น(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
	ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมนี้ และขอให้ทุกส่วนราชการได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อไป
	สำหรับ สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังของ พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงาน และคุณภาพ ของงานกับจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ถึงแม้บางครั้งจะมีงานมากในบางตำแหน่ง แต่ก็ยังสามารถปฏิบัติภารกิจให้ลุล่วงได้โดยการให้บุคลากรตำแหน่งอื่นช่วยเหลือ และปริมาณงานที่มีอยู่ในขณะนี้ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรแล้ว ก็เพียงพอในการปฏิบัติงาน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล จึงเสนอให้คงอัตราไว้เท่าเดิม ไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่ง



นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี ได้ชี้แจงว่า กองคลัง มีอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันนี้ มีงานค่อนข้างมาก เนื่องจากบุคลากรลาคลอด จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ยังสามารถปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ได้อย่างดี และจำนวนพนักงานยังมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่มี แต่เนื่องจากเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล จึงเสนอให้คงอัตราไว้เท่าเดิม ไม่มีการเพิ่มหรือลด ตำแหน่ง แต่อย่างไรก็ตามหากจะพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเพิ่มตำแหน่ง นายช่างแผนกภาษี อีกจำนวน ๑ อัตรา

นายบรรทด ภาชนะนทร์ ได้ชี้แจงว่า ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา กองช่าง มีพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการสำรวจและออกแบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน คือตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบจัดทำแผนที่ แผนที่ ของกองช่าง ต้องใช้บุคลากรที่มีอยู่คือนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ คน ซึ่งมีความเสี่ยงความคลาดเคลื่อนไป จากการสำรวจในพื้นที่จริง และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า แล้วยังทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของงานด้านสำรวจออกแบบอยู่บ่อยครั้ง


๒. การจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เทคนิคและงบประมาณสูง จากหน่วยงานต่างๆ มีลักษณะ เกินขีดความสามารถ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิศวกรรม คือตำแหน่งวิศวกรโยธา ในการออกแบบและรับรองรูปแบบ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจึงอาศัยความสัมพันธ์ ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ขอให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่นรับรองแบบให้ ซึ่งผลที่ตามมา คือไม่มีผู้รับรองแบบหรือมีแต่ไม่เต็มใจรับรองแบบเพราะต้องรับผิดชอบร่วมด้วย

เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ และเพื่อเป็นการควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจึงเสนอให้คงอัตราไว้เท่าเดิม ไม่มีการเพิ่มหรือลด ตำแหน่ง แต่ในอนาคตหากจำเป็นยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในกาบริการประชาชน ควรกำหนดตำแหน่ง นายช่างสำรวจ และตำแหน่งวิศวกรโยธา เพิ่มเติม

นายคณศร ปันสุวรรณ ข้อกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
กรรมการและเลขานุการฯ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ



ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมิน ความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับแห่งเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกันและจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี  | เป็นประธาน              |
| (๒) ปลัดเทศบาล  | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ             |
| (๔) พนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย                | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สารสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาด อยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนด ตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์ เบื้องต้น ดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด ของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วน ราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาล จัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็น จริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น ใหม่ด้วย

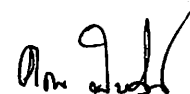
ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความ เห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผล ด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นภาระประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวด เงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและ ความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถ รองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาล พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอน หรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็น เร่งด่วนมากกว่า

ช. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำ การวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ.และเอกสาร ต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่าง ครบถ้วน



รายละเอียดตามแบบแนบท้าย (๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ กทจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาล พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ เพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตรากำลังเดือนของตำแหน่ง ดังกล่าวให้สอดคล้องกัน การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณ ในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงานงบประมาณในการจัดสรรเงิน งบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งจากสำนักงานงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

๒. คำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงาน ส่วนบุคคลท้องถิ่น สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดสอบการแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นแห่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ที่คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งขึ้นตามมาตรฐาน ทั่วไปที่กำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง กำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/ว๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินกว่า ๑๕๐ วัน กรณีได้รับผลกระทบตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐

“นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (ปลัดเทศบาลคนเดิม) เป็นผู้ได้รับผลกระทบ จากการปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหารสูงขึ้น แต่ไม่อาจสรรหาได้เนื่องจากผลของคำสั่ง การคุ้มครอง ภายในกำหนด ๑๕๐ วัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมยังคงรักษาการในตำแหน่งนั้น และให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิม (ปลัดเทศบาล ระดับต้น) จนกว่าจะมีผู้มา ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ว่างเรียบร้อยแล้ว”

Dr. J. K.

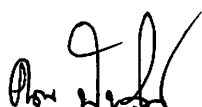


๔. หนังสือด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ อ.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้วจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เล่ม, แผนพัฒนาบุคลากร(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ เล่ม และข้อมูล การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง(ข้อ ๘๒ ตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน ๗ ชุด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.ท.จ.) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา

#### ข้อพิจารณา

จากการที่ได้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ได้แนะนำไม่ให้ปรับเพิ่มตำแหน่งใหม่ในรอบเห็นชอบแผนอัตรากำลังครั้งนี้ โดยอาจให้คงตำแหน่งเดิมไว้ หรือสามารถลดกรอบอัตรากำลังได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะเพิ่มอัตรากำลังใหม่ ก็ให้เสนอเพิ่มในรอบปรับปรุงแผน รายละเอียดแผนฯ ปรากฏตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ทุกท่านแล้ว โดยคงอัตรากำลังไว้ โดยมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา ครู จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา รวม ๒๙ อัตรา โดยตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น ลำดับที่ ๒ เป็นผู้ได้รับผลกระทบการปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหารที่สูงขึ้น แต่ไม่อาจสรรหาได้ภายในกำหนด ๑๕๐ วัน เนื่องจากผลของคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ จึงได้รับการคุ้มครองให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมยังคงรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อน และให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิม (ปลัดเทศบาล ระดับต้น) จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ว่างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/ว๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการรักษาการในตำแหน่งบริหารเกินกว่า ๑๕๐ วัน กรณีได้รับผลกระทบตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ อนึ่งสรุปวิธีการคำนวณอัตรากำลัง ตำแหน่งที่มีคนครอง ใช้ฐานเงินเดือนปัจจุบันของแต่ละคนเป็นฐานคิด สำหรับตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง และตามที่วิทยากรอบรมให้ความรู้กำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ วิทยากรให้นำเงินที่เทศบาลตั้งจ่ายสมทบเป็นเงินค่าตอบแทนมาคำนวณรวมด้วย โดยมีวิธีการคือ อัตราเงินค่าตอบแทนปัจจุบัน



๑๒,๖๔๐ บาท คูณ ๑๒ เดือน เท่ากับ ๑๕๑,๖๘๐ บาท กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จัดสรรเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท คำนวณ ๙,๔๐๐ คูณ ๑๒ เท่ากับ ๑๑๒,๘๐๐ บาท  
นำ ๑๕๑,๖๘๐ ลบ ๑๑๒,๘๐๐ เท่ากับ ๓๘,๘๘๐ บาท แล้วนำ ๓๘,๘๘๐ มาคำนวณ  
รวมกับแผนอัตรากำลัง

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น  
๒๐% คำนวณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
จำนวน ๒๓,๓๘๔,๑๐๐ บาท (ตามที่คู่มือกำหนด) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒๓,๓๘๔,๑๐๐x๕%+๒๓,๓๘๔,๑๐๐  
= ๒๔,๕๕๓,๓๐๕) คำนวณค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง คิดเป็น  
ร้อยละ ๓๕.๕๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๔,๕๕๓,๓๐๕x๕%+๒๔,๕๕๓,๓๐๕  
= ๒๕,๗๘๐,๙๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕,๗๘๐,๙๗๐x๕%+๒๕,๗๘๐,๙๗๐  
= ๒๗,๐๗๐,๐๑๘) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๘

สรุปว่า การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง  
คนในอนาคต และสามารถรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการ  
กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามภารกิจ  
ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) การกำหนดตำแหน่งใดนั้น ต้องดูทิศทาง  
นโยบายของผู้บริหารด้วยว่าจะพัฒนาส่งเสริมด้านไหน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประหยัด  
คุ้มค่า เหมาะสมกับอัตรากำลังที่กำหนดเพิ่มขึ้นด้วย เพื่อไม่ให้งบประมาณรายจ่าย  
ด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐

สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ )  
ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ไม่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่มีการยุบเลิก  
ตำแหน่ง แต่อย่างไร

๒. กองคลัง ไม่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่มีการยุบเลิกตำแหน่ง  
แต่อย่างไร

๓. กองช่าง ไม่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ และไม่มีการยุบเลิกตำแหน่ง  
แต่อย่างไร

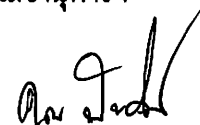
รายละเอียดปรากฏตาม(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่แนบวาระการประชุมนี้

#### ข้อเสนอ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็นอื่นหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอความคิดเห็น  
อื่น จึงถามมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบจัดทำ(ร่าง) แผนอัตรากำลังสามปี  
(รอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ  
เสนอ หรือไม่



ที่ประชุมเห็นชอบ(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ด้วยคะแนน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ให้เรียบร้อย เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ประธานกรรมการฯ

๔.๒ พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ได้เชิญปลัดเทศบาลฯ ในฐานะรองประธานฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณา ต่อไป

ปลัดเทศบาลฯ

ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

รองประธานกรรมการฯ

ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ไปพร้อมกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ประกอบกับจังหวัดพะเยา มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและดำเนินการแล้ว รายละเอียดได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ต่อไป

นายกณศวร ปันสุวรรณ  
กรรมการและเลขานุการ

ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงว่า การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งมีรายละเอียดตาม(ร่าง)แผนฯ ที่แจกให้ที่ประชุมแล้ว ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในส่วนของตนเอง ซึ่งเป็นการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์การประเมินจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับ ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assesment : LPA) (สถ-อปท.) และได้รวบรวมไว้ในเล่ม โดยแผนการฝึกอบรม จะครอบคลุมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้าง ทั้งหมด ซึ่งมีโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และโครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมจะรวมถึงคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

สำหรับหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง นอกจากนั้นจะเป็นหลักสูตรที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้เสนอตามที่ตนเองสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หากมีหลักสูตรซ้ำกัน ก็จะรวมไว้ โดยมีเป้าหมายการพัฒนามากกว่า ๑ คน

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมและจัดทำเป็น (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุมนี้

#### ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

๒. หนังสือจังหวัดพะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.พ.) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

#### ข้อเสนอ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอความเห็นหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นอีก จึงถามมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอหรือไม่

ที่ประชุมเห็นชอบ(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ด้วยคะแนน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ประธานกรรมการฯ

ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เรียบร้อย เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบและจะได้ประกาศใช้ต่อไป



## ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการฯ

ปลัดเทศบาลฯ

รองประธานกรรมการฯ

ได้ถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ ได้แจ้งว่า ตามที่ได้มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ และผู้อำนวยการกองช่าง ไปประชุมร่วมกับอำเภอแม่ใจ เกี่ยวกับการจัดสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ เนื่องในพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันโดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบการจัดสร้างซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ เนื่องในพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ โดยกำหนดรวบรวม และส่งเงินให้แก่เสมียนตราอำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงานในครั้งนี้ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกท่าน ร่วมบริจาค คนละ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ได้ที่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้เสมียนตราอำเภอแม่ใจ ตามกำหนด ต่อไป

ประธานกรรมการฯ

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการและพนักงานทุกคนด้วย สำหรับฝ่ายการเมืองจะประสานให้อีกทางหนึ่ง และได้ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ ซึ่งไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกจึงปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

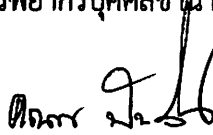


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอังคมาลี วงศ์ราษฎร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายคุณศวรร ปันสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ร้อยตำรวจตรี



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ( ฉบับชั่วคราว ) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว และส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาเป็น “ เทศบาลใสสะอาด ” จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ / หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนาถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
  ๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
  ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา
  ๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี

( เดช คำปา )

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา



ประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชน เกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันดังนี้

**ยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ได้แก่**

๑. การปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่บุคลากร
๒. การรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๗

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

# สำนักปลัดเทศบาล



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น และระดับกลาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตร นักบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการ บริหารงานภาครัฐตามหลัก ธรรมาภิบาลและหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๒	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตร กลยุทธ์การบริหาร งานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการ บริหารงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๓	หลักสูตร นักบริหารงาน มืออาชีพ	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการ บริหารงาน ให้เป็นมืออาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน	๒	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล/ผู้ตรวจทานข้อมูล/ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรวิธีการพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาการพัสดุที่ถูกต้อง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตร วิธีการดำเนินงานของ อปท. ตาม พรบ.การสาธารณสุข และ พรบ.การรักษา ความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	เพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถ นำหลักกฎหมายและวิธีการ ดำเนินการมาใช้ในการปฏิบัติ งานตามภารกิจ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล/ผู้ตรวจทาน

(นายคณิศร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

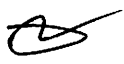
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	อบรมการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (egp) สำหรับ นักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของศพด. ในระบบ egp	๑	ส่งบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๒	อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ (จัดทำวารสาร) สำหรับ นักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำ วารสารเกี่ยวกับงาน โครงการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	ส่งบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๓	อบรมหลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๑	ส่งบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำผิดวินัย

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวพองนวล วงศ์ตะวัน)

(นายคณิศร ปันสุวรรณ)

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรกลยุทธ์การจัดสวัสดิการ และสงเคราะห์ชุมชนท้องถิ่น	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ในการจัดบริการสวัสดิการสังคม และเสริมสร้างวินัย ในการแก้ไขปัญหาของประชาชน	๒	การส่งบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม (๕ วัน ๓๐ ชั่วโมง)	๙,๙๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถจัดทำแผนการสร้างสวัสดิการชุมชน การจัดการกองทุน และหลักประกันสุขภาพชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อเตรียมความพร้อม และมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐	๒	การส่งบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม (๓ วัน)	๓,๙๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาประกอบ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	หลักสูตรกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา แบบประชาชนมีส่วนร่วม และการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ	เพื่อฝึกทักษะการเป็นวิทยากร กระบวนการอย่างถูกวิธี และมีทักษะ เทคนิค ในการให้ประชาชนมีส่วนร่วม	๒	การส่งบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม (๔ วัน)	๓,๙๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำแนวคิดและหลักการ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาดำเนินการจัดทำแผนโครงการได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

( นายไพโรจน์ โกษณา )

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล

( นายคณเศรษฐ ปินสุวรรณ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

( นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล	
๑	อบรมหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	๑	ฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาองค์กรได้	
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	การนำความรู้มาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในงานได้	
๓	อบรมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	การนำความรู้มาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในงานได้	
๔	อบรมซักซ้อมและทบทวนแนวทาง การบริหารงานบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	๑	ฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	การนำความรู้มาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในงานได้	
						๓,๕๐๐		ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒
๕	โครงการการพัฒนาศักยภาพ และการมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ตลอดจนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๓๐	ฝึกอบรม	๑๕๔,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๑	การนำความรู้มาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในงานได้ และสังเกตจากข้อผิดพลาด	
						๑๕๔,๐๐๐		เม.ย. - มิ.ย.๖๒
						๑๕๔,๐๐๐		เม.ย. - มิ.ย.๖๓
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากร ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา	เพื่อให้บุคลากร มีคุณธรรม และ จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๔๒	ฝึกอบรม	๓,๔๙๐	ก.ค.๖๑	สังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรและจากประชาชน ที่รับบริการ	
						๓,๔๙๐		ก.ค.๖๒
						๓,๔๙๐		ก.ค.๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายคณเศรษฐ ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเทคนิค ในการปฏิบัติงาน	๑	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	อบรมหลักสูตรนักวางแผน พัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ราชการ	๑	การฝึกอบรม	๒๙,๕๐๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับการวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เพื่อได้รับความรู้ ทางด้าน คอมพิวเตอร์ เทคนิค วิธีการใช้ โปรแกรมที่เกี่ยวกับงาน วิเคราะห์ฯ ให้มากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวบุหลิน ทาจุมปู)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายคณศร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรวิธีการพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาการ พัสดุที่ถูกต้อง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตรซักซ้อมและทบทวน แนวทางการบริหารงาน กิจการสภามืออาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถ นำหลักกฎหมายและวิธีการ ดำเนินการมาใช้ในการปฏิบัติ งานตามภารกิจ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจิระนันต์ อินพิรุฑ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายคณศพร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

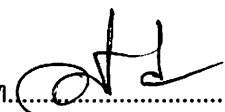
(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

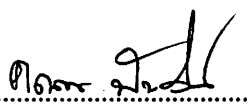
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

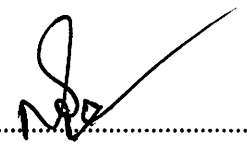
**แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา**

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง ขั้นต้น ตาม พรบ.ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อพัฒนาความรู้ในวิชาการ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาพัฒนา งานและถ่ายทอดให้ผู้อื่นใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒	หลักสูตรพนักงานดับเพลิง ก้าวหน้า ตาม พรบ.ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อเพิ่มความชำนาญในการ ดับเพลิง ระเบียบ กฎหมาย มาตรการและเทคนิค ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๖,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาพัฒนา งานและถ่ายทอดให้ผู้อื่นใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓	หลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ วินัยและการดำเนินการของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๒,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ไม่มีกรณีร้องเรียนในการ กระทำผิดวินัย

เจ้าสิบโท..........ผู้กรอกข้อมูล  
 (มนต์ชัย สุพร)  
 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทาน  
 (นายคณิศร ปันสุวรรณ)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
 ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา




แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
 เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับ การฝึกอบรม	๒๔,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
๒	หลักสูตร การพัฒนาการสร้างเว็บไซต์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับ การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	หลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับ การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	หลักสูตร การจัดทำภาพหรือกราฟฟิก เพื่อการสื่อสาร (Infographics)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับ การฝึกอบรม	๔,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	หลักสูตร คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร ยุคใหม่	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับ การฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

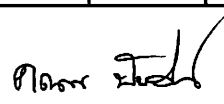
(ลงชื่อ)



( นายสุทธิพล เทพสิงห์ )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ)



( นายคณิศร ปันสุวรรณ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจทานข้อมูล (ลงชื่อ)



( นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ผู้รับรองข้อมูล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมใจพัฒนา(บ้านป่าตึง)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรการบริหารงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ในการ	๑	ส่งบุคลากร	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย	บริหารจัดการศูนย์พัฒนา		เข้ารับ			ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
		เด็กเล็กให้มีคุณภาพและ		การฝึกอบรม			และลดความผิดพลาดในการ
		ประสิทธิภาพได้มาตรฐาน					ปฏิบัติงาน
๒	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการ	๑	ส่งบุคลากร	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ
	การจัดประสบการณ์การ	จัดประสบการณ์ให้กับเด็ก		เข้ารับ			พัฒนางานได้อย่าง
	ศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย		การฝึกอบรม			มีประสิทธิภาพ
๓	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ	๑	ส่งบุคลากร	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ
	เรื่องการจัดทำแผนพัฒนา	ในการจัดทำแผนพัฒนา		เข้ารับ			พัฒนางานได้อย่าง
	คุณภาพการศึกษา	คุณภาพการศึกษาให้มากขึ้น		การฝึกอบรม			มีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

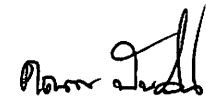


ผู้กรอกข้อมูล

(นางจันทร์จิรา ยะคำ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

(ลงชื่อ)

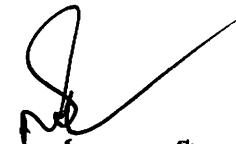


ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายคณศร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมใจพัฒนา(บ้านป่าตึง)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	อบรมการผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมความรู้ ด้านโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการผลิตสื่อ สร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ	๑	ฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมมาพัฒนา ประสิทธิภาพการสอนได้มากขึ้น
๒	อบรมสัมมนาวิชาการการเสริมสร้างศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการจัดการเรียน การสอนให้กับเด็กปฐมวัย	๑	ฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมมาพัฒนา ประสิทธิภาพการสอนได้มากขึ้น
๓	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการการจัดประสบการณ์ การศึกษาปฐมวัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์ ให้กับเด็กปฐมวัย	๑	ฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมมาพัฒนา ประสิทธิภาพการสอนได้มากขึ้น

(ลงชื่อ)

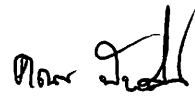


ผู้กรอกข้อมูล

(นางนงลักษณ์ ยาสุมทร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)

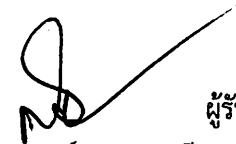


ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายคณศร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรการพัฒนาเด็กและเยาวชนภายใต้สังคมออนไลน์ ( เสพสื่ออย่างปลอดภัย )	เพื่อนำความรู้ความสามารถ มาใช้ในการถ่ายทอดให้เยาวชน ในพื้นที่ได้รู้เท่าทันภัยของสังคมออนไลน์	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้ เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
๒	หลักสูตรผู้นำไอซีทีมีอาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้ให้สามารถ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓	หลักสูตรบรรณารักษ์ห้องสมุด ไอซีทีกับเครือข่ายสังคม ออนไลน์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

( นางสาวชฎาภรณ์ อ้ายแปง )

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( นายคณศร ปันสุวรรณ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

( นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ (จัดทำวารสาร) สำหรับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำ วารสารเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๒	อบรมหลักสูตรผู้ช่วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งาน	๑	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๓	อบรมหลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำผิดวินัย

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวไสลิษา อุตตะมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายคณิศร ปันสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	อบรมหลักสูตร กฎหมายจราจรเพิ่มเติม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายจราจร	๑	ส่งบุคคลเข้า รับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ไม่มีความผิดเกี่ยวกับกฎจราจร เช่น ขับรถตามความเร็วที่กฎหมาย กำหนด
๒	โครงการการพัฒนาศักยภาพและการมี ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ตลอดจนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานของเทศบาลตำบล รวมใจพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๑	ส่งบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	-	เม.ย. - มิ.ย.๖๒	การนำความรู้มาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในงานได้ และสังเกตจากข้อผิดพลาด
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาล ตำบลรวมใจพัฒนา	เพื่อให้บุคลากร มีคุณธรรม และ จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๑	ส่งบุคคลเข้า รับการฝึกอบรม	-	เม.ย. - มิ.ย.๖๓	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและให้ความ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(ลงชื่อ).....  
(นายสุพจน์ ปันเงิน)  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....  
(นายคณศร ปันสุวรรณ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....  
(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

# กองคลัง

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนัก/กอง....คลัง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิค การบริหารงานพัสดุและการบริหาร ระบบงบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สามารถ บริหารงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านงานพัสดุ และการบริหารระบบงบประมาณ
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดทำฐานภาษี ตามร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดทำฐานภาษี เพื่อรองรับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการจัด เก็บรายได้ของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในด้าน การบริหารงานคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานคลัง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการ บริหารงานคลัง
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "นักบริหารงานคลัง"	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานคลัง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการ บริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

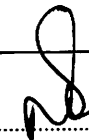


ผู้กรอกข้อมูล/ผู้ตรวจทาน

(นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุญ หลวงบุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนัก/กอง...คลัง.....

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (หลักสูตร ๕ วัน)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการบริหารงานพัสดุ และการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓	หลักสูตรการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทางด้านพัสดุ	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาววรรุทัย ต๊ะมาธง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

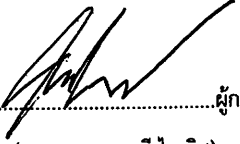
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล


(นายสมบุญ หลวงบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

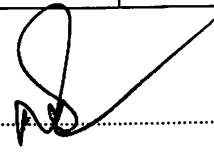
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
 เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
 สำนัก/กอง....คลัง.....

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานคลัง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการบริหารงานคลัง
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการเงินและบัญชี"	เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานคลัง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางสาวสุพรรณิ ไชเลิศ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
 (นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)  
 ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนัก/กอง....คลัง.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษี ตามร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดทำฐานภาษี เพื่อรองรับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการจัด เก็บรายได้ของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิค การบริหารงานพัสดุและการบริหาร ระบบงบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านงานพัสดุ และการบริหารระบบงบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้าน งานจัดเก็บรายได้ของ อปท.	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการจัด เก็บรายได้ของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้"	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้าน งานจัดเก็บรายได้ของ อปท.	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนางานด้านการจัด เก็บรายได้ของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางรัตนาภรณ์ สีนเปียง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

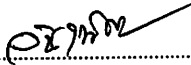
(นายสมบุญ หลวงบุญมี)


ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา


แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
 เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
 สำนัก/กอง....คลัง.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการเงินและบัญชี
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานคลัง	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการบริหารงานคลัง
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านการจัดทำและบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas)

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางวันเพ็ญ คำดี)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
 (นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายสมบุญ หลวงบุญมี)  
 ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา


สำนัก/กอง....คลัง.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

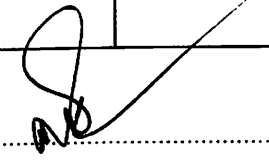
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานพัสดุ และการบริหารระบบ งบประมาณภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒	หลักสูตรการสัมมนาโครงการ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ตำแหน่ง บัญชี พัสดุ และ งบประมาณ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทางด้านพัสดุ	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๕๐๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้มี
๓	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน วินัยข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น หลักสูตร การฝึกอบรม วินัย (๒ วัน)	เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิด การกระทำผิดวินัย	๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางจงลักษณ์ กำใจ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

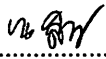
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนัก/กอง....คลัง.....


ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการฝึกอบรม "แนวทางปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง"	เพื่อได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้นและสามารถมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ถูกต้อง	๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ระเบียบสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ"	เพื่อได้รับความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการเขียนหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น


ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหารยุคใหม่ในการเสนอ หนังสือราชการตามระเบียบ งานสารบรรณ	มีความรู้ความเข้าใจใน รูปแบบหนังสือ ราชการ	๑	การส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	นำความรู้ที่ได้มาบริหารงาน ธุรการยุคใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นางนลินนิภา ปันสุวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ

(นางอุไรวรรณ ทองเดชศรี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)  
ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

# กองทุนช่าง



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	เทคนิคการตรวจงานก่อสร้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ การตรวจงานก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	กฎหมายควบคุมอาคาร และเทศบัญญัติ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ควบคุมอาคาร	๑	การฝึกอบรม	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	การจัดการด้านการก่อสร้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการบริหารงาน ก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๗,๕๐๐	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....  
( นายบรรทด ภาชนะนนท์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....  
( นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี )  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
 เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
 กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	การสำรวจออกแบบด้วยกล้องระดับ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการ	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนางาน
	เบื้องต้น	สำรวจออกแบบด้วยกล้อง					ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		ระดับเบื้องต้น					
๒	วิธีการออกแบบคอนกรีตอัดแรง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความ	๑	การฝึกอบรม	๓,๐๐๐	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนางาน
		เข้าใจในเทคนิคการออกแบบ					ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		คอนกรีตอัดแรง					
๓	การใช้โปรแกรม UC Win/Road Basic	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ	๑	การฝึกอบรม	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	นำความรู้กลับมาพัฒนางาน
		โปรแกรม UC Win/Road					ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		Basic ได้ดียิ่งขึ้น					

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
 (นายอภิชาติ หล้าเพย)  
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
 (นายบรรทด ภาชนะนทร์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา	เพื่อให้ประสิทธิภาพใน การทำงานรวดเร็วและ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑	การฝึกอบรม	๓,๙๐๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	เทคนิคการก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค การควบคุมงานก่อสร้าง	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๑- ก.ย.๖๒	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	การออกแบบและซ่อมแซมอาคารวิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการ ซ่อมแซมอาคารวิบัติ	๑	การฝึกอบรม	๓,๕๐๐	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	นำความรู้กลับมาพัฒนางานใน หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
( นายจักรพงษ์ สุวรรณมณี )  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
( นายบรรทต ภาชนะนทร์ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
( นายสมบุญ หลวงบุญมี )  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

สำนัก/กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน	เพื่อพัฒนาความรู้	๑	ส่งบุคลากร	๑๐,๐๐๐	ตค.๖๐ - กย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ
	งานธุรการ	ความสามารถในการ		เข้ารับการฝึก			ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลด
		ปฏิบัติงานให้มี		อบรม			ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
		ประสิทธิภาพ					
		มากยิ่งขึ้น					
๒	หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับ	เพื่อพัฒนาความรู้	๑	ส่งบุคลากร	๑๐,๐๐๐	ตค.๖๑ - กย.๖๒	สามารถนำความรู้หลังได้รับการฝึก
	งานธุรการ	ความสามารถในการ		เข้ารับการฝึก			อบรม เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้อย่าง
		ปฏิบัติงานให้มี		อบรม			ถูกต้อง
		ประสิทธิภาพ					
		มากยิ่งขึ้น					
๓	หลักสูตรคอมพิวเตอร์ เพื่องาน	เพื่อพัฒนาความรู้	๑	ส่งบุคลากร	๑๐,๐๐๐	ตค.๖๒ - กย.๖๓	สามารถนำความรู้หลังได้รับการฝึก
	เอกสารยุคใหม่	ความสามารถในการ		เข้ารับการฝึก			อบรม เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้อย่าง
		ปฏิบัติงานให้มี		อบรม			ถูกต้อง
		ประสิทธิภาพ					
		มากยิ่งขึ้น					

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายทรงชิต บุญหนู)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจข้อมูล

(นายบรรทด ภาชนะนทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	โครงการอบรมหลักสูตร การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้าในงานประปา	เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถ นำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๒	โครงการอบรมหลักสูตร การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้าในงานประปา (ต่อเนื่อง)	เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถ นำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน
๓	โครงการอบรมหลักสูตร การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้าในงานประปา (ต่อเนื่อง)	เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถ นำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑	การส่งบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ธีรวิทย์.....ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้รับรองข้อมูล  
 ( นายชัยวัฒน์ อุทธโยธา ) ( นายบรรทดี ภาชนะนนท์ ) ( นายสมบุญรณ์ หลวงบุญมี )  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

กองช่าง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
๑	ฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพ ประปาสำญจร	เพื่อเสริมสร้างความรู้และวิธีการแก้ไข ระบบประปาเบื้องต้นได้	๑	ฝึกอบรม	๔,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพ ประปาสำญจร	เพื่อเสริมสร้างความรู้และวิธีการแก้ไข ระบบประปาเบื้องต้นได้	๑	ฝึกอบรม	๔,๕๐๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	ฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพ ประปาสำญจร	เพื่อเสริมสร้างความรู้และวิธีการแก้ไข ระบบประปาเบื้องต้นได้	๑	ฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  
(นายนิคม สุรินแก้ว)  
ตำแหน่ง คณงานผลิตน้ำประปา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นายบรรทด ภาชนะนนท์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
(นายสมบุญ หลวงบุญมี)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา



ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐

สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา  
ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ จำนวน แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอนต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พะเยามีมติเห็นชอบ โดยให้เทศบาลที่มี การโอน หรือ รับโอน ทำความตกลงกันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้พนักงานเทศบาลนำสำเนาคำสั่งพร้อมบัตร ประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติฯ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัด เพื่อนำไปรายงานตัว ต่อต้นสังกัดใหม่ต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระหืดกระหอย ซึ่งออกตามมติ ที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็น การเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัย มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เจนวิชัยวิบูลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐๕๔-๔๔๔-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๘

บัญชีสรุปรายละเอียดการพิจารณาขอความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประกอบในการประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ (แนบท้ายวาระที่ ๕. ๙)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	หลักเกณฑ์	มติ ก.ท.จ.
๑	ทต.พะเยา	เมืองพะเยา	ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ	เห็นชอบ เพื่อให้เทศบาลใช้เป็นแนวทาง
๒	ทต.ท่าวังทอง	เมืองพะเยา	ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้น	ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี
๓	ทต.บ้านด้อม	เมืองพะเยา	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี	คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
๔	ทต.บ้านต้า	เมืองพะเยา	ตามกรอบแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และปรากฏองค์ประกอบตามที่	การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้
๕	ทต.แม่กา	เมืองพะเยา	ก.ท. กำหนด ดังนี้	อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีองค์ประกอบ
๖	ทต.แม่ปืม	เมืองพะเยา	๑.) หลักการและเหตุผล	ตามข้อ ๓๐๑ แห่งประกาศ ก.ท.จ.พะเยา
๗	ทต.สันป่าม่วง	เมืองพะเยา	๒.) เป้าหมายการพัฒนา	เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
๘	ทต.บ้านใหม่	เมืองพะเยา	๓.) หลักสูตรการพัฒนา	การบริหารงานบุคคลของเทศบาล
๙	ทต.ท่าจำปี	เมืองพะเยา	๔.) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๑๐	ทต.บ้านสาาง	เมืองพะเยา	๕.) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
๑๑	ทต.เชียงคำ	เชียงคำ	๖.) การติดตามและประเมินผล	
๑๒	ทต.เวียง	เชียงคำ		
๑๓	ทต.ฝายกวาง	เชียงคำ		
๑๔	ทต.ห้วยวน	เชียงคำ		
๑๕	ทต.ดอกคำใต้	ดอกคำใต้		
๑๖	ทต.บ้านถ้ำ	ดอกคำใต้		
๑๗	ทต.ห้วยลาน	ดอกคำใต้		
๑๘	ทต.หนองหล่ม	ดอกคำใต้		
๑๙	ทต.ห้วยข้าวก่ำ	จุน		
๒๐	ทต.เวียงลอ	จุน		
๒๑	ทต.หงส์หิน	จุน		
๒๒	ทต.จุน	จุน		
๒๓	ทต.ทุ่งรวงทอง	จุน		
๒๔	ทต.แม่ใจ	แม่ใจ		
๒๕	ทต.บ้านเหล่า	แม่ใจ		
๒๖	ทต.รวมใจพัฒนา	แม่ใจ		
๒๗	ทต.ป่าแฝก	แม่ใจ		
๒๘	ทต.เจริญราษฎร์	แม่ใจ		
๒๙	ทต.ศรีถ้อย	แม่ใจ		
๓๐	ทต.ปง	ปง		
๓๑	ทต.จิม	ปง		
๓๒	ทต.แม่ยม	ปง		
๓๓	ทต.เชียงม่วน	เชียงม่วน		
๓๔	ทต.สบง	ภูซาง		
๓๕	ทต.ดงเจน	ภูพานยาว		





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานบุคคล) เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา โทร ๐-๕๕๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๑  
ที่ พย ๕๕๓๐๑/๑๑๐๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เนื่องด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (กทจ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ตามที่เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เสนอแล้ว ในการประชุมดังกล่าวข้างต้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้ว จึงแจ้งประกาศ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา อย่างละ ๑ เล่ม มาพร้อมนี้ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสังกัดต่อไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำป่า)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

กษ  
C.P.  
ม.ร.น. ๖๐

-ม.ร.น.

ม.ร.น. ๖๐

“ขงุโฉ เสฎุโฉ ขงุสเสฎุ”  
“ผู้ซ่ฉกฉงได้ เป็ขผู้ปอะเสฉฉุ”

พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ พย ๕๔๓๐๑/ว ๔๓๑

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๔, ๕, ๗, ๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลแม่ใจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กทจ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓๒/ว ๗๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (กทจ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังกล่าว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th) แล้ว

ในการนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ให้ประชาชนทราบ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี 

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๑

โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๕

เบอร์มือถือ (อังกฤษ) ๐๙๐-๓๑๙๑๘๕๕๙

[www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

“กตัญญู ใจดี ขยันขันแข็ง”

“คนดี ช่างดี เขียวหาขาวสะอาด”



ที่ พย ๕๔๓๐๑/๙๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา  
๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ที่ พย ๕๔๓๐๑/๘๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๗๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

๒. แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา แล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ดังกล่าว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา และเว็บไซต์ [www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th) แล้ว จึงขอส่งแผนฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจตรี

(เดช คำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙/โทรสาร ๐-๕๔๔๒-๘๘๒๙ ต่อ ๕

เบอร์มือถือ (อังศุมาลี) ๐๙๐-๓๑๙๑๘๕๙

[www.rjp.go.th](http://www.rjp.go.th)

“ กฤษฎา ไซธิ ชูราษฎร์ ”

“ ฉวี ฮ่องฉวีเชษฐาวรรณ ”